

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования
«Бурятский республиканский институт образовательной политики»

«ПРИНЯТО»
на заседании Ученого совета
Протокол № 1
от «30» 09 2015 г.



Ректор ГАУ ДПО РБ «БРИОП»
Г.Н.Фомицкая
2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Ученом совете ГАУ ДПО РБ «БРИОП»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с РФ ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012, Уставом института.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, полномочия, организацию работы деятельности Ученого совета.
- 1.3. Ученый совет Института (далее - Ученый совет) является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство Института.
- 1.4. Положение об Ученом совете утверждается Ученым советом БРИОП и обновляется по мере необходимости.
- 1.5. Ученый совет работает под руководством ректора Института, который по должности является его председателем.
- 1.6. Решения Ученого совета являются обязательными для всех работников Института и обучающихся.

2. СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА И ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Ученый совет формируется в соответствии с Уставом института. В состав Ученого совета входят по должности ректор, проректоры, заведующие кафедрами и руководители центров.

Другие члены Ученого совета (руководители отделов, лабораторий, преподаватели) избираются на Общем собрании трудового коллектива Института открытым голосованием сроком на 5 лет. Количество членов Ученого совета составляет до 21 человек.

2.2. В качестве кандидатов для избрания в члены Ученого совета действующим составом Ученого совета, как правило, могут быть рекомендованы:

– работники Института, обладающие ученой степенью и (или) ученым званием, имеющие продолжительный (свыше 5 лет) стаж работы в Институте, либо являющиеся признанными специалистами (учеными) в педагогическом сообществе; либо неоднократно выступавшие руководителями проводившихся Институтом значимых опытно-экспериментальных исследований), или имеющие иные свидетельства признания их заслуг (государственные награды, почетные научные и педагогические звания и т.п.).

2.3. Выдвижение кандидатов производится на Общем собрании трудового коллектива. Решение принимается голосованием. Рекомендованным в члены Ученого совета считается претендент, получивший более 50 % голосов «За» от числа присутствующих на Общем собрании трудового коллектива. Выдвижение оформляется протоколом Общего собрания трудового коллектива.

2.4. Состав Ученого совета утверждается приказом ректора Института.

2.5. Ученый совет из числа членов совета избирает Ученого секретаря.

2.6. В случае увольнения из Института или перехода на другое место работы члена Ученого совета, входящего в состав Ученого совета по должности, он автоматически выбывает из состава Ученого совета и вместо него в состав Ученого совета приказом ректора вводится работник, занявший освободившуюся должность (а если занятие должности производится по результатам выборов, конкурсного отбора - после прохождения работником указанных процедур).

В случае увольнения (отчисления) из Института избранного члена Ученого совета, он автоматически выбывает из состава Ученого совета и на его место избирается другой в установленном порядке.

3. ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

3.1. В своей деятельности Ученый совет обеспечивает решение следующих задач:

- а) формирует миссию Института и определяет основные направления развития Института;
- б) устанавливает общие принципы организации и ведения Институтами образовательной деятельности, научных исследований в Институте.

3.2. Ученый совет Института:

