

СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДЕН

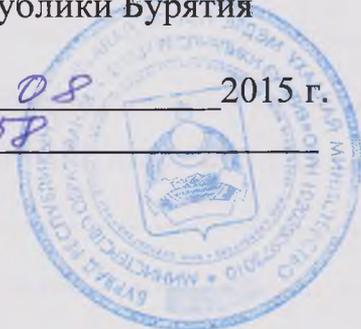
Распоряжением Министерства
имущественных и земельных
отношений Республики Бурятия

от «31» июня 2015 г.
№ 04-01-04-571



Приказом Министерства
образования и науки
Республики Бурятия

от «03» 08 2015 г.
№ 1458



УСТАВ

Государственного автономного учреждения дополнительного
профессионального образования Республики Бурятия

**«Бурятский республиканский институт
образовательной политики»**

(в новой редакции)

Республика Бурятия,
г. Улан-Удэ,
2015 год

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения	8
3. Организация деятельности Учреждения,	
его права и обязанности, ответственность	12
4. Участники образовательного процесса	16
5. Управление Учреждением	21
6. Имущество и финансово – хозяйственная деятельность Учреждения	33
7. Порядок внесения изменений в настоящий Устав	37

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Бурятия «Бурятский республиканский институт образовательной политики», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, созданной в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Устав Учреждения утверждается в новой редакции в связи с изменениями в федеральном законодательстве и законодательстве Республики Бурятия, в том числе в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части 1 Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Закона Республики Бурятия от 13.12.2013 № 240-V «Об образовании в Республике Бурятия».

1.3. Учреждение создано в 1923 г. как Педагогический музей на базе реального училища и женской гимназии, который преобразован в 1928 г. в Музей народного образования. В 1931 г. на базе Музея народного образования создана Политико - педагогическая станция, преобразованная в 1933 г. в Программно - методический институт Наркомпроса Бурят - Монгольской АССР.

В соответствии с Постановлением Совнаркома Бурят - Монгольской АССР от 04 апреля 1934 г. Программно - методический институт Наркомпроса Бурят-Монгольской АССР реорганизован в Институт повышения квалификации кадров народного образования (ИПККНО). В декабре 1938 г. на базе ИПККНО создан Бурятский институт усовершенствования учителей.

В соответствии с приказом Министерства образования Республики Бурятия от 30.06.1993 г. № 225 на базе Бурятского республиканского института усовершенствования учителей создан Бурятский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования (БИПКиПРО).

На основании Постановления Правительства Республики Бурятия от 21.02.2008 г. № 79 создано Автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Бурятия «Бурятский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения дополнительного

профессионального образования «Бурятский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования».

В соответствии с Постановлением Правительства Республики Бурятия от 16 января 2009г. № 9 Автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Бурятия «Бурятский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» переименовано в Автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Бурятия «Республиканский институт кадров управления и образования».

В соответствии с Постановлением Правительства Республики Бурятия от 22 февраля 2013 г. №84 «О реорганизации автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Бурятия «Республиканский институт кадров управления образования» образовано Автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Бурятский республиканский институт образовательной политики» путем присоединения к нему государственного бюджетного учреждения «Центр мониторинга и информационных технологий в сфере образования».

В соответствии с Постановлением Правительства Республики Бурятия от 16 июля 2014 г. № 334 Автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Бурятия «Бурятский республиканский институт образовательной политики» реорганизовано путем выделения из него государственного бюджетного учреждения «Региональный центр обработки информации и оценки качества образования».

В соответствии с Постановлением Правительства Республики Бурятия от 30 апреля 2014 г. № 203 «О переименовании отдельных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Бурятия», Автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Бурятия «Бурятский республиканский институт образовательной политики» переименовано в Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Бурятия «Бурятский республиканский институт образовательной политики».

1.4. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

полное – Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Бурятия «Бурятский республиканский институт образовательной политики»;

сокращенное – ГАУ ДПО РБ «БРИОП»

1.5. Наименование Учреждения на английском языке:

полное – The Buryat republican institute of educational politics,

сокращенное - BRIEP.

1.6. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.7. Место нахождения Учреждения – муниципальное образование город Улан-Удэ Республики Бурятия.

1.8. Адрес Учреждения:

Юридический адрес: 670000, Республика Бурятия, город Улан - Удэ, улица Советская, дом 30.

Почтовый адрес соответствует юридическому адресу.

1.9. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Республики Бурятия в области образования.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, Конституцией и законами Республики Бурятия, общепризнанными принципами и нормами международного права, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, в том числе решениями Министерства образования и науки Республики Бурятия и Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

Деятельность Учреждения также регламентируется локальными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Ректора, за исключением случаев утверждения локальных нормативных актов коллегиальными органами, предусмотренных главой 4 настоящего Устава.

