Приложение 1

**Курсы повышения квалификации для государственных и муниципальных служащих, других специалистов и представителей бизнес-сообществ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | название курсов (согласование сроков согласно заявок)(количество часов от 18 ч. и более) | количество часов | дата | стоимость обучения |
| 1. | **Культура служебного поведения государственных и муниципальных служащих и противодействие коррупции** ***В программе:***Стратегия 2030. Коррупция как социальное и правовое явление в современном обществе. Нормативно-правовая база противодействия коррупции. Основы формирования антикоррупционной устойчивости государственного служащего. Феномен лидерства. Признаки политического лидерства. Ситуационная теория лидерства. Перспективы развития проектного управления.  | 72 | 06.06.-17.06.2016 | 5 300 |
| 2. | **Противодействие коррупции в сфере образования*****В программе:***Стратегия 2030. Понятие и сущность коррупции и антикоррупционной деятельности в сфере образования. Нормативно-правовая база противодействия коррупции. Основы формирования антикоррупционной устойчивости педагогических и руководящих работников системы образования. Противодействие коррупции и профилактика коррупционных правонарушений в системе управления. Профессиональная этика руководителей образовательных организаций как составляющая антикоррупционного механизма. Противодействие коррупции и профилактика коррупционных правонарушений в системе управления. | 40 | 06.06.-10.06.2016 | 2944 |

**Приложение 2.**

Ректору ГАУ ДПО РБ

«БРИОП»

 Г.Н. Фомицкой

**ЗАЯВКА**

на проведение внебюджетных курсов (мероприятий)

Прошу оказать образовательные услуги на базе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ОУ, района)

в сроки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, объём часов \_\_\_\_\_\_по теме (проблеме):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оплату преподавателям за проведение курсов (мероприятий) и командировочных расходов гарантируем.

Ответственный за организацию и проведение курсов (мероприятий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность контактные телефоны)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О.  | Должность | Организация, учреждение | Контакты(тел., e-mail) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Дата «\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. Руководитель учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( Ф.И.О. полностью)