


Принят  
на собрании журналистского  
коллектива  
СМИ «Вестник БРИОП»  
«22» августа 2016 г.

Утверждаю  
Ректор ГАУ ДПО РБ «БРИОП»  
Фомицкая Г.Н.  
  
«22» августа 2016 г.

Устав редакции  
«Вестник БРИОП»

г. Улан-Удэ  
2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Редакция Издания «Вестник БРИОП» (в дальнейшем именуемая «Редакция») осуществляет производство и выпуск средства массовой информации – сетевого издания «Вестник БРИОП» (в дальнейшем именуемого - Вестник, Издание). Он издается в целях повышения профессионально-педагогической компетентности путем:

- обобщения передового педагогического опыта;
- генерирование и транслирование методических материалов, описывающих инновационный опыт деятельности по актуальным вопросам реализации ФГОС, предметных концепций и т.д.;
- оказания методической и публикационной поддержки молодым исследователям (студентам, аспирантам).

1.2. Сетевое Издание зарегистрировано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, за номером Эл № ФС77-66929 от 22.08.2016 г.

Вестник издается и функционирует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Законом РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, признаваемыми в Российской Федерации международными стандартами, ГОСТами, а также Уставом ГАУ ДПО РБ «Бурятский республиканский институт образовательной политики».

1.3. Учредителем издания «Вестник БРИОП» является Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Бурятия «Бурятский республиканский институт образовательной политики» (в дальнейшем именуемое - Учредитель, Институт, Издатель). Учредитель выступает в качестве издателя, распространителя, собственника имущества редакции Издания.

1.4. Редколлегия не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом. Редколлегия осуществляет хозяйственную деятельность как структурное подразделение Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Бурятия «Бурятский республиканский институт образовательной политики» (в дальнейшем именуемое - Учредитель).

1.5. Редколлегия осуществляет деятельность по производству и выпуску Издания на основе профессиональной самостоятельности. Управление Редакцией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя.

Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом, Уставами и иными документами Учредителя.

1.6. В Издании публикуются статьи авторов, проживающих не только на территории Республики Бурятия, но и других регионов Российской Федерации и зарубежных стран. Статьи должны иметь оригинальное содержание, отличаться новизной, отвечать всем научным требованиям и публиковаться впервые.

Издание принимает к рассмотрению статьи, ранее не публиковавшиеся в других изданиях, и не содержащие научной и технической информации, относящейся к государственной, служебной или коммерческой тайне. В Издании могут быть представлены тематические или целевые публикации по материалам круглых столов и конференций. В Издании может предусматриваться место для кратких научных сообщений, дискуссий, проектов и рецензий.

1.7. По обязательствам, возникшим в результате деятельности Редакции, Учредитель несет ответственность всем принадлежащим ему имуществом, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.8. Местонахождение (адрес) Редакции: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Советская, 30. Электронный адрес сетевого издания «Вестник БРИОП» - [www.briop.ru](http://www.briop.ru).

## **2. Права и обязанности Учредителя**

2.1.1. Учредитель является Издателем сетевого издания «Вестник БРИОП». Учредитель осуществляет все процессы сетевого издания, в том числе прием, регистрацию и хранение поступающих статей, их электронную верстку и корректуру, контроль качества, а также соблюдения приоритета публикации и графика выпуска Издания на всех стадиях подготовки и распространения.

2.1.2. Учредитель Вестника осуществляет все оформительские работы, выполняет необходимые мероприятия по системному администрированию, защите информации и компьютерной безопасности, продвижение Издания, регулярно проводит оценку статистики посещаемости Издания в целом и отдельных его составляющих.

2.1.3. Учредитель обеспечивает регистрацию (перерегистрацию) Издания федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим надзор за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия; регистрацию (перерегистрацию) Издания в международном центре регистрации мировой периодики (ISSN).

2.1.4. Учредитель Журнала обеспечивает материально-технические условия для функционирования Журнала.

2.2. Учредитель имеет право.

- утверждать Устав Редакции;
- принимать изменения и дополнения к Уставу Редакции;
- прекратить или приостановить деятельность Издания в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом;
- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем Издания, территорию и форму периодического распространения Издания;

- изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык Издания, его название, форму или территорию распространения Издания, его периодичность, объем и тираж;
- помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя).
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редколлегии положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема Издания;
- выступать в качестве собственника имущества Редакции.

### 2.3. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- оказывать содействие Редколлегии в изучении общественного мнения, рекламе Издания, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном Учредителем;
- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редколлегии, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом.