1.11. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Бурятия.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Республики Бурятия осуществляет Министерство образования и науки Республики Бурятия (далее по тексту - Учредитель) в соответствии с действующим законодательством.

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени Республики Бурятия осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Бурятия (далее по тексту – Минимущество РБ) в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Учреждение может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать со своим наименованием, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.13. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, закрепленное за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также земельные участки, предоставляемые ему в установленном законодательством порядке.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах Республики Бурятия, а также вправе иметь счета, открытые в кредитных организациях.

1.14. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.15. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

Учреждение, в случае если настоящим Уставом предусмотрено осуществление приносящей доход деятельности, должно иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.17. Собственник имущества и Учредитель не несут ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев установленных законодательством.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества и Учредителя.

1.18. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества не имеет пра-

на на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.19. Учреждение несет ответственность, установленную федеральным законом и законодательством Республики Бурятия за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем и Минимуществом РБ, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.20. Учреждение создается без ограничения срока.

1.21. Учреждение подотчетно:

1) Учредителю – по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности, выполнения им задания, утвержденного Учредителем, целевого и эффективного расходования субсидий, предоставленных из республиканского бюджета.

2) Минимуществу РБ - по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему республиканского имущества.

3) Иным органам – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.22. В состав Учреждения могут входить учебные лаборатории и аудитории, структурные подразделения, реализующие программы дополнительного профессионального образования, программы профессионального обучения, иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом, библиотека, издательство, редакции журналов, иные учебные, информационно - аналитические подразделения, а также подразделения, осуществляющие методическую, финансово - экономическую, информационно - аналитическую и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.23. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру.

1.24. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.25. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.26. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования и направлена на обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства.

1.27. Принуждение слушателей к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.28. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью слушателей, запрещается.

1.29. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, слушателей с настоящим Уставом.

1.30. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к слушателям не допускается.

1.31. Слушатели имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.32. Привлечение слушателей к исполнению деятельности, не предусмотренной образовательной программой, запрещается.

1.33. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации совместно с иными образовательными организациями вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

1.34. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников Учреждения и слушателей.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере дополнительного профессионального образования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и деятельность по выполнению работ по организации мониторинга системы образования Республики Бурятия, в том числе качества образования в образовательных организациях, внедрения новых информационных технологий в сфере образования, организационно - техническое и информационно - аналитическое обеспечение аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Республики Бурятия.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Организация взаимосвязанной научной, проектно – исследовательской, образовательной, экспертно – аналитической, информационно – технологической и консультационной деятельности, обеспечивающей разработку, системную интеграцию и научно – методологическую поддержку стратегических направлений инновационной образовательной политики региона в системе общего, дополнительного и профессионального образования.

2.2.2. мониторинг качества образования и независимая оценка качества образования:

- получение объективных и достоверных сведений процедуры оценки качества обученности учащихся в образовательных учреждениях;
- централизация хранения и обработки данных;

2.2.3. комплексная поддержка развития и использования информационных технологий:

- повышение эффективности использования информационных ресурсов в учреждениях образования;

- организация централизованного технического сопровождения создаваемых автоматизированных информационных систем Учредителя;
- обеспечение функционирования единой системы мониторинга информационных коммуникационных технологий учреждений образования Республики Бурятия.

2.3. Для достижения основных целей, указанных в п. 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

2.3.1. реализация дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);

2.3.2. организационно-техническое и информационно-аналитическое сопровождение процедуры аттестации педагогических и руководящих работников дошкольного, общего и среднего профессионального образования, в том числе организация и проведение квалификационных испытаний для работников учреждений образования, претендующих на повышение квалификационной категории;

2.3.3. организационное обеспечение процедур системы независимой оценки качества деятельности образовательных учреждений;

2.3.4. организационное, научно - методическое, консультационное сопровождение педагогических работников и образовательных организаций по вопросам реализации основных направлений региональной образовательной политики;

2.3.5. организация и проведение конкурсов профессионального педагогического мастерства, республиканских совещаний, семинаров, научно - практических конференций, выставок по актуальным проблемам развития образования;

2.3.6. организация работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта, в первую очередь опыта победителей конкурсов профессионального мастерства;

2.3.7. осуществление мониторинговых исследований и комплексной оценки деятельности учреждений образования, установление соответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС на разных ступенях обучения;

2.3.8. проведение научно - исследовательской и опытно - экспериментальной работы по основным направлениям развития образования; создание продуктов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;

