

## **ПРИНЯТО**

на заседании Ученого совета  
Решение № 6  
от 29.11.2024

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом  
ГАУ ДПО РБ «БРИОП»  
от 03.12.2024 № 89-ОД

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке организации и проведения конкурса  
на замещение должностей педагогических работников,  
относящихся к профессорско-преподавательскому составу  
Государственного автономного учреждения дополнительного  
профессионального образования Республики Бурятия  
«Бурятский республиканский институт образовательной политики»**

Улан-Удэ  
2024

## ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» ГАУ ДПО РБ «Бурятский республиканский институт образовательной политики»

Настоящее Положение о порядке организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ГАУ ДПО РБ «Бурятский республиканский институт образовательной политики» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Постановлением Правительства РФ от 20.10.2023 № 1746 «О порядке присвоения ученых званий», Приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» и Уставом ГАУ ДПО РБ «Бурятский республиканский институт образовательной политики» (далее – Институт).

### 1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Конкурс) Института.

1.2. Положение вступает в силу с момента его принятия Ученым советом Института и распространяется на должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу (далее – должности ППС), и предусмотренные в штатном расписании Института (за исключением должностей заведующего кафедрой, руководителя центра). К этим должностям относятся должности профессора, доцента, старшего преподавателя.

1.3. Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности в Институте на условиях внешнего совместительства и (или) по гражданско-правовому договору.

1.4. Организация и проведение Конкурса делегированы Ученому совету и ректору Института.

1.5. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, отнесенной к ППС, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности

с указанием срока избрания.

1.6. Срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности определяется Ученым советом Института и может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. В случае если трудовой договор между педагогическим работником, относящимся к ППС, и Институтом заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

1.7. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, заключаются на неопределенный срок или на определенный срок, соответствующие срокам избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, которые определяются в порядке, установленном п. 1.6 настоящего Положения.

1.8. Педагогический работник, избранный по Конкурсу на замещение должности ППС, с которым заключен трудовой договор на определенный срок не более 5 (пяти) лет, в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности, по окончании срока действия трудового договора проходит очередной Конкурс.

1.9. Педагогический работник, с которым по результатам Конкурса на замещение должности ППС заключен трудовой договор на неопределенный срок, в течение всего периода замещения им этой должности не проходит конкурс на данную должность, а проходит аттестацию один раз в пять лет в установленном порядке.

1.10. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Институте без избрания по Конкурсу при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы - до выхода этого работника на работу.

## **2. Организация Конкурса**

2.1. Не позднее 2 (двух) месяцев до окончания текущего учебного года руководитель организационно-кадрового отдела (далее – ОКО) формирует список педагогических работников, относящихся к ППС (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора. Данный список утверждается приказом ректора Института и размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Института).

2.2. Руководители структурных подразделений Института, осуществляющих образовательную деятельность (далее – структурных подразделений), где имеются вакантные должности ППС, подают на имя ректора Института служебную записку (Приложение 1) о необходимости проведения Конкурса на имеющуюся вакансию, согласованную с проректором по организации образовательной деятельности и руководителем ОКО Института.

2.3. Руководитель ОКО Института осуществляет сбор сведений об имею-

щихся в структурных подразделениях Института вакансиях на должности педагогических работников, относящихся к ППС, появившихся вследствие увольнения ППС или увеличения их штатной численности.

2.4. Конкурс не проводится в случаях:

– перевода педагогического работника, относящегося к ППС, с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией Института или структурного подразделения, переименованием структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора;

– исключения должности педагогического работника, относящегося к ППС, из штатного расписания Института в установленном порядке;

– замещения должностей ППС, занимаемых беременными женщинами и женщинами, имеющими детей в возрасте до 3 (трех) лет.

2.5. В Конкурсе могут принимать участие претенденты, изъявившие к этому желание (далее – претенденты), как из числа сотрудников Института, так и сторонние лица, соответствующие квалификационным требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», и в Приложении 5 «Квалификационные требования к должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ГАУ ДПО РБ «Бурятский республиканский институт образовательной политики».

2.6. При этом к участию в Конкурсе не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда (ч. 2 ст. 331 ТК РФ);

– имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности (ч. 2 ст. 331 ТК РФ);

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления (ч. 2 ст. 331 ТК РФ);

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке (ч. 2 ст. 331 ТК РФ);

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в об-

ласти здравоохранения (ч. 2 ст. 331 ТК РФ).

