

Приложение к приказу
ГАУ ДПО РБ «БРИОП»
от 08.10.2018 №82-ОД

«ПРИНЯТО»
на заседании Ученого совета
Решение № 1
от «04» октября 2018 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Профкома БРИОП
hach / С.В. Бадиева
«05» «10» 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
**«О порядке организации и проведения конкурса на замещение
вакантных должностей педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу ГАУ ДПО РБ «Бурятский
республиканский институт образовательной политики»**

Настоящее Положение о порядке организации и проведения конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ГАУ ДПО РБ «Бурятский республиканский институт образовательной политики» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 N 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.2013 N 1139 «О порядке присвоения ученых званий», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 N 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», требованиями Стандарта серии ISO 9001 и Уставом ГАУ ДПО РБ «Бурятский республиканский институт образовательной политики» (далее – Институт).

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Конкурс) Института.

1.2. Положение вступает в силу с момента утверждения на Ученом совете Института и распространяется на вакантные должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС) и предусмотренные в штатном расписании Института (за исключением

1.3. Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности в Институте на условиях внешнего совместительства и (или) по гражданско-правовому договору.

1.4. Замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к ППС, а также перевод на вакантную должность ППС осуществляется по срочному трудовому договору, содержание которого определяется соглашением сторон и не может противоречить действующему трудовому законодательству.

1.5. Трудовой договор с педагогическими работниками, замещающими вакантные должности, относящиеся к ППС, а также переведенными на должность ППС от имени Института заключает ректор Института.

1.6. Педагогический работник, относящийся к ППС и избранный по Конкурсу на замещение должности ППС, занимаемой педагогическим работником, с которым заключен договор на определенный срок не более 5 (пяти) лет, в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности, по окончании срока действия трудового договора, проходит очередной Конкурс.

1.7. В целях сохранения непрерывности учебного процесса в Институте допускается заключение трудового договора с педагогическим работником, относящимся к ППС, на замещение вакантной должности ППС без проведения Конкурса при приеме на работу по совместительству на срок не более 1 (одного) года, а для замещения должности временно отсутствующего педагогического работника, за которым в соответствии с законодательством сохраняется рабочее место, до выхода этого работника на работу (ст. 332 ТК РФ).

2. Организация Конкурса

2.1. Заключению трудового договора с педагогическим работником, относящимся к ППС при замещении им вакантной должности ППС Института, а также при переводе на вакантную должность ППС Института предшествует Конкурс.

2.2. Организация и проведение Конкурса делегированы Ученому совету Института и ректору Института.

2.3. Не позднее 3 (трех) месяцев до окончания текущего учебного года руководитель Организационно-кадрового отдела (далее – ОКО) Института составляет в виде графика/таблицы список педагогических работников, относящихся к ППС Института, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году. Данный список утверждается приказом ректора Института и доводится в письменном виде до сведения этих педагогических работников, руководителей конкретных структурных подразделений Института, осуществляющих образовательную деятельность (далее – структурных подразделений) и секретаря Ученого совета Института.

2.3.1. Руководитель ОКО Института осуществляет сбор сведений об имеющихся в структурных подразделениях Института вакансиях на должности педагогических работников, относящихся к ППС, появившихся вследствие увольнения ППС или увеличения их штатной численности.

2.4. Информация о педагогических работниках, относящихся к ППС, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, а также о

вакантных должностях ППС Института, размещается в свободном доступе на официальном сайте Института и на доске объявлений Ученого совета Института не позднее 2 (двух) месяцев до окончания текущего учебного года.

2.5. Руководители структурных подразделений Института, где имеются вакантные должности ППС, не позднее чем за 2 (две) недели до объявления Конкурса подают на имя ректора Института служебную записку (Приложение 1) о необходимости проведения Конкурса на имеющуюся вакансию, согласованную с проректором по организации образовательной деятельности Института и начальником ОКО Института.

2.6. Конкурс не проводится в случаях:

– перевода педагогического работника, относящегося к ППС, с его согласия, на аналогичную должность (или ниже занимаемой им должности) в том же структурном подразделении Института при его реорганизации, переименовании и (или) сокращении численности (штата), а также при переводе этого работника в другое структурное подразделение Института до окончания трудового договора;

– исключения должности педагогического работника, относящегося к ППС из штатного расписания Института в установленном порядке;

– замещения должностей ППС, занимаемых беременными женщинами и женщинами, имеющими детей в возрасте до 3 (трех) лет.

2.7. В Конкурсе могут принимать участие претенденты, изъявившие к этому желание (далее – претенденты) как из числа сотрудников Института, так и сторонние лица, соответствующие квалификационным требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

2.8. При этом к участию в Конкурсе не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда (ч. 2 ст. 331 ТК РФ);

– имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности (ч. 2 ст. 331 ТК РФ);

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления (ч. 2 ст. 331 ТК РФ);

– признанные недееспособными в установленном федеральным законодательством порядке (ч. 2 ст. 331 ТК РФ);

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выра-

ботке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (ч. 2 ст. 331 ТК РФ).