2.3.9. осуществление внешней оценки компетентности педагога на основе документально зафиксированных результатов его участия в реализации планов работы педагогического сообщества, документально зафиксированных результатов экспертизы (изучение служебной документации) и планового итогового контроля (промежуточных, итоговых результатов) педагогического труда работника;

2.3.10. осуществление рекламной, редакционно - издательской и полиграфической деятельности, соответствующей цели, задачам и направлениям работы Учреждения;

2.3.11. реализация учебной, научной, методической и иной печатной продукции в сфере деятельности Учреждения;

2.3.12. содействие профессиональному самоопределению молодежи;

2.3.13. развитие бизнес-образования, подготовка кадров для бизнеса;

2.3.14. содействие в реализации инновационных проектов малого и среднего бизнеса по вопросам развития образования;

2.3.15. проведение маркетинговых исследований, участие в выставках и ярмарках;

2.3.16. содействие в подборе квалифицированных специалистов в сфере образования;

2.3.17. разработка и реализация корпоративных и индивидуальных планов обучения сотрудников в соответствии с потребностями организаций-заказчиков;

2.3.18. сопровождение инновационной деятельности в образовательном пространстве региона, координация инновационной деятельности в образовательных организациях, работающих в статусе инновационных площадок в региональной системе образования;

2.3.19. внедрение в образовательный процесс Учреждения дистанционного обучения;

2.3.20. мониторинг рынка труда и рынка образовательных услуг Республики Бурятия;

2.3.21. создание, формирование, ведение и использование баз данных и иных информационных ресурсов в сфере оценки качества подготовки обучающихся образовательных учреждений;

2.3.22. мониторинг состояния применения информационно-коммуникационных технологий и программ регионального компонента в общеобразовательных учреждениях, в том числе сбор, обработка, обобщение и систематизация информации;

2.3.23. выполнение работ по реализации проектов сферы образования в системе автоматизированного электронного мониторинга для нужд органов управления образованием, в том числе обеспечение функционирования регионального уровня;

2.3.24. администрирование и поддержка информационных систем Учредителя, обеспечение их нормального функционирования, защиты, сохранности;

2.3.25. тестирование и внедрение современных средств обеспечения автоматизированных информационных систем и их защиты;

2.3.26. участие в реализации республиканских, федеральных, региональных (межрегиональных), отраслевых (межотраслевых), международных программ информатизации;

2.3.27. организация и сбор данных о состоянии и развитии информационно - коммуникационных технологий в региональной системе

образования, создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров для нужд Учредителя.

Для реализации цели, предмета и основных видов деятельности Учреждение осуществляет полномочия, установленные статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иные полномочия, предусмотренные законодательством.

2.4. Учреждение при организации и осуществлении образовательной деятельности по соответствующему виду образования руководствуется законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе соответствующими порядками, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования, а также соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, примерными основными образовательными программами.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в пункте 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством.

2.7. Учреждение может осуществлять в установленном законодательством порядке полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

- 2.8.1. преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- 2.8.2. реализация программ профессионального обучения;
- 2.8.3. оказание методической и консультационной помощи работникам образования при подготовке к аттестации;
- 2.8.4. развитие системы региональной методической службы на основе сетевого взаимодействия, координация деятельности методических объеди-

шений образовательных организаций и профессиональных педагогических сообществ;

2.8.5. организация подготовительных курсов для подготовки к поступлению в учебные заведения;

2.8.6. оказание консультационных услуг и проведения независимого аудита информационных ресурсов, контрольно-измерительных материалов, рабочих и учебных программ и планов образовательных учреждений Республики Бурятия;

2.8.7. разработка и сопровождение программных комплексов, в том числе с использованием Интернет технологий, в сфере образования;

2.8.8. телекоммуникационные услуги в сфере образования;

2.8.9. организация и проведение семинаров, конференций, выставок в сферах компьютерных систем и технологий, экспертизы качества образования, автоматизированного электронного мониторинга, цифровых образовательных ресурсов реализации регионального компонента ФГОС;

2.8.10. В рамках деятельности библиотечно-ресурсного центра Учреждения:

2.8.10.1. создание библиографических информационных ресурсов, создание источников библиографической, реферативной и обзорно-аналитической информации, составление библиографических списков, справок по запросам Пользователей;

2.8.10.2. в рамках образовательного процесса представление пользователю доступа в корпоративные информационные сети (с привлечением специалиста), компьютерный набор и распечатка текста, результатов работы пользователя на копировально - множительной технике, ксерокопирование, сканирование материалов.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.9. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии).

Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.10. Учреждение не вправе осуществлять деятельность, не указанную в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности Учреждения, его права и обязанности, ответственность

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и предметом деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обладает автономией, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава. Под автономией понимается самостоятельность Учреждения в подборе кадров, осуществлении образовательной, финансово - хозяйственной и иной деятельности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль за соответствием деятельности Учреждения задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет Учредитель.