2.7. Решение о проведении Конкурса объявляется приказом ректора Института.

2.8. Ректор Института издает приказ о проведении Конкурса не менее чем за 2 (два) месяца до даты его проведения, и до истечения срока трудового договора с педагогическим работником, замещающим должность ППС.

2.9. Конкурс может объявляться в течение всего текущего учебного года.

2.10. Конкурс проводится в очной форме.

2.10.1. В случае возникновения необходимости, по решению ректора Института, Конкурс может быть проведен в дистанционной форме. При дистанционной форме проведения Конкурса допускается подача документов в электронном виде и проведение конкурсных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи. Решение о проведении Конкурса в дистанционной форме, а также порядок подачи документов и проведения конкурсных процедур при этом устанавливаются в приказе ректора о проведении Конкурса.

2.11. Руководитель ОКО Института готовит объявление о проведении Конкурса не менее чем за 2 (два) месяца до даты его проведения. Данное объявление размещается на официальном сайте Института не менее чем за 2 (два) месяца до даты проведения Конкурса.

2.11.1. В объявлении о проведении Конкурса должны быть указаны:

– перечень должностей педагогических работников, относящихся к ППС, на замещение которых объявляется Конкурс, с указанием конкретного структурного подразделения Института и объема исполняемой работы (в ставке или ее части);

– квалификационные требования по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется Конкурс;

– место (адрес) приема заявлений претендентов для участия в Конкурсе;

– срок приема заявлений претендентов для участия в Конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении Конкурса на сайте Института);

– место, дата и форма проведения Конкурса, порядок проведения Конкурса в очной или дистанционной форме;

– срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по Конкурсу;

– порядок и сроки внесения изменений в условия Конкурса, а также его отмены;

– адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в Конкурсе.

2.11.2. Институт вправе изменить условия проведения Конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к ППС, или отменить Конкурс в течение первой половины установленного для подачи заявлений претендентов срока. Объявление об изменении условий или отмене Конкурса размещается на официальном сайте Института не позднее, чем за 15 календарных дней до даты окончания приема заявлений претендентов для участия в Конкурсе.

2.12. Срок приема заявлений претендентов для участия в Конкурсе составляет не менее 1 (одного) месяца со дня опубликования объявления о Конкурсе.

2.13. Заявление претендента заполняется по установленному образцу (Приложение 2) и подается в ОКО Института с приложением документов, указанных в п. 2.14.

2.13.1. Заявление для участия в Конкурсе должно поступить в ОКО Института до окончания срока приема заявлений для участия в Конкурсе, указанного в объявлении о проведении Конкурса. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с п. 2.14 настоящего Положения.

2.13.2. Заявление заполняется с помощью технических средств или от руки разборчиво чернилами черного или синего, или фиолетового цвета, без исправлений, помарок и неофициальных сокращений, подписывается претендентом собственноручно. В заявлении должны быть заполнены все пункты, подлежащие обязательному заполнению.

2.13.3. В заявлении претендента должно быть обязательно указано его согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.14. Для участия в Конкурсе претенденту необходимо подать в ОКО Института следующие документы:

2.14.1. В случае если претендент не является работником Института (сторонний претендент):

- заполненное и подписанное заявление на имя ректора Института (Приложение 2);

- копии документов о высшем образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, заверенных в установленном порядке;

- копии документов о повышении квалификации соискателя за последние 3 (три) года;

- копию трудовой книжки для подтверждения научно-педагогического стажа, заверенную в установленном порядке;

- копии иных документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям;

- список опубликованных за последние 5 (пять) лет учебных изданий и научных трудов, оформленный в соответствии с Приложением 3;

- медицинскую справку об отсутствии заболеваний, препятствующих осуществлению педагогической деятельности;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (ст. 65 ТК РФ).

2.14.2. В случае если претендент является работником Института:

- заполненное и подписанное заявление на имя ректора Института (Приложение 2);

- список опубликованных за последние 5 (пять) лет учебных изданий и научных трудов, оформленный в соответствии с Приложением 3;
- отчет в свободной форме об итогах работы (основные сведения о научной и учебно-методической работе, иных достижениях претендента за последние 5 (пять) лет);
- протокол обсуждения открытого занятия структурного подразделения, на котором присутствовали не менее 70 % его членов, а также представители других структурных подразделений Института. Объявление о проведении открытого занятия должно быть опубликовано на сайте Института не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты его проведения;
- заключение структурного подразделения (кафедры, центра) с рекомендацией о допуске (или отказе в допуске) к участию в Конкурсе (Приложение 4);
- копии документов о повышении квалификации соискателя за последние 3 (три) года.