2.9. Решение о проведении Конкурса объявляется приказом ректора Института.

2.9.1. Ректор Института издает приказ о проведении Конкурса не менее чем за 2 (два) месяца до даты его проведения и до истечения срока трудового договора с педагогическим работником, относящимся к ППС и занимающим замещаемую вакантную должность ППС Института.

2.10. Конкурс может объявляться в течение всего текущего учебного года.

2.11. Руководитель ОКО Института готовит и размещает объявление о Конкурсе в средствах массовой информации республиканского уровня и на официальном сайте Института не менее чем за 2 (два) месяца до даты его проведения. Кроме того, в эти же сроки данное объявление помещается на доску объявлений Ученого совета Института.

2.11.1. В объявлении о Конкурсе должны быть указаны:

– название вакантной должности педагогического работника, относящегося к ППС, с указанием конкретного структурного подразделения Института, в котором имеется вакансия;

– объем исполняемой работы (в ставке или ее части);

– срок подачи (приема) заявлений претендентов с момента опубликования объявления о проведении Конкурса;

– квалификационные требования к вакантной должности педагогического работника, относящегося к ППС;

– место (адрес) подачи (приема) заявления претендента;

– место, дата и время проведения Конкурса.

2.11.2. Дополнительная информация о Конкурсе может быть опубликована на официальном сайте Института.

2.12. Срок подачи (приема) заявления для участия в Конкурсе составляет не менее 1 (одного) месяца со дня опубликования объявления о Конкурсе.

2.13. Заявление претендента заполняется собственноручно по установленному образцу (Приложение 2) и подается в ОКО Института с приложением документов, указанных в п. 2.14. или 2.14.1. .

2.13.1. В заявлении претендента должно быть обязательно указано его согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ.

2.14. Для участия в Конкурсе стороннему претенденту необходимо подать ОКО Института следующие документы:

– собственноручно заполненное заявление на имя ректора Института (Приложение 2);

– копии документов о высшем образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, заверенных в установленном порядке;

– копию трудовой книжки для подтверждения научно-педагогического стажа, заверенную в установленном порядке;

– копии иных документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям;

- список научных и учебно-методических трудов, опубликованных за последние 5 (пять) лет по форме 16 (Приложение 3);

- медицинскую справку об отсутствии заболеваний, препятствующих осуществлению педагогической деятельности.

- справку о наличии (отсутствии) судимости и(или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (ст. 65 ТК РФ).

2.14.1. Для участия в Конкурсе претенденту, являющемуся сотрудником Института, работающим на должности ППС, необходимо подать ОКО Института следующие документы:

- собственноручно заполненное заявление на имя ректора Института о допуске к участию в Конкурсе (Приложение 2);

- список научных и учебно-методических работ, опубликованных за последние 5 (пять) лет по форме 16 (Приложение 3);

- отчет в свободной форме об итогах работы (основные сведения о научной и учебно-методической работе, иных достижениях претендента за последние 5 (пять) лет);

- протокол обсуждения открытого занятия структурного подразделения, на котором присутствовали не менее 70 % его членов, а также представители других структурных подразделений. Объявление о проведении открытого занятия должно быть опубликовано на сайте Института не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты его проведения;

- заключение структурного подразделения (кафедры, центра, лаборатории) с рекомендацией о допуске (или отказе в допуске) к участию в Конкурсе (Приложение 4);

- копии документов о повышении квалификации соискателя за последние 3 (три) года;

- справку о наличии электронной версии УМКД (только для Конкурса на замещение вакантных должностей доцента и профессора).

2.15. Отказ в приеме заявления претендента возможен в случаях:

- неполного представления претендентом требуемых документов;

- нарушения сроков подачи на Конкурс заявления и документов претендента.

2.16. Претендент имеет право ознакомиться с квалификационными требованиями к вакантной должности педагогического работника, относящегося к ППС Института (Приложение 5), условиями трудового договора, Коллективным договором Института, настоящим Положением, а также присутствовать лично на заседании Ученого совета Института.

2.17. Претендент имеет право снять свою кандидатуру с Конкурса на любом его этапе и в любое время с момента подачи заявления до проведения процедуры голосования на очередном Ученом совете Института.

2.18. Неявка претендента на Конкурс не является препятствием для его проведения.

2.19. В случае, если на Конкурс не подано ни одного заявления или ни 1 (один) из претендентов, подавших заявление, не был допущен к Конкурсу,

Конкурс признается несостоявшимся и объявляется новый Конкурс.

2.20. В случае поступления от единственного претендента на Конкурс заявления об отзыве ранее поданного заявления для участия в Конкурсе, последний признается несостоявшимся.