3.2. Учреждение в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, государственным заданием, утвержденным Учредителем.

3.3. Учреждение строит отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия и настоящим Уставом.

3.4. Учреждение организует взаимодействие структурных подразделений, участников образовательного процесса, в том числе через реализацию целевых программ, создание системы методической работы.

3.5. Учреждение размещается как в одном, так и в нескольких отдельно стоящих зданиях.

Помещения Учреждения должны отвечать санитарным правилам и нормам, обеспечивающим условия для разных направлений деятельности Учреждения, в том числе внеаудиторной и социальной.

3.6. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников и слушателей, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Отношения между Учреждением и общественными организациями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

3.7. Учреждение предоставляет Учредителю по всем видам деятельности необходимую финансово - хозяйственную документацию в полном объеме и по утвержденным формам.

3.8. Учреждение самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

3.9. Для обеспечения своей деятельности Учреждение в соответствии с действующим законодательством имеет право:

1) осуществлять международное сотрудничество в сфере образования и внешнеэкономическую деятельность,

2) вступать в российские и международные общественные объединения, их союзы и ассоциации, поддерживать прямые международные контакты и связи,

3) заключать договоры о сотрудничестве, проводить работы по маркетингу, организовывать и принимать участие в ярмарках, выставках, симпозиумах, конференциях, семинарах, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, а также мероприятиях, обеспечивающих образовательную деятельность,

4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из экономических показателей программы финансово - хозяйственной деятельности Учреждения, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию,

5) определять и устанавливать формы и системы оплаты, численность работников, структуру и штатное расписание,

6) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия,

7) по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства Учреждения,

8) совершать сделки по договорам обязательного и добровольного страхования имущества, гражданской и профессиональной ответственности,

9) в целях ведения своей уставной деятельности может выступать заказчиком на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10) реализовывать иные права, установленные действующим законодательством, и не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения.

3.10. Учреждение обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную инфраструктуру для учебы, профессиональной деятельности, творческого развития слушателей, педагогических и других категорий работников Учреждения.

3.11. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

3.12. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Учреждение обязано предоставлять информацию, необходимую для разработки и осуществления мобилизационных мероприятий, в установленном законодательством порядке.

3.14. Учреждение может распоряжаться принадлежащими ему исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе путем предоставления другому лицу права использования соответствующих результатов в установленных договором пределах (лицензионный договор).

3.16. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки слушателей установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения интересам и потребностям слушателей;

2) создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье слушателей, работников Учреждения, нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3) соблюдать права и свободы слушателей, работников Учреждения;

4) представлять Учредителю план финансово - хозяйственной деятельности Учреждения на планируемый год, в установленный Правительством Республики Бурятия срок, а также перспективный план развития Учреждения на ближайшие годы;

5) в сроки, определенные действующим законодательством, направлять Учредителю, Минимущество РБ:

а) отчетность об использовании средств республиканского бюджета;

б) сведения об использовании недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

в) сведения о приобретенном и отчужденном за отчетный период имуществе Учреждения.

б) нести ответственность за нарушение обязательств;

7) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, слушателей, населения и др.;

8) обеспечивать гарантированные условия труда и социальной защиты своих работников;

- 10) хранить и использовать документы Учреждения;
- 11) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет;
- 12) вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством ответственность.

3.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье слушателей, работников Учреждения;
- 3) несоблюдение права на образование, иных прав и свобод слушателей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и отсутствие условий для реализации этих прав;
- 4) несоблюдение требований к организации образовательного процесса, установленных законодательством Российской Федерации;
- 5) несоответствие применяемых в образовательном процессе методов обучения требованиям законодательства Российской Федерации в области образования;
- 6) жизнь и здоровье слушателей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 7) несоблюдение прав и свобод работников Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 8) уровень квалификации работников Учреждения;
- 9) отсутствие условий для своевременного повышения квалификации работников Учреждения;
- 10) несоответствие требованиям охраны труда созданных условий труда для реализации образовательных программ в полном объеме;
- 11) невыполнение иных функций, отнесенных к его компетенции федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод слушателей, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются слушатели и

работники Учреждения.

4.2. Слушателями Учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора Учреждения.

4.3. Отношения Учреждения со слушателями регламентируются настоящим Уставом.

4.4. Слушателю на время обучения в Учреждении выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в Учреждении.