2.15. Претендент не допускается к участию в Конкурсе в случае:

- а) непредставления (либо неполного представления) документов, указанных в п. 2.14 настоящего Положения;
- б) нарушения срока поступления заявления для участия в Конкурсе, указанного в объявлении о проведении Конкурса;
- в) несоответствия представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

2.16. Претендент имеет право ознакомиться с настоящим Положением и с квалификационными требованиями к должности педагогического работника, относящегося к ППС Института (Приложение 5).

Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

2.17. Претендент имеет право снять свою кандидатуру с Конкурса на любом его этапе и в любое время с момента подачи заявления до проведения процедуры голосования на очередном Ученом совете Института.

2.18. Неявка претендента на Конкурс не является препятствием для его проведения.

2.19. В случае если на Конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к Конкурсу, Конкурс признается несостоявшимся.

2.20. В случае поступления от единственного претендента на Конкурс заявления об отзыве ранее поданного заявления для участия в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

2.21. Документы претендентов на замещение должности ППС, не допущенных к участию в Конкурсе или не прошедших конкурсный отбор, могут быть возвращены им по их письменному заявлению.

### **3. Проведение Конкурса**

3.1. С целью определения соответствия документов претендентов, участвующих в Конкурсе, квалификационным требованиям к должностям педагогических работников, относящихся к ППС Института, создается Конкурсная комиссия.

3.1.1. Конкурсная комиссия избирается в начале каждого учебного года Ученым советом Института в составе не менее 5 (пяти) человек из числа членов Ученого совета. В состав Конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются проректор по организации образовательной деятельности, проректор по научно-инновационной деятельности, начальник учебного отдела. Возглавляет Конкурсную комиссию председатель.

3.1.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом ректора Института.

3.2. Все поступившие на Конкурс документы претендентов руководитель ОКО Института передает председателю Конкурсной комиссии не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты проведения очередного заседания Ученого совета Института. Передача документов претендентов производится согласно описи.

3.2.1. По результатам рассмотрения документов претендентов Конкурсная комиссия выносит оформленное протоколом решение о соответствии или несоответствии этих документов квалификационным требованиям, которое доводится до сведения Ученого совета Института председателем Конкурсной комиссии.

3.3. При вынесении Конкурсной комиссией решения о соответствии конкурсных документов претендента квалификационным требованиям к должностям педагогических работников, относящихся к ППС Института, претендент уведомляется о допуске к Конкурсу, а также о дате, времени и месте проведения Ученого совета Института в письменном виде (Приложение 6) не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до даты проведения очередного заседания Ученого совета.

3.3.1. Уведомление изготавливается в 2 (двух) экземплярах, абсолютно идентичных по своему содержанию, один из которых передается лично претенденту под роспись, а другой – хранится в текущей документации Конкурсной комиссии.

3.4. При вынесении Конкурсной комиссией решения о несоответствии конкурсных документов претендента квалификационным требованиям к должностям педагогических работников, относящихся к ППС Института, претендент извещается о недопуске к Конкурсу в письменном виде (Приложение 7) не позднее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты проведения очередного заседания Ученого совета Института.

3.4.1. Уведомление изготавливается в 2 (двух) экземплярах, абсолютно идентичных по своему содержанию, один из которых передается лично претенденту, а другой – хранится в текущей документации Конкурсной комиссии.

3.5. Обсуждение и конкурсное избрание претендентов проводятся на очередном заседании Ученого совета Института.

3.6. Заседание Ученого совета Института проводится в месте и во время, указанные в объявлении о Конкурсе.

3.6.1. Все члены Ученого совета Института, присутствующие на заседании Ученого совета в день проведения Конкурса, регистрируются в специальном явочном листе, подготавливаемом Ученым секретарем (Приложение 8) и приобщаемом к протоколу заседания Ученого совета.

3.6.2. Заседание Ученого совета Института в день проведения Конкурса считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствует не менее 2/3

списочного состава Ученого совета.

3.7. Председатель Ученого совета Института фиксирует правомочность заседания Ученого совета и организует обсуждение кандидатур претендентов, принимающих участие в Конкурсе.