3.21. Документы, поданные претендентами, не прошедшими Конкурс, возвращаются им по письменному заявлению сразу после завершения Конкурса.

3. Проведение Конкурса

3.1. С целью определения соответствия документов претендентов, участвующих в Конкурсе, квалификационным требованиям к вакантным должностям педагогических работников, относящихся к ППС Института, создается Конкурсная комиссия.

3.1.1. Конкурсная комиссия избирается Ученым советом Института в начале каждого учебного года в составе не менее 5 (пяти) человек. Возглавляет Конкурсную комиссию председатель.

3.1.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом ректора Института.

3.2. Все поступившие на Конкурс документы претендентов руководитель ОКО Института передает председателю Конкурсной комиссии не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты проведения очередного заседания Ученого совета Института. Передача документов претендентов производится согласно описи и фиксируется в журнале регистрации конкурсных документов под роспись.

3.2.1. По результатам рассмотрения документов претендентов, Конкурсная комиссия выносит оформленное протоколом решение о соответствии или несоответствии этих документов квалификационным требованиям, которое доводится до сведения Ученого совета Института председателем Конкурсной комиссии.

3.3. При вынесении Конкурсной комиссией решения о соответствии конкурсных документов претендента квалификационным требованиям к вакантным должностям педагогических работников, относящихся к ППС Института, претендент уведомляется о допусчении к Конкурсу, а также о дате, времени и месте проведения Ученого совета Института в письменном виде (Приложение 6) не позднее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты проведения очередного заседания Ученого совета.

3.3.1. Уведомление изготавливается в 2 (двух) экземплярах, абсолютно идентичных по своему содержанию, один из которых передается лично претенденту под роспись, а другой – хранится в текущей документации Конкурсной комиссии.

3.4. При вынесении Конкурсной комиссией решения о несоответствии конкурсных документов претендента квалификационным требованиям к вакантным должностям педагогических работников, относящихся к ППС Института, претендент извещается о недопусчении к Конкурсу в письменном виде (Приложение 7) не позднее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты проведения очередного заседания Ученого совета Института.

3.4.1. Уведомление изготавливается в 2 (двух) экземплярах, абсолютно идентичных по своему содержанию, один из которых передается лично претенденту, а другой – хранится в текущей документации Конкурсной комиссии.

3.5. Обсуждение и конкурсное избрание претендентов проводятся на очередном заседании Ученого совета Института.

3.6. Заседание Ученого совета Института проводится в месте и во время, указанные в объявлении о Конкурсе.

3.6.1. Все члены Ученого совета Института, присутствующие на заседании Ученого совета в день проведения Конкурса, регистрируются в специальном явочном листе, подготавливаемом Ученым секретарем (Приложение 8) и приобщаемом к протоколу заседания Ученого совета.

3.6.2. Заседание Ученого совета Института в день проведения Конкурса считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

3.7. Председатель Ученого совета Института фиксирует правомочность заседания Ученого совета и организует обсуждение кандидатур претендентов, принимающих участие в Конкурсе.

3.7.1. Ученый секретарь Ученого совета Института сообщает основные сведения о трудовой деятельности претендентов, об их научной и учебно-методической работе, иных достижениях за последние 5 (пять) лет.

3.7.2. Председатель Конкурсной комиссии доводит до сведения Ученого совета Института решение комиссии по каждому претенденту.

3.8. Претенденты имеют право присутствовать на заседании Ученого совета и по желанию самостоятельно представлять свои научные и учебно-методические труды.

3.9. После представления основных сведений о претендентах, члены Ученого совета Института приступают к обсуждению кандидатур претендентов.

3.9.1. Регламент обсуждения кандидатур претендентов определяется Ученым советом по предложению председателя Ученого совета.

3.9.2. При наличии нескольких претендентов, обсуждение их кандидатур проводится в порядке очередности.

3.9.3. При непосредственном присутствии претендентов на заседании Ученого совета, они вовлекаются в процедуру обсуждения и отвечают на вопросы членов Ученого совета, касающиеся их трудовой педагогической деятельности.

3.10. По окончании процедуры обсуждения, претенденты удаляются Ученым секретарем с заседания Ученого совета Института и начинается процедура тайного голосования.

3.10.1. Необходимое количество бюллетеней для тайного голосования установленного образца подготавливается Ученым секретарем Ученого совета Института (Приложение 9) и раздается членам Ученого совета под роспись в специальной ведомости перед началом процедуры тайного голосования (Приложение 10).

3.10.2. Количество бюллетеней для тайного голосования должно быть равным списочному составу Ученого совета Института.

3.10.3. Если в процедуре тайного голосования используются бюллетени не установленного образца, то все подобные бюллетени считаются недействительными.