- 1) определяет направления образовательной деятельности Института;
- 2) принимает решения по вопросам учебной, учебно – методической, организационно-методической, научно – исследовательской и информационно – аналитической работы;
- 3) утверждает учебные планы и программы по вновь открываемым направлениям и специальностям профессиональной переподготовки;
- 4) утверждает концепцию развития Института;
- 5) утверждает Положения о структурных подразделениях института;
- 6) рассматривает и утверждает перспективные планы развития Института, планы финансово-хозяйственной деятельности БРИОП, планы учебно-методической и научно-исследовательских работ;
- 7) рассматривает проекты Устава Института, а также вносимые в Устав изменения и дополнения;
- 8) утверждает планы повышения квалификации работников Института;
- 9) рассматривает вопросы редакционно-издательской деятельности;
- 10) заслушивает ежегодные доклады ректора о состоянии, проблемах и перспективах развития института
- 11) ходатайствует о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении к государственным и отраслевым наградам и премиям;
- 12) обсуждает и утверждает отчеты проректоров, руководителей структурных подразделений по вопросам учебно-методической, научно-методической, научной, информационной, международной и другой деятельности; инициирует проекты, программы к вынесению на обсуждение Коллегии МоиН РБ.
- 13) рассматривает вопросы создания (упразднения) лабораторий, кафедр, центров и их наименование в соответствии с требованиями, установленными Министерством образования РФ.
- 14) рассматривает материалы соискателей на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава института; проводит конкурсное избрание на должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя.
- 15) представляет научно-педагогических работников института к присвоению почетных и ученых званий (профессор по кафедре, доцент по кафедре); материалы к печати с грифом «Рекомендовано Ученым советом БРИОП»;
- 16) заслушивает научные доклады, основанные на диссертационных исследованиях; отчеты о ходе исследовательской деятельности экспериментальных площадок института.

4. РУКОВОДСТВО УЧЕНОГО СОВЕТА

4.1. Председателем Ученого совета является ректор Института. Председатель Ученого совета назначает заместителя председателя из членов Ученого совета. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель. Председатель, заместитель, ученый секретарь несут персональную ответственность за соблюдение настоящего Положения на Ученом совете.

4.2. Председатель Ученого совета:

- организует работу Ученого совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением:

- проводит заседания Ученого совета по утвержденной повестке дня;
- предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления заявок в соответствии с повесткой дня;
- ставит на голосование в порядке поступления предложения членов Ученого совета;
- организует голосование и подсчет голосов;
- участвуя в открытом голосовании, председатель голосует последним;
- организует работу по выполнению решений Ученого совета;
- принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания Ученого совета;
- вносит в повестку дня заседания Ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения;
- решает иные вопросы организации деятельности Ученого совета в соответствии с настоящим Положением, Уставом Института и другими нормативно-правовыми актами.

4.3. Заместитель председателя:

- проводит заседания Ученого совета по утвержденной повестке дня в случае отсутствия председателя;
- готовит проект плана работы Ученого совета на год совместно с ученым секретарем;
- по поручению председателя осуществляет текущий контроль за реализацией решений Ученого совета.

4.4. Ученый секретарь:

- с заместителем председателя Ученого совета готовит проект плана работы на год;
- представляет на утверждение председателю планируемую повестку дня;
- извещает о дате, времени заседания, повестке дня членов Ученого совета не менее, чем за 3 дня до заседания Ученого совета;
- осуществляет контроль по подготовке вопросов на заседание Ученого совета и подготовке проектов решений;
- регистрирует присутствующих членов Ученого совета;
- обеспечивает порядок ведения документации Ученого совета;
- оформляет протокол заседания Ученого совета, выписки из протоколов заседаний Ученого совета для приказов по утверждению ректором решений, принятых советом;
- готовит к рассмотрению на совете документы и материалы для замещения должностей профессорско-преподавательского состава по конкурсному отбору – бюллетени, протоколы заседаний счетной комиссии;
- готовит аттестационные материалы на соискание ученых званий доцента и профессора к рассмотрению на Ученом совете и представляет в отдел ученых званий Министерства образования и науки РФ;
- обеспечивает порядок ведения документации Ученого совета: протоколы заседаний Ученого совета и приложения к ним; журнал поступления документов на представление профессорско-преподавательского состава к ученым званиям.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА

5.1. Члены Ученого совета имеют право:

- вносить на обсуждение совета вопросы и предложения;
- избирать и быть избранными в состав счетной и других комиссий Ученого совета, обеспечивающих рассмотрение обсуждаемых вопросов;
- высказывать свое мнение по персональному составу избираемых и утверждаемых лиц;
- знакомиться со всеми материалами по повестке заседания и другой документацией Ученого совета.