4.5. Права и обязанности слушателей Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.6. Слушатели Учреждения имеют право:

1) участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Учреждения дисциплины для дистанционной, индивидуальной форм обучения;

2) пользоваться имеющейся на кафедрах и в других структурных подразделениях Учреждения нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом Уставом Учреждения;

3) принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

4) обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Слушатели Учреждения обязаны:

1) выполнять требования образовательной программы Учреждения по срокам и объемам согласно учебным планам;

2) бережно относиться к имуществу Учреждения;

3) соблюдать правила охраны труда и техники безопасности. За ущерб, причиненный Учреждению, слушатели несут ответственность в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

4) соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

4.8. Оценка уровня знаний слушателей Учреждения проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются ректором Учреждения.

4.9. Промежуточная аттестация осуществляется в различных формах: зачеты, экзамены, тесты, контрольные работы, проекты и др.

4.10. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

4.11. Для проведения итоговой аттестации по программам

профессиональной переподготовки создается Государственная аттестационная комиссия, председатель которой утверждается Учредителем.

4.12. Слушатели отчисляются из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, предусмотренным п. 4.13. настоящего Устава.

4.13. Слушатель может быть отчислен из Учреждения досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе Слушателя;
- 2) по инициативе Учреждения, когда отчисление рассматривается как мера дисциплинарного взыскания за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине Слушателя его незаконное зачисление в Учреждение;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли Слушателя и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Слушатель отчисляется приказом ректора Учреждения по представлению руководителя учебного отдела.

4.14. К работникам Учреждения относятся: ректор, проректоры, профессорско - преподавательский состав, руководители структурных подразделений, научные работники, специалисты, учебно - вспомогательный персонал, служащие, рабочие.

Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностными инструкциями, утвержденными ректором.

4.15. Должности профессорско - преподавательского состава замещаются в соответствии с Положением о замещении должностей профессорско - преподавательского состава образовательных учреждений высшего профессионального образования, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.16. К педагогической деятельности в Учреждении на основе трудового договора допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.17. К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в ч.2. ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.18. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных и республиканских органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.19. Для преподавателей Учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - 36 часов в неделю, и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск 56 календарных дней.

4.20. Учебная нагрузка для преподавательского состава в Учреждении в зависимости от занимаемой должности не может превышать 800 часов за один учебный год.

4.21. Преподавателям Учреждения выплачивается ежемесячная денежная компенсация для приобретения издательской продукции и периодических изданий.

4.22. Повышение квалификации преподавателей и научных работников Учреждения осуществляется не реже чем один раз в пять лет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

4.23. Увольнение преподавателей в связи с сокращением штатов, изменением структуры Учреждения, сокращением учебной нагрузки или по инициативе администрации допускается только после окончания учебного года.

4.24. Подготовка научно - педагогических кадров и научных кадров Учреждения осуществляется в аспирантуре, докторантуре путем прикрепления соискателей ученых степеней к кафедрам высших учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию, научных учреждений или организаций, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности в сфере послевузовского профессионального образования.

4.25. Работники Учреждения имеют право:

1) участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

2) повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Учреждения;

3) избирать и быть избранными в органы управления Учреждения;

4) пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых и других его подразделений;

5) обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) работники Учреждения имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и трудовыми договорами (контрактами).

4.26. Работники Учреждения обязаны:

1) соблюдать настоящий Устав и Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

2) строго следовать нормам профессиональной этики;

3) обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав слушателей, способствующий успешной реализации образовательных программ;

4) качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях, а также работу, выполняемую согласно заключенным контрактам и другим нормативным актам;

5) формировать и поддерживать имидж Учреждения в процессе работы со слушателями;

6) соблюдать правила охраны труда и техники безопасности. За ущерб, причиненный Учреждению, его работники несут ответственность в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.27. Продолжительность и распорядок рабочего дня для всех работников Учреждения, порядок предоставления выходных, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы трудовой деятельности устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

4.28. Социально - трудовые отношения между сотрудниками Учреждения и администрацией регулируются Коллективным договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.29. Помимо общих оснований прекращения трудового договора, предусмотренных трудовым законодательством, педагогический работник может быть уволен в случае:

1) возникновения установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом и исключающих возможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания;

2) повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава;

3) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью слушателя.

4.30. Под грубым нарушением настоящего Устава педагогическим работником понимается:

1) оскорбление или унижение слушателя, работников или посетителей Учреждения;

2) отстранение слушателя от учебных занятий без соответствующего решения Учреждения;

3) наличие сведений о приверженности педагогического работника к деструктивной идеологии и радикальным религиозным течениям;

4) совершение административных правонарушений при исполнении должностных обязанностей или при нахождении на территории Учреждения;

5) совершение преступлений в отношении слушателей, работников или посетителей Учреждения.

4.30. Учебный год в Учреждении совпадает с календарным годом.