3.11. При объявлении Конкурса на замещение 1 (одной) вакантной долж-

ности педагогического работника, относящегося к ППС Института, формируется 1 (один) бюллетень для тайного голосования на 1 (одну) должность, куда вносятся фамилии всех претендентов.

3.11.1. При объявлении Конкурса на 2 (две) или более вакантные должности педагогических работников, относящихся к ППС Института, количество бюллетеней для тайного голосования должно быть равным количеству претендентов.

3.12. До начала процедуры тайного голосования, Ученый совет Института избирает открытым голосованием из своего состава Счетную комиссию, которая должна состоять из нечетного количества членов, но не менее 3 (трех) человек, исключая претендентов.

3.12.1. Счетная комиссия избирает председателя и секретаря Счетной комиссии.

3.13. Голосование членов Ученого совета Института проводится путем вычеркивания (или оставления) фамилии претендента в бюллетене для тайного голосования.

3.13.1. Каждый член Ученого совета Института заполняет лично 1 (один) бюллетень для тайного голосования. Голосование за других лиц не допускается.

3.14. В случае, если в бюллетене для тайного голосования вычеркнуты (или оставлены) все фамилии претендентов или остается больше 1 (одного) претендента на 1 (одну) вакантную должность, то такой бюллетень считается недействительным и в подсчете голосов не участвует.

3.14.1. Добавление в подготовленные бюллетени для тайного голосования новых фамилий претендентов не допускается и все подобные бюллетени считаются недействительными.

3.14.2. Все недействительные бюллетени для тайного голосования погашаются Счетной комиссией, а их точное количество фиксируется в протоколе заседания Счетной комиссии.

3.15. Бюллетени для тайного голосования опускаются в специальный опечатанный ящик (урну), который вскрывается только членами Счетной комиссии.

3.16. Результаты голосования оформляются протоколом заседания Счетной комиссии (Приложение 11), который приобщается к протоколу заседания Ученого совета Института.

3.16.1. Итоги Конкурса утверждаются Ученым советом Института путем открытого голосования и оформляются протоколом заседания Ученого совета.

3.16.2. Итоги Конкурса пересмотру и апелляции не подлежат.

3.17. Успешно прошедшими Конкурс считаются претенденты, получившие в ходе тайного голосования наибольшее число голосов членов Ученого совета Института, но не менее 50 % плюс 1 (один) голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава членов Ученого совета Института.

3.18. Если тайное голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого числа голосов, Конкурс признается несостоявшимся.

3.18.1. Если тайное голосование проводилось по 2 (двум) или более претендентам, и никто из них не набрал необходимого числа голосов, то проводится 2 (второй) этап Конкурса, при котором повторное тайное голосование проводится по 2 (двум) претендентам, получившим наибольшее количество голосов на 1 (первом) этапе Конкурса.

3.18.2. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов вновь не набрал более половины голосов, Конкурс признается несостоявшимся.

3.19. После признания Конкурса несостоявшимся, Ученый совет Института имеет право путем открытого голосования простым большинством голосов принять решение о проведении дополнительного обсуждения кандидатур претендентов и повторного голосования, либо по предоставлению ректору Института права объявления нового Конкурса.

3.20. Секретарь Ученого совета Института доводит до сведения претендентов результаты Конкурса (выписку из протокола заседания Ученого совета) в течение 3 (трех) рабочих дней.

4. Оформление результатов Конкурса

4.1. С лицом, успешно прошедшим Конкурс заключается срочный трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации и регламентируемый приказами и распоряжениями ректора Института.

4.2. Ученый секретарь Ученого совета Института оформляет выписку из протокола заседания Ученого совета, прилагает ее к комплекту документов, поданных на Конкурс и передает в течение 3 (трех) рабочих дней ОКО Института для подготовки проекта трудового договора и его последующего подписания сторонами.

4.2.1. Проект трудового договора подготавливается ОКО Института в течение 3 (трех) рабочих дней.

4.2.2. Конкурсные документы лица, успешно прошедшего Конкурс приобщаются ОКО Института к личному делу работника.

4.3. Трудовой договор заключается в 2 (двух) экземплярах, абсолютно идентичных по своему содержанию, один из которых передается в ОКО Института для приобщения к личному делу работника, а другой – хранится непосредственно у работника. Все экземпляры в обязательном порядке визируются руководителем структурного подразделения, юрисконсультom, после чего подписываются ректором Института.

4.4. Для штатных педагогических работников Института, относящихся к ППС, имеющих ученую степень кандидата/доктора наук и успешно прошедших Конкурс, трудовой договор заключается сроком на 5 (пять) лет.

4.5. Для штатных педагогических работников Института, относящихся к ППС, не имеющих ученой степени и успешно прошедших Конкурс, трудовой договор заключается сроком на 3 (три) года.