5.2. Члены Ученого совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Ученого совета;
- зарегистрироваться в явочном листе перед началом заседания и при получении бюллетеней для тайного голосования;
- нести персональную ответственность за неявку на заседание без уважительной причины;
- готовить и представлять ученому секретарю необходимые материалы для проведения заседаний;
- принимать участие в голосовании.

5.3. Каждый член Ученого совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом совета другому запрещается. При равенстве голосов голос председателя имеет решающее значение.

5.4. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительным причинам член Ученого совета должен заблаговременно информировать председателя совета.

5.5. В случаях неоднократного отсутствия члена Ученого совета на заседаниях по неуважительной причине Ученый совет должен рассмотреть вопрос о досрочном прекращении полномочий этого члена совета. На основании решения Ученого совета Общее собрание трудового коллектива принимает решение о досрочном прекращении полномочий этого члена Ученого совета.

5.6. Члены Ученого совета в процессе исполнения своих обязанностей должны:

5.6.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Устав Института, решения Ученого совета, настоящее Положение и иные локальные нормативные документы Института, регулирующие деятельность Ученого совета.

5.6.2. исполнять обязанности члена Ученого совета добросовестно в соответствии с настоящим Положением.

5.6.3. обеспечивать при исполнении обязанностей члена Ученого совета соблюдение прав и законных интересов Института, его работников, граждан, обучающихся в Институте; не допускать при исполнении своих обязанностей грубого, невнимательного и непрофессионального отношения к коллегам и иным лицам.

5.6.4. соблюдать регламент работы Ученого совета, регулярно участвовать в заседаниях Ученого совета, не допускать опозданий на них.

5.6.5. соблюдать ограничения и выполнять требования к служебному поведению, которые установлены настоящим Положением, другими локальными нормативными документами Института.

5.7. Член Ученого совета в ходе исполнения своих обязанностей должен соблюдать требования к служебному поведению, в том числе:

5.7.1. осуществлять свои обязанности в рамках полномочий, установленных локальными нормативными документами Института, регулирующими деятельность Ученого совета;

5.7.2. проявлять вежливость в обращении с другими работниками и обучающимися Института, не допускать оскорбительных высказываний и поступков по отношению к другим членам Ученого совета;

5.7.3. проявлять уважение к традициям коллектива Института;

5.7.4. соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, заранее готовиться к Ученому совету, в соответствии с чем задавать корректные вопросы по существу.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

6.1. Работа Ученого совета проводится в соответствии с принятым календарным планом, который ежегодно рассматривается и утверждается Ученым советом.

Ученый совет работает в соответствии с принятым календарным планом. Право инициативы в постановке вопросов принадлежит ректору, проректорам, членам Ученого совета, руководителям структурных подразделений.

6.2. Заседания Ученого совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. По мере необходимости ректор вправе созвать внеплановое заседание Ученого совета.

В период массовых отпусков (июль-август) заседания совета не проводятся. Дата проведения внеочередного заседания Ученого совета устанавливается ректором института.

6.3. Заседание Ученого совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 избранных членов.

6.4. Предложения по внесению вопросов в повестку дня заседаний Ученого совета представляются ученому секретарю не позднее, чем за две недели до даты проведения очередного заседания Ученого совета в виде содержательных записок и других сопроводительных материалов.

6.5. Для подготовки и решения выносимого на обсуждение Ученого совета вопроса Ученый совет может сформировать счетную и иные комиссии, которые изучают необходимые материалы, докладывают на заседании совета и готовят проект решения Ученого совета.

6.6. Член Ученого совета, ответственный за подготовку вопроса, не позже, чем за 5 дней, передает ученому секретарю доклад, материалы и проект решения по рассматриваемому вопросу.

6.7. Ученый секретарь не менее чем за 3 дня до заседания Ученого совета раздает материалы по рассматриваемым вопросам членам Ученого совета.