4.31. В Учреждении имеются профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности управления.

5.2. Органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет и Ректор. К коллегиальным органам управления Учреждения относятся Общее собрание работников Учреждения, Ученый совет, Комиссия по урегулированию споров.

5.3. Компетенция Учредителя установлена федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

5.4. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) подготовка и согласование в установленном действующим законодательством порядке проекта правового акта Правительства Республики Бурятия о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

2) утверждение по согласованию с Минимуществом РБ Устава Учреждения и внесение в него изменений;

3) назначение Ректора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

4) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

5) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

6) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

7) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним республиканского имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

10) по согласованию с Минимуществом РБ согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

11) дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

12) в случаях, установленных законодательством, предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

13) принятие решения о согласовании сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с законодательством;

14) рассмотрение и одобрение предложений ректора о совершении Учреждением сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества и особо ценного движимого имущества Учреждения в уставный капитал других юридических лиц, или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

15) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

16) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Ректором по инициативе работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

17) утверждение передаточного акта и разделительного баланса;

18) утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

19) привлечение Ректора к материальной, дисциплинарной ответственности;

20) расторжение трудового договора с Ректором за нарушение обязанностей по обеспечению порядка использования и распоряжения республиканским имуществом, при наличии фактов неэффективного или нецелевого использования Учреждением имущества, находящегося в государственной собственности Республики Бурятия, выявленных по результатам двух и более последовательно проведенных проверок по контролю за исполнением и сохранностью государственного имущества Республики Бурятия;

21) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

5.5. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 (Пяти) членов.

5.5.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят: представитель Учредителя, представитель Минимущества РБ, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, представитель работников Учреждения.

Представитель работников Учреждения в состав Наблюдательного совета определяется решением общего собрания коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от общего числа присутствующих на собрании.

5.5.2. Члены Наблюдательного совета Учреждения назначаются сроком на 5 лет. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

5.5.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по его личной просьбе;
- 2) в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения его к уголовной ответственности.

5.5.4. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.5.5. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, назначенного из числа работников Учреждения, прекращаются решением общего собрания работников Учреждения, принятого большинством голосов от общего числа присутствующих.

При принятии решения о прекращении полномочий члена Наблюдательного совета общим собранием должен быть решен вопрос о назначении нового члена Наблюдательного совета из числа работников Учреждения.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем работников Учреждения, могут быть досрочно прекращены также:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения. Член Наблюдательного совета обращается с заявлением о досрочном прекращении его полномочий к общему собранию работников Учреждения, которое должно быть рассмотрено в течение 10 дней со дня поступления такого заявления;
- в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением, представителем которого он является.

5.5.6. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий

его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.8. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.5.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.5.10. Представитель работников Учреждения не может быть избран Председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.11. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на первом заседании Наблюдательного совета из числа его членов на срок полномочий Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.5.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о дате, времени и месте проведения, а также повестки заседания Наблюдательного совета.

5.5.14. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.5.15. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5.16. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового созыва Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя.

До избрания Председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.5.17. В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдатель-

ный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

5.5.18. Заседания Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.5.19. В случае проведения заседания Наблюдательного совета по инициативе Председателя Наблюдательного совета, им принимается решение о проведении заседания Наблюдательного совета и утверждении повестки заседания.

5.5.20. При проведении заседания Наблюдательного совета по инициативе Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения, или руководителя Учреждения, ими направляется предложение Председателю Наблюдательного совета о созыве Наблюдательного совета с указанием вопросов, подлежащих включению в повестку заседания Наблюдательного совета.

5.5.21. Председатель Наблюдательного совета в течение 10 календарных дней рассматривает поступившее предложение и принимает решение о созыве Наблюдательного совета и утверждении повестки заседания Наблюдательного совета, или направляет инициатору созыва Наблюдательного совета отказ о его созыве.

5.5.22. Председатель Наблюдательного совета отказывает в созыве Наблюдательного совета, если вопросы, предложения для внесения их в повестку заседания Наблюдательного совета, не относятся к компетенции Наблюдательного совета.

5.5.23. Проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с утвержденной повесткой заседания.

5.5.24. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета, письменно уведомляет членов Наблюдательного совета о дате, времени и месте проведения заседания, а также повестке заседания Наблюдательного совета с приложением материалов по вопросам, включенным в повестку заседания Наблюдательного совета.

5.5.25. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета в письменной форме извещены о времени и месте его проведения, и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членам Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.5.26. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающий является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

В случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более 7 дней.

5.5.27. Лица, не являющиеся членами Наблюдательного совета и лица, приглашенные Председателем Наблюдательного совета Учреждения, могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против

их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.28. Председателем Наблюдательного совета могут быть проведены заседания путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений Наблюдательного совета, о чем указывается в извещении о проведении заседания.