4.6. При избрании педагогического работника, относящегося к ППС, по Конкурсу на замещение ранее занимаемой им должности по срочному трудовому договору, новый трудовой договор с ним может не заключаться. В этом случае

действие трудового договора с педагогическим работником продлевается по дополнительному соглашению сторон, заключаемому в письменной форме на определенный срок не более 5 (пяти) лет или на неопределенный срок.

4.6.1. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора с педагогическим работником.

4.7. Если лицо, успешно прошедшее Конкурс, не заключило срочный трудовой договор по собственной инициативе в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом Института, должность педагогического работника, относящегося к ППС объявляется вакантной.

4.8. Если педагогический работник, относящийся к ППС Института, не прошел Конкурс, то трудовой договор с ним прекращается в соответствии с ТК РФ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено решением Ученого совета Института.

5.2. Положение утрачивает силу со дня утверждения нового Положения о порядке организации и проведения конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к ППС Института.

ОБРАЗЕЦ СЛУЖЕБНОЙ ЗАПИСКИ

Ректору ГАУ ДПО РБ «БРИОП»
д.п.н. В.Ц. Цыренову

(руководитель структурного подразделения)

(Ф.И.О. полностью)

Служебная записка

Прошу объявить конкурс на замещение следующей (их) должности(ей) педагогического(их) работника(ов), относящегося(ихся) к профессорско-преподавательскому составу ГАУ ДПО РБ «БРИОП» _____ на/в

(название должности(тей))

(название структурного подразделения)

_____ в связи с истечением срока трудового договора/наличием вакантной(ных) должности(ей):

№	Должность ППС	Размер ставки	Направление деятельности	ФИО, замещающего должность
1.				
2.				

(дата)

(подпись)

Согласовано: проректор по ООД

(дата)

(подпись с расшифровкой)

Согласовано: начальник ОКО

(дата)

(подпись с расшифровкой)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ*

Ректору ГАУ ДПО РБ «БРИОП»
д.п.н. В.Ц. Цыренову

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (ученая степень, ученое звание)

_____ (место основной работы, должность)

проживающего(ей) по адресу: _____

Контактный(е) телефон(ы) _____

Заявление

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение вакантной должности _____ по _____ (название) _____ (название структурного подразделения).

С Положением «О порядке организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ГАУ ДПО РБ «Бурятский республиканский институт образовательной политики» ознакомлен(а).

Для участия в конкурсе прилагаю документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям к вакантной должности:

_____ (перечисляются и прилагаются документы согласно п. 2.14 и 2.14.1 Положения)

На обработку предоставленных мной персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и иных конкурсных документах согласен(а).

_____ (дата)

_____ (подпись)

* Заявление заполняется только от руки (с соблюдением параметров страницы, установленных ГОСТ 7.32 – 2001)

**ОБРАЗЕЦ СПИСКА (по форме 16)
опубликованных научных и учебно-методических работ***

(Ф.И.О. полностью)

№	Название работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем п/л или печ.стр.	Соавторы
Научные труды					
Учебно-методические издания					

Автор: _____
(подпись)

Список верен:

Руководитель структурного подразделения _____ / _____
(подпись с расшифровкой)

Ученый секретарь Ученого совета БРИОП _____ / _____
(подпись с расшифровкой)

Дата:

* Список научных и учебно-методических работ составляется по разделам в хронологической последовательности их публикаций, со сквозной нумерацией.

В графе форма работы указывается форма реального существования научных и учебно-методических работ – рукописная, печатная, электронная, другое.

ОБРАЗЕЦ ЗАКЛЮЧЕНИЯ

_____ (название структурного подразделения) по рассмотрению кандидатуры _____ (Ф.И.О.), представленной на конкурс на замещение вакантной должности _____ (название должности).

Отчетный период преподавателя: с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

При рассмотрении кандидатуры _____ (Ф.И.О.) присутствовало __ человек (протокол № __, дата – «__» _____ 20__ г.).

Основные данные о преподавателе:

1. Ф.И.О., год рождения.
2. Год окончания вуза, его полное наименование, полученная специальность по диплому(ам).
3. Ученая степень.
4. Ученое звание.
5. Стаж педагогической работы: _____ лет.
6. Основные этапы педагогической деятельности: (в хронологической последовательности перечисляются ранее занимаемые педагогические должности).
7. Опубликовано:
 - всего _____ работ.
 - за отчетный период – _____ работ общим объемом _____ п.л.
8. Руководство выпускными аттестационными работами (общее количество, тематика, качество выполнения).
9. Ведет научное направление (обязательный пункт для профессора)

10. Повышение квалификации: (дата, форма, место проведения, с обязательным приложением копии свидетельств, удостоверений, сертификатов).