3.7.1. Председатель Конкурсной комиссии доводит до сведения Ученого совета Института решение комиссии по каждому претенденту.

3.8. Претенденты имеют право присутствовать на заседании Ученого совета и по желанию самостоятельно представлять свои научные и учебно-методические труды.

3.9. После представления основных сведений о претендентах, члены Ученого совета Института приступают к обсуждению кандидатур претендентов.

3.9.1. Регламент обсуждения кандидатур претендентов определяется Ученым советом по предложению председателя Ученого совета.

3.9.2. При наличии нескольких претендентов, обсуждение их кандидатур проводится в порядке очередности.

3.9.3. При непосредственном присутствии претендентов на заседании Ученого совета, они вовлекаются в процедуру обсуждения и отвечают на вопросы членов Ученого совета, касающиеся их трудовой педагогической деятельности.

3.10. По окончании процедуры обсуждения, претенденты, не являющиеся членами Ученого совета, удаляются Ученым секретарем с заседания Ученого совета Института и начинается процедура тайного голосования.

3.10.1. Необходимое количество бюллетеней для тайного голосования установленного образца подготавливается Ученым секретарем Ученого совета Института (Приложение 9) и раздается членам Ученого совета под роспись в специальной ведомости перед началом процедуры тайного голосования (Приложение 10).

3.10.2. Количество бюллетеней для тайного голосования должно быть равным количеству присутствующих на заседании членов Ученого совета Института.

3.10.3. Если в процедуре тайного голосования используются бюллетени не установленного образца, то все подобные бюллетени считаются недействительными.

3.11. При проведении Конкурса на замещение 1 (одной) должности педагогического работника, относящегося к ППС Института, формируется 1 (один) бюллетень для тайного голосования на 1 (одну) должность, куда вносятся фамилии всех претендентов.

3.11.1. При объявлении Конкурса на 2 (две) или более должности педагогических работников, относящихся к ППС Института, количество бюллетеней для тайного голосования должно быть равным количеству претендентов.

3.12. До начала процедуры тайного голосования, Ученый совет Института избирает открытым голосованием из своего состава (исключая претендентов) Счетную комиссию, которая должна состоять из нечетного количества членов, но не менее 3 (трех) человек.

3.12.1. Счетная комиссия избирает председателя и секретаря Счетной комиссии.

3.13. Голосование членов Ученого совета Института проводится путем вы-

черкивания (или оставления) фамилии претендента в бюллетене для тайного голосования.

3.13.1. Каждый член Ученого совета Института заполняет лично 1 (один) бюллетень для тайного голосования. Голосование за других лиц не допускается.

3.14. В случае если в бюллетене для тайного голосования вычеркнуты (или оставлены) все фамилии претендентов или остается больше 1 (одного) претендента на 1 (одну) вакантную должность, то такой бюллетень считается недействительным и в подсчете голосов не участвует.

3.14.1. Добавление в подготовленные бюллетени для тайного голосования новых фамилий претендентов не допускается, и все подобные бюллетени считаются недействительными.

3.14.2. Все недействительные бюллетени для тайного голосования погашаются Счетной комиссией, а их точное количество фиксируется в протоколе заседания Счетной комиссии.

3.15. Бюллетени для тайного голосования опускаются в специальный опечатанный ящик (урну), который вскрывается только членами Счетной комиссии.

3.16. Результаты голосования оформляются протоколом заседания Счетной комиссии (Приложение 11), который приобщается к протоколу заседания Ученого совета Института.

3.16.1. Итоги Конкурса утверждаются Ученым советом Института путем открытого голосования и оформляются протоколом заседания Ученого совета.

3.16.2. Итоги Конкурса пересмотру и апелляции не подлежат.

3.17. Успешно прошедшими Конкурс считаются претенденты, получившие в ходе тайного голосования наибольшее число голосов членов Ученого совета Института, но не менее 50 % плюс 1 (один) голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее  $\frac{2}{3}$  списочного состава членов Ученого совета Института.

3.17.1. Ученый совет Института определяет срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности успешно прошедших Конкурс претендентов в соответствии с п. 1.6 настоящего Положения. Сроки избрания по конкурсу претендентов, успешно прошедших Конкурс, фиксируются в протоколе заседания Ученого совета Института.

3.18. Если тайное голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого числа голосов, Конкурс признается несостоявшимся.

