

Бурятский республиканский
институт образовательной
политики
Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального
образования Республики Бурятия
(ГАУ ДПО РБ «БРИОП»)



Бурядай республикын
хуралсалай бодол
нэбтэрүүлхэ институт
Буряад Республикын мэргэжэлэй
нэмэлтэ хуралсалай гүрэнэй автономно
зургаан

Советская ул., д.30, г. Улан-Удэ, Республика Бурятия, 670000
Тел.: (301-2) 21-61-13, 21-22-51, факс 21-61-13
e-mail: briep@mail.ru

8.09.2017

№ 01-13/749

№

Руководителям Министерств и ведомств,
учреждений и организаций,
Главам муниципальных образований
Республики Бурятия

Уважаемые коллеги!

Бурятский республиканский институт образовательной политики, кафедра «Экономики, права и государственного управления» объявляет набор слушателей на курсы повышения квалификации «Документоведение и архивоведение».

Программа курсов повышения квалификации ориентирована на специалистов, ответственных за делопроизводство.

В программе:

- ✓ содержание и значение делопроизводства. Государственный стандарт по документированию.
- ✓ организация и технология работы с документами
- ✓ организация хранения документов и обеспечение их сохранности
- ✓ кадровое делопроизводство
- ✓ оформление кадровых документов

Занятия проводятся преподавателями и специалистами БРИОП.

Объем программы: 32 час.

Категория слушателей: специалисты ответственные за делопроизводство.

Заявки по форме (Приложение 1) отправлять по адресу: briep@mail.ru, bayarma7a@mail.ru.

Стоимость обучения на курсах повышения квалификации составляет 2 356 руб.

Время проведения курсов 16-19 октября 2017г.

Форма обучения – очная

По результатам освоения слушателями образовательной программы курса повышения квалификации выдается документ установленного образца (удостоверение).

На основании вышеизложенного обращаемся с просьбой оказать содействие и поддержку в информировании специалистов, ответственных за делопроизводство о реализуемой кафедрой образовательной программы.

Приложение: 1 на 1 л.

И.о ректора

Э.В. Цыбикова