11. Мотивированное заключение _____ (название структурного подразделения): (в него включаются оценка соответствия преподавателя (Ф.И.О) квалификационным требованиям к должности (название), количество закрепленных за ним учебных дисциплин (модулей) по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, степень участия в разработке этих дисциплин (модулей), качество подготовки рабочих программ и УМК, уровень использования инновационных методов и технологий).

12. Результаты голосования:

Профессорско-преподавательский состав кафедры – _____ человек, из них присутствовали на заседании – _____ человек.

На основании результатов открытого голосования

«за» – _____, «против» – _____, «воздержались» – _____.

_____ (название структурного подразделения) рекомендует (не рекомендует) _____ (Ф.И.О.) к избранию по конкурсу на должность _____ (название) (если конкурс объявлен на часть ставки, то здесь указывается именно эта часть ставки).

Заключение утверждено на заседании _____ (название структурного подразделения) от «__» _____ 20__ г. (протокол № _____).

Руководитель структурного подразделения _____ / _____
(подпись с расшифровкой)

Дата:

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к должностям педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу ГАУ ДПО РБ «Бурятский
республиканский институт образовательной политики»

Настоящие Квалификационные требования к должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ГАУ ДПО РБ «Бурятский республиканский институт образовательной политики» (далее – Требования) разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 N 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.2013 N 1139 «О порядке присвоения ученых званий», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 N 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», требованиями Стандарта серии ISO 9001, Уставом ГАУ ДПО РБ «Бурятский республиканский институт образовательной политики» (далее – Институт) и Положением о порядке организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение) Института.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования являются приложением к Положению и вступают в силу с момента утверждения Положения на Ученом совете Института.

1.1.1. Требования распространяются на все должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС) и предусмотренные в штатном расписании Института. К этим должностям относятся должности преподавателя, старшего преподавателя, доцента и профессора.

1.1.2. Требования не распространяются на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности в Институте на условиях внешнего совместительства и (или) по гражданско-правовому договору.

1.2. Требования служат основой для:

- организации и проведения Конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к ППС Института (далее – Конкурса);
- перевода на должности педагогических работников, относящихся к ППС

Института;

– заключения трудовых договоров с педагогическими работниками, относящимися к ППС Института;

– представления педагогических работников, относящихся к ППС Института к присвоению ученых званий.

1.3. Требования являются неотъемлемой частью трудового договора, заключаемого с педагогическим работником, относящимся к ППС, с администрацией Института, и определяют характер и особенности трудовых функций, выполняемых педагогическим работником в соответствии с должностными инструкциями, а также уровень его квалификации, достаточный для выполнения порученных работ.

2. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на замещение должности руководителя структурного подразделения Института, осуществляющего образовательную деятельность

2.1. К должностям руководителей структурных подразделений Института, осуществляющих образовательную деятельность (далее – структурных подразделений) относятся должности заведующего кафедрой, руководителя центра, заведующего лабораторией.

2.2. Должности руководителей структурных подразделений являются выборными.

2.3. Организация и проведение выборов руководителей структурных подразделений делегированы Ученому совету Института и ректору Института в соответствии с Уставом Института, Положением об Ученом совете Института и Положением о порядке организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института.

2.4. В выборах на замещение должностей руководителей структурных подразделений могут принимать участие лица, относящиеся к ППС как из числа сотрудников Института, так и сторонние лица, удовлетворяющие квалификационным требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

2.5. Квалификационный уровень, требуемый при замещении должностей руководителей структурных подразделений – высшее образование в области профессиональной деятельности, ученая степень кандидата/доктора наук, ученое звание (при наличии) доцента/профессора.

3. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на замещение должности профессора Института

3.1. Квалификационный уровень, требуемый при замещении должности профессора кафедры, центра, лаборатории Института – высшее образование в области профессиональной деятельности, ученая степень доктора наук, ученое звание (при наличии) профессора.

3.2. Замещение должности профессора кафедры, центра, лаборатории Института производится на основе Конкурса.

3.2.1. Лица, имеющие ученое звание профессора пользуются на Конкурсе преимущественным правом.

3.3. Стаж научно-педагогической работы, требуемый при замещении должности профессора кафедры, центра, лаборатории Института, должен составлять не менее 5 (пяти) лет.

3.3.1. К лицам, имеющим ученое звание профессора требования к стажу научно-педагогической работы не предъявляются.

3.4. Достижения в научно-педагогической работе, требуемые при замещении должности профессора кафедры, центра, лаборатории Института, учитываются за последние 5 (пять) лет. В эти достижения включаются:

3.4.1. Наличие опубликованных монографий;

3.4.2. Не менее 5 (пяти) опубликованных (в том числе в соавторстве) научных, научно-методических статей (включая их депонирование) в периодических научных изданиях из базы данных РИНЦ или 3 (трех) научных, научно-методических статей (включая их депонирование) в периодических научных изданиях из перечня ВАК, а также в международных периодических научных изданиях из баз данных Scopus, Web of Science и др.;

3.4.3. Не менее 3 (трех) опубликованных (в том числе в соавторстве) учебников, учебных, учебно-методических пособий;

3.4.4. Не менее 5 (пяти) выступлений с докладами на научных конференциях, симпозиумах, педагогических чтениях и т.д. различного уровня (в том числе в форме заочного участия);

3.4.5. Не менее 16 (шестнадцати) часов повышения квалификации (включая освоение информационных технологий применительно к профилю профессиональной деятельности).