6.8. Лица, ответственные за выполнение решений, обязаны сообщать ученому секретарю в установленный в решении срок о выполнении этого решения или его невыполнении с указанием причин.

6.9. Расширенные заседания Ученого совета с участием представителей всех категорий работников проводятся для рассмотрения следующих вопросов:

- утверждение изменений и дополнений в Устав Института;
- вопросы, касающиеся решения социальных вопросов;
- утверждение перспективных планов развития Института;
- планов финансово-хозяйственной деятельности;
- утверждение изменений организационной и управленческой структуры института;
- определение порядка использования внебюджетных средств, а также направлений реинвестирования доходов, получаемых в установленном порядке за счет оказания платных дополнительных образовательных услуг, включая предпринимательскую деятельность.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ

7.1. Перед началом заседания проводится регистрация членов Ученого совета.

7.2. Заседание начинается с утверждения повестки дня и регламента работы (при необходимости).

7.3. Председатель Ученого совета, заместитель председателя имеют право получить слово для выступления в любое время.

7.4. Если докладчик превысил отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения может лишить его слова.

7.5. Прения прекращаются по решению Ученого совета, принятому большинством присутствующих членов Ученого совета.

7.6. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

7.7. Перед началом голосования председатель указывает количество предложений, поставленных на голосование, уточняет их формулировки.

Перед началом открытого голосования председатель сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, разъясняет порядок принятия решения.

По окончании подсчета голосов председатель объявляет итоги голосования и оглашает принятое решение.

При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председатель переносит рассмотрение вопроса и голосование по нему на следующее заседание Ученого совета.

Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки, решением Ученого совета может быть проведено повторное голосование.

7.8. Решение Ученого совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета.

7.9. При выборах заведующих кафедрами, проведении конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, представлении к присвоению ученых званий – тайным голосованием в установленном порядке.

Решение Ученого совета оформляется протоколом, вступает в силу после подписания его ректором, как председателем совета. Решения Ученого совета доводятся до сведения работников института приказом ректора.

7.10. Тайное голосование проводится путем подачи бюллетеней. В голосовании участвуют только члены Ученого совета.

7.11. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Ученый совет избирает открытым голосованием счетную комиссию, которая:

- избирает председателя счетной комиссии;
- выдает членам Ученого совета под расписку бюллетени для тайного голосования;
- в отдельном помещении вскрывают урну и производит подсчет голосов;
- оформляет и подписывает по итогам голосования протокол заседания счетной комиссии;

В состав счетной комиссии не может быть включен член совета, если его кандидатура баллотируется.

Бюллетени для тайного голосования проверяются счетной комиссией на соответствие утвержденной форме, количеству членов Ученого совета и содержание необходимой информации. По завершении голосования все бюллетени опечатываются счетной комиссией и подлежат хранению в течение 3-х лет со дня проведения голосования.

Председатель счетной комиссии оглашает протокол на заседании Ученого совета. Протокол утверждается открытым голосованием большинством голосов, присутствующих членов Ученого совета.

Результаты тайного голосования оформляются протоколом счетной комиссии и утверждаются открытым голосованием Ученым советом.

7.12. Заседания Ученого совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и ученым секретарем Ученого совета. В протоколе указывается:

- дата проведения заседания Ученого совета;
- количество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- материалы выступлений;
- принятые решения и итоги голосования по ним.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Ученый совет взаимодействует со всеми структурными подразделениями института, их руководителями, Наблюдательным советом, профкомом, Общим собранием трудового коллектива по всем вопросам, связанным с реализацией задач и полномочий, возложенных на Ученый совет.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций Ученого совета несет председатель Ученого совета.

9.2. Курирование текущей деятельности Ученого совета от ректората возлагается на проректора по научно-исследовательской работе, а также на секретаря Ученого совета.

9.3. Ответственность за исполнение решений Ученого совета несут лица, уполномоченные Ученым советом.