3.18.1. Если тайное голосование проводилось по 2 (двум) или более претендентам, и никто из них не набрал необходимого числа голосов, то в день проведения Конкурса проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

3.18.2. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов вновь не набрал более половины голосов, Конкурс признается несостоявшимся.

3.19. После признания Конкурса несостоявшимся, Ученый совет Института имеет право путем открытого голосования простым большинством голосов принять решение о проведении дополнительного обсуждения кандидатур пре-

тендентов и повторного голосования, либо о предоставлении ректору Института права объявления нового Конкурса.

3.20. Секретарь Ученого совета Института доводит до сведения претендентов результаты Конкурса (выписку из протокола заседания Ученого совета) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня завершения Конкурса.

#### **4. Оформление результатов Конкурса**

4.1. С лицом, успешно прошедшим Конкурс, заключается трудовой договор по замещаемой должности ППС на срок, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. Ученый секретарь Ученого совета Института оформляет выписку из протокола заседания Ученого совета, прилагает ее к комплекту документов, поданных на Конкурс, и передает в течение 3 (трех) рабочих дней в ОКО Института для подготовки проекта трудового договора и его последующего подписания сторонами.

4.2.1. Проект трудового договора подготавливается ОКО Института в течение 3 (трех) рабочих дней.

4.2.2. Конкурсные документы лица, успешно прошедшего Конкурс, общаются ОКО Института к личному делу работника.

4.3. Для штатных педагогических работников Института, относящихся к ППС, имеющих ученую степень кандидата/доктора наук и успешно прошедших Конкурс, трудовой договор по решению Ученого совета может быть заключен сроком на 5 (пять) лет.

4.4. Для штатных педагогических работников Института, относящихся к ППС, не имеющих ученой степени и успешно прошедших Конкурс, трудовой договор по решению Ученого совета может быть заключен сроком на 3 (три) года.

4.5. При избрании педагогического работника, относящегося к ППС, по Конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности, новый трудовой договор с ним может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с педагогическим работником продлевается по дополнительному соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, определенный Ученым советом Института в соответствии с п. 1.6 настоящего Положения.

4.6. При переводе на должность педагогического работника, относящегося к ППС, в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по дополнительному соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, определенный Ученым советом Института в соответствии с п. 1.6 настоящего Положения.

4.7. Если лицо, успешно прошедшее Конкурс, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом Института, должность педагогического работника, относящегося к ППС, объяв-

ляется вакантной.

4.8. Если педагогический работник, относящийся к ППС Института, не прошел Конкурс, то трудовой договор с ним прекращается в соответствии с ТК РФ.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено решением Ученого совета Института.

5.2. Положение утрачивает силу со дня утверждения нового Положения о порядке организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к ППС Института.

## ОБРАЗЕЦ СЛУЖЕБНОЙ ЗАПИСКИ

Ректору ГАУ ДПО РБ «БРИОП»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(руководитель структурного подразделения)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. полностью)*

### Служебная записка

Прошу объявить конкурс на замещение следующей(их) должности(ей) педагогического(их) работника(ов), относящегося(ихся) к профессорско-преподавательскому составу ГАУ ДПО РБ «БРИОП» на/в

\_\_\_\_\_  
*(название структурного подразделения)*

в связи с истечением срока трудового договора / наличием вакантной(ных) должности(ей):

№	Должность ППС	Размер ставки	ФИО замещающего должность
1.			
2.			

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Согласовано: проректор по ООД

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись с расшифровкой)*

Согласовано: руководитель ОКО

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись с расшифровкой)*

## Приложение 2

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Ректору ГАУ ДПО РБ «БРИОП»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. претендента полностью)*\_\_\_\_\_  
*(ученая степень, ученое звание)*\_\_\_\_\_  
*(место основной работы, должность)*

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Контактный(е) телефон(ы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение должности  
\_\_\_\_\_ на / в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование должности)*\_\_\_\_\_  
*(название структурного подразделения)*

С Положением «О порядке организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ГАУ ДПО РБ «Бурятский республиканский институт образовательной политики» ознакомлен(а).

Для участия в конкурсе прилагаю документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям к вакантной должности:

\_\_\_\_\_  
*(перечисляются и прилагаются документы согласно п. 2.14 Положения)*

На обработку предоставленных мной персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и иных конкурсных документах согласен(а).