3.5. По истечении 5 (пяти) лет работы на должности профессора по трудовому договору и при наличии ученой степени доктора наук и не менее 3 (трех) подготовленных аспирантов, педагогический работник, относящийся к ППС, имеет право претендовать на присвоение ученого звания «профессор».

4. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на замещение должности доцента Института

4.1. Квалификационный уровень, требуемый при замещении должности доцента кафедры, центра, лаборатории Института – высшее образование в области профессиональной деятельности, ученая степень доктора и (или) кандидата наук, ученое звание (при наличии) доцента.

4.2. Замещение должности доцента кафедры, центра, лаборатории Института производится на основе Конкурса.

4.2.1. Лица, имеющие ученое звание «доцент» пользуются на Конкурсе преимущественным правом.

4.3. Стаж научно-педагогической работы, требуемый при замещении должности доцента кафедры, центра, лаборатории Института, должен составлять

не менее 3 (трех) лет.

4.3.1. К лицам, имеющим ученое звание доцента требования к стажу научно-педагогической работы не предъявляются.

4.4. Достижения в научно-педагогической работе, требуемые при замещении должности доцента кафедры, центра, лаборатории Института, учитываются за последние 5 (пять) лет. В эти достижения включаются:

4.4.1. Не менее 3 (трех) опубликованных (в том числе в соавторстве) научных, научно-методических статей (включая их депонирование) в периодических научных изданиях из базы данных РИНЦ или 1 (одной) научной, научно-методической статьи (включая ее депонирование) в периодических научных изданиях из перечня ВАК, а также в международных периодических научных изданиях из баз данных Scopus, Web of Science и др. за последние 3 (три) года;

4.4.3. Не менее 2 (двух) опубликованных (в том числе в соавторстве) учебников, учебных, учебно-методических пособий за последние 3 (три) года;

4.4.4. Не менее 3 (трех) выступлений с докладами на научных конференциях, симпозиумах, семинарах, педагогических чтениях и т.д. различного уровня за последние 3 (три) года;

4.4.5. Не менее 40 (сорока) часов повышения квалификации (включая освоение информационных технологий применительно к профилю профессиональной деятельности) за последние 3 (три) года.

4.5. По истечении 3 (трех) лет работы в Институте на должности доцента по трудовому договору, педагогический работник, относящийся к ППС, имеет право претендовать на присвоение ученого звания «доцент».

4.6. По истечении 5 (пяти) лет работы в Институте на должности доцента по трудовому договору и при наличии ученой степени доктора или кандидата наук, ученого звания доцента (аттестат ВАК) и 1 (одного) подготовленного аспиранта, педагогический работник, относящийся к ППС, имеет право участвовать в Конкурсе на замещение должности профессора Института.

5. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на замещение должности старшего преподавателя Института

5.1. Квалификационный уровень, требуемый при замещении должности старшего преподавателя кафедры, центра, лаборатории Института – высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата наук (при наличии).

5.2. Замещение должности старшего преподавателя кафедры, центра, лаборатории Института производится на основе Конкурса.

5.2.1. Лица, имеющие ученую степень кандидата наук пользуются на Конкурсе преимущественным правом.

5.3. Стаж научно-педагогической работы, требуемый при замещении должности старшего преподавателя кафедры, центра, лаборатории Института, должен составлять не менее 3 (трех) лет.

5.3.1. К лицам, имеющим ученое звание кандидата наук требования к стажу научно-педагогической работы – 1 (один) год.

5.4. Достижения в научно-педагогической работе, требуемые при заме-

щении должности старшего преподавателя кафедры, центра, лаборатории Института, учитываются за последние 5 (пять) лет. В эти достижения включаются:

5.4.1. Не менее 2 (двух) опубликованных (в том числе в соавторстве) научных, научно-методических статей (включая их депонирование) в периодических научных изданиях из базы данных РИНЦ за последние 3 (три) года.

5.4.2. Не менее 2 (двух) выступлений с докладами на научных конференциях, симпозиумах, семинарах, педагогических чтениях и т.д. различного уровня за последние 3 (три) года.

5.4.4. Не менее 72 (семидесяти двух) часов повышения квалификации (включая освоение информационных технологий применительно к профилю профессиональной деятельности) за последние 3 (три) года.