5.5.29. Протокол заседания оформляется секретарем в течение одного рабочего дня со дня проведения заседания, подписывается председателем и секретарем Наблюдательного совета.

5.5.30. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) Предложения Учредителя или Ректора о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или Ректора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Ректора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или Ректора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Ректора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово - хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения Ректора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Ректора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения Ректора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Ректора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.5.31. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4 и 8 пункта 5.5.30 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации.

Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.32. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.5.30. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

5.5.33. По вопросам, указанным в подпункте 5 и 11 пункта 5.5.30. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Ректор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.5.34. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.5.30. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

5.5.35. По вопросам, указанным в подпунктах 9 – 10, 12 пункта 5.5.30. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.5.36. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 -8, 11 пункта 5.5.30. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.5.37. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.5.30. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.5.38. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.5.30. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.5.39. Наблюдательный совет Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными юридическими лицами» утверждает положение о закупке товаров, работ и услуг в Учреждении. Решение об утверждении положения о закупке товаров, работ и услуг принимается Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.5.40. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждения.

5.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Ректор.

Назначение Ректора и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

Совмещение должности Ректора с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается.

Должностные обязанности Ректора не могут исполняться по совместительству.

5.7. Ректор назначается на должность сроком до пяти лет.

5.8. Ректор без доверенности действует от имени Учреждения.

5.9. Исполняющий обязанности Ректора и Ректор проходят обязательную аттестацию в установленном законодательством порядке.

5.10. Ректор несет ответственность за руководство образовательной, научной, организационно - хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.11. К компетенции Ректора относятся вопросы:

1) осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или уставом Учреждения к компетенции Учредителя;

2) представления интересов Учреждения и совершения сделок от имени Учреждения в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом порядке;

3) обеспечения утверждения годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) утверждения штатного расписания Учреждения по согласованию с Учредителем;

5) утверждения в порядке, установленном настоящим Уставом, локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность;

6) реализации государственного задания, утвержденного Учредителем;

7) составления и представления на утверждение Учредителя отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним республиканского имущества в соответствии с порядком, определенным Учредителем Учреждения, и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) представления копии утвержденного Учредителем отчета об использовании закрепленного за Учреждением имущества в десятидневный срок со дня его утверждения в Минимущество РБ;

9) составления и представления на утверждение Учредителю плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) своевременного технического (кадастрового) учета недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, эффективного использования, сохранности, использования по назначению, надлежащего содержания, в т.ч. ремонта движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения;

11) обеспечения кадастрового учета земельных участков, предоставленных Учреждению, и государственной регистрации прав на земельные участки;

12) обеспечения использования закрепленных за Учреждением земельных участков в соответствии с их целевым назначением, соблюдения при использовании земельных участков требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов;

13) обеспечения сохранности межевых и других специальных знаков, установленных в соответствии с законодательством на земельных участках, закрепленных за Учреждением.

Часть своих полномочий Ректор может делегировать своим заместителям соответствующим локальным нормативным актом. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Ректора.

5.12. Ректор:

1) издает приказы (распоряжения) и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и слушателями Учреждения, организует контроль их исполнения;

2) определяет в установленном порядке и в пределах своей компетенции расходование средств и материальных ценностей, полученных Учреждением;

3) обеспечивает работников Учреждения оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

4) предоставляет работникам Учреждения полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их исполнением;

5) обеспечивает выполнение Учреждением обязательств перед федеральным, республиканским и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, а также гражданско - правовых и трудовых договоров (контрактов) и бизнес - планов;

6) как Работодатель осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры; в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, инструкции, принимает решения о поощрении работников за добросовестный, эффективный труд, о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством;

7) утверждает локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего распорядка и должностные инструкции работников, положения о службах, филиалах и представительствах Учреждения, обеспечивает соблюдение условий коллективного договора (соглашений) и трудовых договоров в Учреждении, а также законов и иных нормативных правовых актов;

8) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдения законодательства об охране окружающей среды;

9) решает вопросы, касающиеся финансово - хозяйственной деятельности Учреждения в пределах полномочий, представленных ему действующим

законодательством, поручает ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам – проректорам, руководителям структурных подразделений Учреждения, выдает доверенности в порядке, установленном федеральным законодательством;

10) организует и обеспечивает надлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия, решений Учредителя, Минимущества РБ и настоящего Устава;

11) решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

5.13. Ректор обязан:

1) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

2) обеспечивать постоянную работу по обеспечению качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполняемых работ;

3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;

4) обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

6) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

8) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

10) согласовывать с Учредителем и Минимуществом РБ в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение имуществом Учреждения;

11) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

12) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

14) обеспечивать открытость информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

15) обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

16) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

17) проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

18) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

19) выполнять иные обязанности и условия, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

5.14. Ректор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

5.15. Ректор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.16. Трудовой коллектив Учреждения вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами. Формами самоуправления Учреждения являются: Ученый совет и Общее собрание трудового коллектива. Порядок выбора, состава, деятельности и полномочий органов самоуправления Учреждения определяется настоящим Уставом и положениями о них, утвержденными Ректором Учреждения в соответствии с законодательством.