2.4. Учредитель может передать свои права и обязанности третьим лицам с согласия Редколлегии.

2.5. По обязательствам, возникшим в результате деятельности Редколлегии, Учредитель несет ответственность всем принадлежащим ему имуществом, выступает истцом и ответчиком в суде.

## **3. Права и обязанности Редакции**

3.1. Редакционная коллегия (далее - Редколлегия) не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом. Редколлегия осуществляет хозяйственную деятельность на общественных началах как структурное подразделение Учредителя при Издательстве.

3.1.1. Состав Редакколлегии формируется из числа профессорско-педагогического состава Института по профилирующим направлениям на основе добровольного участия.

3.1.2. Состав Редакколлегии утверждается Ученым советом Института по представлению главного редактора Издания.

3.1.3. Редакколлегия осуществляет свою деятельность на заседаниях по тематическим направлениям, где рассматривает и утверждает основные аспекты, а также итоги своей деятельности.

3.1.3. Редакколлегия утверждает дизайн Издания (формат, обложка и структурная композиция), устанавливает количество выпусков, при необходимости изменяет его периодичность, формат.

3.1.4. Заседания Редакколлегии созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.1.5. Редакколлегия осуществляет деятельность по производству и выпуску журнала на основе профессиональной самостоятельности, хозрасчета и самофинансирования. Управление Редакколлекцией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, Уставом и иными локальными актами Учредителя.

3.1.6. Редакколлегия имеет право по согласованию с главным редактором привлекать рецензентов из числа квалифицированных специалистов других научных, образовательных организаций, компетентных в проблемах, освещаемых Изданием.

3.2. Редакколлегия в праве самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности Издания, решать вопросы его содержания и художественного оформления;
- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;
- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Учредителя, для выполнения отдельных заданий;

- самостоятельно подписывать выпуск Издания в набор и на публикацию;
- в установленном порядке осуществлять переписку с читателями Издания, учитывать их интересы и предложения.

### 3.3. Редакция обязана:

- обеспечить высокий содержательный, научный, методический, художественный и профессиональный уровень публикаций;
- осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов;
- обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства;
- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки.

## **4 . Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции**

4.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя. Решение о наделении Редакции темами и иным имуществом принимается органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

4.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска Издания, выделяются Учредителем в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению главного редактора.

4.3. Прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции, является собственностью Учредителя и используется им для возмещения материальных затрат на производство и выпуск Издания, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с Уставом и документами Учредителя.

## **5. Управление редакцией**

5.1. Управление Редакцией осуществляют органы управления Учредителя и главный редактор в пределах своей компетенции,

установленной настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя.

5.2. Деятельностью Издания руководят его главный редактор и редакционная коллегия. Редколлегию возглавляет главный редактор Издания, который утверждается приказом ректора Университета. Главный редактор Издания имеет ответственного за выпуск Издания.

5.3. Органы управления Учредителя в пределах своей компетенции, установленной в Уставе и иных документах Учредителя, решают следующие вопросы деятельности Редакции:

- определяют основные направления деятельности Редакции;
- создают и ликвидируют рубрики Издания;
- принимают решения о размещении рекламы в Издании;
- утверждают и освобождают от должности главного редактора,
- заключают с ним договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность главного редактора;
- утверждают ежегодные отчеты главного редактора о деятельности Редакции и об использовании средств и имущества, выделенного Редакции;
- решают вопросы приема и увольнения работников Редакции,
- заключают трудовые и иные договоры с журналистами и иными работниками Редакции;
- выделяют необходимые финансовые и материальные средства на производство и выпуск Издания, утверждают смету Редакции;
- осуществляют иные полномочия в соответствии с Уставом Учредителя.

5.4. Текущей деятельностью Редакции руководит главный редактор.

5.5. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а также Уставом и иными документами Учредителя и настоящим Уставом.

5.6. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации.



5.7. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции, за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции органов управления Учредителя.

5.8. Главный редактор имеет право:

- представлять интересы Редколлегии в отношениях с Учредителем, гражданами, их объединениями, организациями и в суде;
- определять функции отделов Редакции;
- принимать решение об образовании редакционной коллегии и о ее роспуске,
- осуществлять подбор журналистов и иных авторов для работы в Издании;
- вносить в повестку Ученого совета предложения об изменении в структуре, функциях и составе Редколлегии, о мерах, направленных на улучшение качества изданий, о поощрении авторов, рецензентов и членов Редколлегии;
- от имени Редколлегии вносить предложения об учреждении новых серий;
- утверждать заключение Редколлегии о целесообразности издания предлагаемых авторских рукописей, исходя из следующих вариантов: а) рекомендовать к изданию; б) доработать и/или переработать; в) отклонить;
- принимать решения по спорным вопросам, касающимся издания предлагаемых рукописей.