\_\_\_\_\_  
*(дата)*\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

## СПИСОК опубликованных учебных изданий и научных трудов\*

(Ф.И.О. полностью)

№	Наименование учебных изданий, научных трудов (с указанием вида публикации)	Форма учебных изданий и научных трудов (печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная)	Выходные данные	Объем (печ.л или печ.стр.)	Соавторы
Учебные издания					
Научные труды					

Автор: \_\_\_\_\_  
*подпись*

### Список верен:

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* / *инициалы, фамилия*

Ученый секретарь Ученого совета БРИОП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* / *инициалы, фамилия*

Дата:

---

\* Список учебных изданий и научных трудов составляется по разделам в хронологической последовательности их публикаций, со сквозной нумерацией.

## ОБРАЗЕЦ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)  
по рассмотрению кандидатуры \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

представленной на конкурс на замещение должности

\_\_\_\_\_  
(название должности)

Отчетный период преподавателя: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

При рассмотрении кандидатуры \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

присутствовало \_\_\_\_\_ человек (протокол № \_\_\_\_, дата – «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).

Основные данные о преподавателе:

1. Ф.И.О., год рождения.
2. Год окончания вуза, его полное наименование, полученная специальность по диплому(ам).
3. Ученая степень.
4. Ученое звание.
5. Стаж педагогической работы: \_\_\_\_\_ лет.
6. Основные этапы педагогической деятельности: (в хронологической последовательности перечисляются ранее занимаемые педагогические должности).
7. Опубликовано:  
– всего \_\_\_\_\_ работ.  
– за отчетный период – \_\_\_\_\_ работ общим объемом \_\_\_\_\_ п.л.
8. Руководство выпускными аттестационными работами (общее количество, тематика, качество выполнения).
9. Ведет научное направление (обязательный пункт для профессора) \_\_\_\_\_.
10. Повышение квалификации: (дата, форма, место проведения, с обязательным приложением копий свидетельств, удостоверений, сертификатов).
11. Мотивированное заключение \_\_\_\_\_:  
(название структурного подразделения)

(в него включаются оценка соответствия преподавателя (Ф.И.О.) квалификационным требованиям к должности (название), количество закрепленных за ним учебных дисциплин (модулей) по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, степень участия в разработке этих дисциплин (модулей), качество подготовки рабочих программ и УМК, уровень использования инновационных методов и технологий).

12. Результаты голосования:

Профессорско-преподавательский состав кафедры – \_\_\_\_\_ человек, из них присутствовали на заседании – \_\_\_\_\_ человек.

На основании результатов открытого голосования

«за» – \_\_\_\_\_, «против» – \_\_\_\_\_, «воздержались» – \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ рекомендует (не рекомендует)  
(название структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ к избранию по конкурсу на должность \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (наименование должности)

(если конкурс объявлен на часть ставки, то здесь указывается именно эта часть ставки).

Заключение утверждено на заседании \_\_\_\_\_  
(название структурного подразделения)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_).

Руководитель структурного подразделения: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись инициалы, фамилия

Дата:

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**  
**к должностям педагогических работников, относящихся**  
**к профессорско-преподавательскому составу ГАУ ДПО РБ**  
**«Бурятский республиканский институт образовательной политики»**

Настоящие Квалификационные требования к должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ГАУ ДПО РБ «Бурятский республиканский институт образовательной политики» (далее – Требования) разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Постановлением Правительства РФ от 20.10.2023 № 1746 «О порядке присвоения ученых званий», Приказом Минздравоохранения России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Уставом Института и Положением «О порядке организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» ГАУ ДПО РБ «Бурятский республиканский институт образовательной политики» (далее – Положение).

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Требования являются приложением к Положению и вступают в силу с момента принятия Положения Ученым советом Института.

1.2. Требования распространяются на должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу (далее – должности ППС), и предусмотренные в штатном расписании Института (за исключением должностей заведующего кафедрой, руководителя центра). К этим должностям относятся должности профессора, доцента, старшего преподавателя.

1.3. Требования не распространяются на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности в Институте на условиях внешнего совместительства и (или) по гражданско-правовому договору.

1.4. Требования служат основой для:

- организации и проведения Конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к ППС Института (далее – Конкурса);
- перевода на должности педагогических работников, относящихся к ППС Института;

- заключения трудовых договоров с педагогическими работниками, относящимися к ППС Института;
- представления педагогических работников, относящихся к ППС Института, к присвоению ученых званий.