5.5. По истечении 1 (одного) года работы в Институте на должности старшего преподавателя по трудовому договору и при наличии ученой степени кандидата наук, педагогический работник, относящийся к ППС, имеет право участвовать в Конкурсе на замещение должности доцента Института.

6. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на замещение должности преподавателя Института

6.1. Квалификационный уровень, требуемый при замещении должности преподавателя кафедры, центра, лаборатории Института – высшее профессиональное образование, педагогический стаж не менее 3 (трех) лет, при наличии послевузовского профессионального образования или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

6.2. Замещение должности преподавателя кафедры, центра, лаборатории Института производится на основе Конкурса.

6.3. По истечении 2 (двух) лет работы в Институте на должности преподавателя по трудовому договору, педагогический работник, относящийся к ППС, имеет право участвовать в Конкурсе на замещение должности старшего преподавателя Института.

ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ***Уведомление**

Уважаемый(ая) _____ !

Конкурсная комиссия ГАУ ДПО РБ «Бурятский республиканский институт образовательной политики» сообщает, что Вы допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности _____

(название должности)

по _____.

(название структурного подразделения)

Заседание Ученого совета ГАУ ДПО РБ «Бурятский республиканский институт образовательной политики» по проведению конкурса претендентов на замещение указанной вакантной должности состоится _____ в _____

(дата) (часов)

в конференц-зале (ауд. 4) по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Советская, 30.

Председатель Конкурсной комиссии: _____ / _____
(подпись с расшифровкой)

Уведомление получил: _____ / _____
(подпись с расшифровкой)

* Уведомление изготавливается в 2 (двух) экземплярах, один из которых вручается лично претенденту под роспись, а другой – хранится в текущей документации Конкурсной комиссии.

ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ***Уведомление**

Уважаемый(ая) _____ !

Конкурсная комиссия ГАУ ДПО РБ «Бурятский республиканский институт образовательной политики» сообщает, что Вы не допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности _____
(название)

по _____,
(название структурного подразделения)

в связи с _____.
(указать причину)

Документы Вам будут возвращены по письменному заявлению по адресу:
г. Улан-Удэ, ул. Советская, д. 30, каб. 2.

Председатель Конкурсной комиссии _____ / _____
(подпись с расшифровкой)

Претендент _____ / _____
(подпись с расшифровкой)

* Уведомление изготавливается в 2 (двух) экземплярах, один из которых вручается лично претенденту под роспись, а другой – хранится в текущей документации Конкурсной комиссии.

ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ ЯВОЧНОГО ЛИСТА

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ
на заседание Ученого совета

«_____» _____ 20____ г.

№	Ф.И.О. члена Ученого совета БРИОП	подпись

ОБРАЗЕЦ БЮЛЛЕТЕНЯ
для тайного голосования на заседании Ученого совета*

ГАУ ДПО РБ «Бурятский республиканский институт образовательной политики»

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования
на заседании Ученого совета

протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

по конкурсу на замещение вакантной должности

(наименование должности, структурного подразделения)

№ п/п	Ф.И.О. претендента(ов)

Голосование выражается оставлением («за») или вычеркиванием («против») Ф.И.О. претендента(ов)

* При наличии в бюллетене 1 (одного) претендента, голосование проводится путем оставления («за») или вычеркивания («против») его Ф.И.О.

Если в бюллетень внесены 2 (два) и более претендентов, голосование проводится путем оставления Ф.И.О. только 1 (одного) претендента и вычеркиванием Ф.И.О. остальных.

Ф.И.О. претендента(ов) приводятся в бюллетене в алфавитном порядке.

Бюллетень, в котором оставлены Ф.И.О. всех претендентов (или более 1 (одного) претендента) и, наоборот, вычеркнуты Ф.И.О. всех претендентов, признается недействительным.

ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ ВЕДОМОСТИ

ВЕДОМОСТЬ
выдачи бюллетеней для тайного голосования по конкурсу
на замещение вакантной должности

(наименование должности, структурного подразделения)

« ____ » _____ 20 ____ г.

№	Ф.И.О. члена Ученого совета БРИОП	подпись

ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

ПРОТОКОЛ № _____
 заседания Счетной комиссии Ученого совета ГАУ ДПО РБ
 «Бурятский республиканский институт образовательной политики»

от «___» _____ 20__ г.

Присутствовали на заседании _____ из _____ членов Ученого совета.
 Баллотировался(ась): _____ на должность
 (Ф.И.О.)

(наименование должности, структурного подразделения)

Роздано бюллетеней: _____
 Оказалось в урне: _____

Результаты голосования:
 «За»: _____
 «Против»: _____
 «Недействительных бюллетеней»: _____

Члены Счетной комиссии:

_____/_____
 (подпись с расшифровкой)

_____/_____
 (подпись с расшифровкой)

_____/_____
 (подпись с расшифровкой)