



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО приказом ректора
ГАУ ДПО РБ «БРИОП»
№ 7/1 от «21» июня 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ШТАБЕ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ ГАУ ДПО РБ «БРИОП»

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1. Штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям является координирующим органом. Он уполномочен решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий на территории института.

2. Штабом руководит начальник штаба – уполномоченный по делам ГО и ЧС, который непосредственно подчиняется Ректору ГАУ ДПО РБ «БРИОП». Начальник штаба и его персональный состав утверждаются приказом Ректора.

3. Штаб по делам ГО и ЧС в своей работе руководствуется Федеральными законом №28 от 12.02.1998г. «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.1999г. №782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделения (работников) уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны» и другими нормативными правовыми актами в данной сфере деятельности.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ШТАБА ПО ДЕЛАМ ГО и ЧС

1. Организация работы ГАУ ДПО РБ «БРИОП» по планированию и контролю выполнения мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Прогнозирование возможных ЧС, подготовка предложений о мероприятиях по ликвидации ЧС.

3. Планирование, организация подготовки и обучения персонала действиям в ЧС. Организация работы по проведению занятий и тренировок по ГО.

4. Разработка плана гражданской обороны и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, их своевременная корректировка и контроль за выполнением.

6. Организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГО и ЧС среди персонала

7. Организация хранения средств индивидуальной защиты, другого имущества ГО.

8. Координация деятельности со Штабами по ГО и ЧС городского округа, муниципального образования г. Улан-Удэ и Республики Бурятия.

3. ПРАВА ШТАБА ПО ДЕЛАМ ГО И ЧС

1. Штаб по делам ГО и ЧС института осуществляет планирование и контроль за реализацией мероприятий ГО, предупреждением и ликвидацией ЧС, отдает распоряжения и указания по вопросам ГО и ЧС, обязательные для исполнения всеми работниками института.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШТАБА ПО ДЕЛАМ ГО И ЧС

1. Штаб готовит предложения и их обоснование для ректора по своему персональному составу, определяет функциональные обязанности членов Штаба. Организует выполнение решений, принятых руководителем ГО и ЧС. Участвует в разработке документов по вопросам ГО и ЧС (приказы, положения, инструкции, материалы для проведения тренировок, обучения персонала).

2. Штаб при организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций взаимодействует с близлежащими организациями, учреждениями и предприятиями в соответствии с планом действий при ЧС.

3. Представляет в штаб ГО и ЧС городского округа доклады, отчеты и донесения согласно табелю срочных донесений по вопросам ГО и ЧС.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Штаб по делам ГО и ЧС отвечает за планирование и выполнение мероприятий, направленных на готовность ГАУ ДПО РБ «БРИОП» к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени в соответствии с планами гражданской обороны и действий по предупреждению и ликвидации ЧС.