## **2. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на замещение должности профессора Института**

2.1. Квалификационный уровень, требуемый при замещении должности профессора кафедры, центра Института – высшее образование в области профессиональной деятельности, ученая степень доктора наук, ученое звание (при наличии) профессора.

2.2. Замещение должности профессора производится на основе Конкурса.

2.3. Лица, имеющие ученое звание профессора, пользуются на Конкурсе преимущественным правом.

2.4. Стаж научно-педагогической работы, требуемый при замещении должности профессора, должен составлять не менее 5 (пяти) лет.

2.4.1. К лицам, имеющим ученое звание профессора, требования к стажу научно-педагогической работы не предъявляются.

2.5. Достижения в научно-педагогической работе, требуемые при замещении должности профессора, учитываются за последние 5 (пять) лет. В эти достижения включаются:

2.5.1. Наличие опубликованных монографий.

2.5.2. Не менее 5 (пяти) опубликованных (в том числе в соавторстве) научных, научно-методических статей (включая их депонирование) в периодических научных изданиях из базы данных РИНЦ или 3 (трех) научных, научно-методических статей (включая их депонирование) в периодических научных изданиях из перечня ВАК и других.

2.5.3. Не менее 3 (трех) опубликованных (в том числе в соавторстве) учебников, учебных, учебно-методических пособий.

2.5.4. Не менее 5 (пяти) выступлений с докладами на научных конференциях, симпозиумах, педагогических чтениях и т.д. различного уровня (в том числе в форме заочного участия).

2.5.5. Не менее 16 (шестнадцати) часов повышения квалификации за последние 3 (три) года.

2.6. По истечении 5 (пяти) лет работы на должности профессора по трудовому договору и при наличии ученой степени доктора наук и не менее 3 (трех) подготовленных аспирантов, педагогический работник, относящийся к ППС, имеет право претендовать на присвоение ученого звания профессора.

## **3. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на замещение должности доцента Института**

3.1. Квалификационный уровень, требуемый при замещении должности доцента кафедры, центра Института – высшее образование в области профессиональной деятельности, ученая степень доктора и (или) кандидата наук, ученое звание (при наличии) доцента.

3.2. Замещение должности доцента производится на основе Конкурса.

3.3. Лица, имеющие ученое звание доцента, пользуются на Конкурсе преимущественным правом.

3.4. Стаж научно-педагогической работы, требуемый при замещении должности доцента, должен составлять не менее 3 (трех) лет.

3.4.1. К лицам, имеющим ученое звание доцента, требования к стажу научно-педагогической работы не предъявляются.

3.5. Достижения в научно-педагогической работе, требуемые при замещении должности доцента, учитываются за последние 3 (три) года. В эти достижения включаются:

3.5.1. Не менее 3 (трех) опубликованных (в том числе в соавторстве) научных, научно-методических статей (включая их депонирование) в периодических научных изданиях из базы данных РИНЦ или 1 (одной) научной, научно-методической статьи (включая ее депонирование) в периодических научных изданиях из перечня ВАК и других.

3.5.2. Не менее 2 (двух) опубликованных (в том числе в соавторстве) учебников, учебных, учебно-методических пособий.

3.5.3. Не менее 3 (трех) выступлений с докладами на научных конференциях, симпозиумах, семинарах, педагогических чтениях и т.д. различного уровня.

3.5.4. Не менее 40 (сорока) часов повышения квалификации за последние 3 (три) года.

3.6. По истечении 3 (трех) лет работы в Институте на должности доцента по трудовому договору, педагогический работник, относящийся к ППС, имеет право претендовать на присвоение ученого звания доцента.

3.7. По истечении 5 (пяти) лет работы в Институте на должности доцента по трудовому договору и при наличии ученой степени доктора или кандидата наук, ученого звания доцента (аттестат ВАК) и 1 (одного) подготовленного аспиранта, педагогический работник, относящийся к ППС, имеет право участвовать в Конкурсе на замещение должности профессора Института.

#### **4. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на замещение должности старшего преподавателя Института**

4.1. Квалификационный уровень, требуемый при замещении должности старшего преподавателя кафедры, центра Института – высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата наук (при наличии).

4.2. Замещение должности старшего преподавателя производится на основе Конкурса.

4.3. Лица, имеющие ученую степень кандидата наук, пользуются на Конкурсе преимущественным правом.

4.4. Стаж научно-педагогической работы, требуемый при замещении должности старшего преподавателя, должен составлять не менее 3 (трех) лет.