Главный редактор пользуется правами и исполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем.

5.9. Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию (редакционный совет) Издания, утвердив положение о ней (нем). Решения коллегии (редакционного совета) носят рекомендательный характер.

5.10. Главный редактор обязан:

- организовать работу Редколлегии, утверждать штаты, издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;
- распределять обязанности между своими заместителями и работниками

Редакции, утверждать должностные инструкции работников Редакции;

- принимать участие во всех совещаниях Учредителя по вопросам редакционно-издательской деятельности;
- подписывать к печати каждый номер Издания;
- решать иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, а также Уставом или иными документами Учредителя.

5.11. Члены редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности решением главного редактора. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности. Редакционная коллегия созывается главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском Издания. На заседаниях редакционной коллегии председательствует главный редактор.

5.12. Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

5.13. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.

Редакционная коллегия не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, отнесенным в настоящем Уставе к ведению органов управления Учредителя.

5.14. Ответственный за выпуск Издания:

- обеспечивает связь между авторами, рецензентами и членами Редколлегии Издания;
- принимает научные статьи в Издание, осуществляют обработку и

первичную оценку представляемых материалов;

- регистрирует поступающие в Издание материалы;
- обеспечивает процесс своевременного рецензирования статей;
- осуществляет контроль над соблюдением авторами требований ГОСТ к оформлению рукописи;
- организует проверку оригинальности текстов, поданных в Издание, в системе «Антиплагиат»;
- отвечает за размещение сетевой версии Издания в информационно-библиотечных системах, российских и иностранных базах данных;
- выполняет иные поручения главного редактора.

## **6. Полномочия журналистского коллектива**

6.1. Журналистский коллектив составляют лица, которые осуществляют редактирование (научное, литературное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для Издания.

6.2. Журналистский коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества Издания и ускорению редакционно-издательского процесса. Журналистский коллектив принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

6.3. Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрании журналистского коллектива. Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива. Решения принимаются простым голосованием присутствующих на собрании членов журналистского коллектива.

6.4. Собрание журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания. Протокол ведется на каждом собрании

журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

6.5. Собрание журналистского коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

## **7. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности Издания**

7.1. Выпуск Журнала может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя, либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску регистрирующего органа (в порядке, предусмотренном ст. 16 Закона РФ «О средствах массовой информации»).

7.2. Учредитель имеет право принять решение о реорганизации и прекращении деятельности Издания, если будет нарушаться статья 4 Федерального Закона «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 г. Учредитель может передать свои права и обязанности третьему лицу с согласия редакции.

7.3. Выпуск Издания может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иски федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию средств массовой информации.

7.4. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность Издания в случае, если:

- Редколлегия нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;
- Издание является убыточным;
- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск Издания;

- производство и выпуск Издания признаны Учредителем не целесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности Издания принимается Учредителем после консультаций с органами управления Редакции.

7.5. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска Издания Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации и с тем же названием.

7.6. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности Издания влечет недействительность настоящего Устава. Редколлегия в этом случае подлежит ликвидации.

7.7. При нарушении Учредителем Устава Редколлегия вправе ставить вопрос об этом перед органами управления Учредителя.

## **8. Права на название**

8.1. Право на название Издания принадлежит Учредителю. Логотип Издания может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. Последствия смены учредителей, изменения состава учредителей**

9.1. В случае смены Учредителя Издания продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

9.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к Редакции.

## **10. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции**

10.1. Устав Редакции принимается на собрании журналистского коллектива Редакции и утверждается Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции вносятся Учредителем по собственной инициативе и по предложению Редакции. При этом изменения и дополнения Устава Редакции, затрагивающие права журналистского коллектива, вносятся при условии их одобрения собранием журналистского коллектива, а касающиеся статуса Редакции, взаимоотношений Редакции с Учредителем и управления Редакцией с согласия Учредителя.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящий Устав размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Учредителя (<http://www.briop.ru>).

11.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав вносятся по мере необходимости, путём подготовки проекта изменений, дополнений главным редактором Издания и принимаются в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.