5.17. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения ректор созывает Общее собрание трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание) является высшим органом самоуправления Учреждения.

5.18. Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее 50 процентов от общего числа трудового коллектива.

5.19. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 процентов от числа присутствующих на собрании.

5.20. К компетенции Общего собрания относятся:

1) утверждение правил внутреннего трудового распорядка, поручение своему уполномоченному органу подписывать его и контролировать выполнение;

2) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

3) обсуждение и утверждение локальных нормативных актов, регулирующих систему оплаты труда и нормирование труда.

5.21. Полномочия трудового коллектива решением Общего собрания в промежутке между собраниями передаются профсоюзному комитету как представительному органу трудового коллектива.

5.22. Общее собрание созывается не реже одного раза в год.

5.23. Представительный орган трудового коллектива Учреждения (профком) исполняет решения Общего собрания и информирует трудовой коллектив об их выполнении, осуществляет контроль за реализацией решений Общего собрания.

5.24. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Учреждения.

5.25. В состав Ученого совета Учреждения входят: ректор, который является его председателем, проректоры, заведующие кафедрами и руководители центров. Другие члены Ученого совета Учреждения избираются тайным голосованием на общем собрании трудового коллектива.

5.26. Количественный состав Ученого совета Учреждения – 21 (Двадцать один) человек.

5.27. Представители структурных подразделений считаются избранными в состав Ученого совета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов от числа присутствующих на Общем собрании трудового коллектива. Срок полномочий Ученого совета Учреждения – пять лет.

5.28. Состав Ученого совета Учреждения утверждается приказом Ректора.

5.29. К компетенции Ученого совета относятся следующие полномочия:

- принятие решений по организации учебной, учебно - методической, научно-исследовательской и организационно-методической работы, открытия новых направлений и специальностей подготовки и переподготовки, принятие соответствующих локальных нормативных актов;
- утверждение перспективных планов развития Учреждения, планов учебно-методической и научно - исследовательских работ;
- утверждение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки;
- утверждение планов издательской деятельности;
- проведение конкурсов на замещение должностей профессорско - преподавательского состава;
- проведение выборов заведующих кафедрами;
- утверждение планов повышения квалификации работников Учреждения;
- обсуждение и утверждение отчетов ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений.

5.30. В Учреждении функционирует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5.31. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей слушателей и работников Учреждения.

5.32. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.33. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения представительных органов работников Учреждения.

6. Имущество и финансово – хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово - хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово - хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Финансирование осуществляется на основе государственного задания, формируемого Учредителем на текущий год с последующим ежегодным уточнением задания в виде распоряжения Учредителя Учреждения.

6.3. Имущество Учреждения, необходимое для достижения уставных целей закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему в установленном законодательством порядке.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Имущество Учреждения находится в республиканской собственности.

Республиканское имущество, закрепленное за Учреждением, может быть отчуждено только в установленном порядке.

6.4. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Республики Бурятия.

Виды особо ценного движимого имущества определяются в установленном порядке Учредителем по согласованию с Минимуществом РБ.

6.5. Учреждение без согласия Учредителя и Минимущества РБ не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства республиканского бюджета;
- 3) средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Республики Бурятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.9. Минимущество РБ закрепляет за Учреждением в установленном порядке имущество на праве оперативного управления, осуществляет контроль за его сохранностью, вправе изъять в установленном порядке излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.10. При управлении имуществом Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- 4) начислять износ на изнашиваемую часть имущества;

5) осуществлять надлежащее содержание, капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем;

6) обеспечивать кадастровый (технический) учет имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

7) кадастровый учет земельных участков, предоставленных (планируемых к предоставлению) Учреждению.

6.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал другого юридического лица или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в установленном законодательством порядке.

Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением, приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, Минимущества РБ недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

6.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

6.15. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответ-

и с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Минимущество РБ для развития образования.

7. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

7.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Республики Бурятия.

7.2. Все изменения в настоящий Устав согласовываются с Минимуществом РБ и утверждаются Учредителем.

7.3. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации.

а

15 г.