4.4.1. К лицам, имеющим ученое звание кандидата наук, требования к стажу научно-педагогической работы – 1 (один) год.

4.5. Достижения в научно-педагогической работе, требуемые при замещении должности старшего преподавателя, учитываются за последние 3 (три) года. В эти достижения включаются:

4.5.1. Не менее 3 (трех) опубликованных (в том числе в соавторстве) научных, научно-методических статей (включая их депонирование), в том числе 1 (одна) – в периодических научных изданиях из базы данных РИНЦ.

4.5.2. Не менее 2 (двух) выступлений с докладами на научных конференциях, симпозиумах, семинарах, педагогических чтениях и т.д. различного уровня.

4.5.3. Не менее 72 (семидесяти двух) часов повышения квалификации за последние 3 (три) года.

4.6. По истечении 1 (одного) года работы в Институте на должности старшего преподавателя по трудовому договору и при наличии ученой степени кандидата наук, педагогический работник, относящийся к ППС, имеет право участвовать в Конкурсе на замещение должности доцента Института.

## ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ\*

### Уведомление

**Уважаемый(ая)** \_\_\_\_\_ !

Конкурсная комиссия ГАУ ДПО РБ «Бурятский республиканский институт образовательной политики» сообщает, что Вы допущены к участию в конкурсе на замещение должности \_\_\_\_\_  
(название должности)

\_\_\_\_\_  
(название структурного подразделения)

Заседание Ученого совета ГАУ ДПО РБ «Бурятский республиканский институт образовательной политики» по проведению конкурса претендентов на замещение указанной должности состоится \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
(дата) (время)  
в конференц-зале (ауд. 4) по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Советская, 30.

Председатель Конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись инициалы, фамилия

Уведомление получил: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись инициалы, фамилия

---

\* Уведомление изготавливается в 2 (двух) экземплярах, один из которых вручается лично претенденту под роспись, а другой – хранится в текущей документации Конкурсной комиссии.



## ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ ЯВОЧНОГО ЛИСТА

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ  
на заседание Ученого совета

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№	Ф.И.О. члена Ученого совета БРИОП	подпись

**ОБРАЗЕЦ БЮЛЛЕТЕНЯ**  
**для тайного голосования на заседании Ученого совета\***

ГАУ ДПО РБ «Бурятский республиканский институт образовательной политики»

**БЮЛЛЕТЕНЬ**  
**для тайного голосования**  
**на заседании Ученого совета**

протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

по конкурсу на замещение вакантной должности

---

*(наименование должности, структурного подразделения)*

№ п/п	Ф.И.О. претендента(ов)

Голосование выражается оставлением («за») или вычеркиванием («против») Ф.И.О. претендента(ов)

---

\* При наличии в бюллетене 1 (одного) претендента, голосование проводится путем оставления («за») или вычеркивания («против») его Ф.И.О.

Если в бюллетень внесены 2 (два) и более претендентов, голосование проводится путем оставления Ф.И.О. только 1 (одного) претендента и вычеркиванием Ф.И.О. остальных.

Ф.И.О. претендента(ов) приводятся в бюллетене в алфавитном порядке.

Бюллетень, в котором оставлены Ф.И.О. всех претендентов (или более 1 (одного) претендента) и, наоборот, вычеркнуты Ф.И.О. всех претендентов, признается недействительным.

**ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ ВЕДОМОСТИ**

**ВЕДОМОСТЬ**  
выдачи бюллетеней для тайного голосования по конкурсу  
на замещение вакантной должности

---

*(наименование должности, структурного подразделения)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№	Ф.И.О. члена Ученого совета БРИОП	подпись

## Приложение 11

## ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
 заседания Счетной комиссии Ученого совета ГАУ ДПО РБ  
 «Бурятский республиканский институт образовательной политики»

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Присутствовали на заседании \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ членов Ученого совета.

Баллотировался(ась): \_\_\_\_\_ на должность  
 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
 (наименование должности, структурного подразделения)

Роздано бюллетеней: \_\_\_\_\_

Оказалось в урне: \_\_\_\_\_

Результаты голосования:

«За»: \_\_\_\_\_

«Против»: \_\_\_\_\_

«Недействительных бюллетеней»: \_\_\_\_\_

Члены Счетной комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись с расшифровкой)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись с расшифровкой)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись с расшифровкой)