

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования Республики Бурятия
«Бурятский республиканский институт образовательной политики»

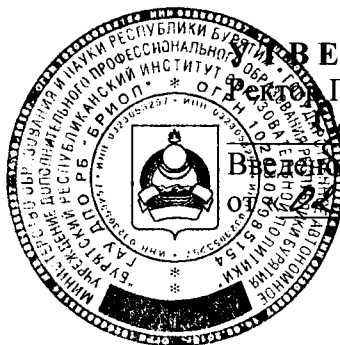
П Р И Н Я Т О

Ученым советом

ГАУ ДПО РБ «БРИОП»

Протокол заседания

от «21» 01 2018 г. № 5



В Е Р Ж Д А Ю

Ректор ГАУ ДПО РБ «БРИОП»

В.Ц.Цыренов

Введен в действие приказом

от «02» 02 2018 г. № 16-08

ПОЛОЖЕНИЕ

**о повышении квалификации в форме стажировки преподавателей
профессиональных циклов и мастеров производственного обучения
в профильных организациях**

г. Улан-Удэ

2018 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

-ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

-Уставом Института,

-Положением об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в АОУ ДПО РБ «БРИОП»,

-профессиональным стандартом "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования" (рег. в Минюсте России 24.09.2015 N 38993).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления стажировки преподавателей профессиональных циклов и мастеров производственного обучения в профильных отраслевых организациях по направлениям подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

1.3. Стажировка как форма повышения квалификации обеспечивает личностный подход и способствует совершенствованию компетенций педагога на основе ознакомления с современными технологиями и организацией производства работ (услуг, продукции) в отраслях материального и нематериального производства.

1.5. Стажировка в профильных отраслевых организациях способствует установлению взаимодействия между ОО СПО и профильными отраслевыми организациями по программам практического обучения обучающихся ОО СПО, трудоустройства и в последующем лучшей адаптации в отраслевых организациях.

II. ЦЕЛЬ СТАЖИРОВКИ

Обеспечение выполнения требований профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» в части обязательного обучения по ДПП в **форме стажировки** в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

III. ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ СТАЖИРОВКИ

Основными принципами организации стажировки работников образования являются:

-практикоориентированность;

- системность;

- научность;

- инновационность;

- индивидуализация и дифференциация образовательного процесса.

IV. СОДЕРЖАНИЕ СТАЖИРОВКИ

Совершенствование профессиональных умений и знаний в рамках обобщенных трудовых функций А, В, С, Е профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

V. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СТАЖИРОВКИ

5.1. Стажировка преподавателей профессиональных циклов и мастеров производственного обучения осуществляется в профильных отраслевых организациях, включенных в Реестр организаций - стажировочных площадок системы повышения квалификации в форме стажировки в профильных организациях преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения образовательных организаций СПО (далее – Реестр).

5.2. Стажировка осуществляется в очной форме в объеме от 72 часов.

5.3. Повышение квалификации в форме стажировки в профильных организациях осуществляется на основе типового Договора об организации и проведении повышения квалификации в форме стажировки в профильных организациях между органом – оператором - ГАУ ДПО РБ «БРИОП», организацией-стажировочной площадкой, образовательной организацией СПО и стажером (далее-Договор).

5.4. Стажировка проводится в соответствии с типовой программой и индивидуальным учебным планом стажировки.

5.5. Стажер в течение прохождения стажировки заполняет Дневник стажера и в завершение - отчет.

VI. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ СТАЖИРОВКИ ОТ ГАУ ДПО РБ «БРИОП»

6.1. Совместно с ответственными за стажировку в ОО СПО составляет индивидуальный учебный план (далее ИУП) стажировки и согласовывает с руководителем стажировки от профильной организации.

6.2. Осуществляет контроль за выполнением обучающимися ИУП стажировки, взаимодействует с руководителем стажировки от профильной организации.

6.3. Руководитель стажировки от ГАУ ДПО РБ «БРИОП» в первый день стажировки:

-проводит занятия по модулям первого этапа стажировки;

-правилами ведения дневника стажера и подготовки и защиты отчета стажера.

6.4. Составляет График проверки стажировки (далее – График), который утверждается руководителем подразделения органа-оператора - ГАУ ДПО РБ «БРИОП» и консультирует стажеров. Руководитель стажировки от ГАУ ДПО РБ «БРИОП» в соответствии с графиком осуществляет выездные проверки и консультирование стажеров.

6.5. По окончании стажировки проверяет дневники стажеров и индивидуальный отчет на предмет выполнения ИУП.

6.6. Принимает участие в конференции (семинаре), проводимом один раз в три года в целях анализа и обобщения опыта, принятия корректирующих мероприятий по вопросам организации, содержания и проведения стажировок преподавателей профессиональных циклов и мастеров производственного обучения ОО СПО.

VII. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ СТАЖИРОВКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Участвует в разработке ИУП и осуществляет их согласование.

7.2. Организует выполнение ИУП стажировки, в том числе:

- стажировку в соответствии с выбранными модулями второго этапа стажировки;
- организует проведение инструктажей, в том числе по технике безопасности.

7.2. Осуществляет контроль за выполнением обучающимися ИУП стажировки, взаимодействует с руководителем стажировки от ГАУ ДПО РБ «БРИОП».

7.3. Ежедневно проверяет дневники стажеров на предмет соответствия содержания деятельности ИУП стажировки, осуществляет оценку деятельности стажера и ставит подпись в дневнике.

7.4. По окончании стажировки проверяет отчет, заполняет в отчете разделы «Характеристика на стажера руководителем от профильной организации» и «Заключение руководителя стажировки от профильной организации».

7.5. Принимает (-ют) участие в конференции (семинаре), проводимом один раз в три года в целях анализа и обобщения опыта, принятия корректирующих мероприятий по вопросам организации, содержания и проведения стажировок преподавателей профессиональных циклов и мастеров производственного обучения ОО СПО.

VIII. ОБЯЗАННОСТИ СТАЖЕРА

8.1. Своевременно предоставляет руководителю стажировки от ГАУ ДПО РБ «БРИОП» все документы, необходимые для организации стажировки.

8.2. Участвует в разработке ИУП стажировки.

8.3. Соблюдает требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов организации – стажировочной площадки.

8.4. Извещает руководителя стажировки об уважительных причинах отсутствия.

8.5. Выполняет задания руководителя стажировки от организации – стажировочной площадки.

- 8.6. Ежедневно заполняет дневник согласно ИУП и предоставляет руководителю от организации – стажировочной площадки для оценивания стажировки.
- 8.7. По окончании стажер предоставляет руководителю от ГАУ ДПО РБ «БРИОП» дневник и отчет по выполнению программы стажировки.
- 8.8. Руководитель стажировки от органа-оператора - ГАУ ДПО РБ «БРИОП» организует итоговую аттестацию стажеров.
- 8.9. При положительном результате прохождения аттестации стажеру вручается удостоверение о прохождении повышения квалификации в форме стажировки установленного образца.

IX. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

- 9.1. Стажировка может проводиться за счет средств образовательной организации, средств стажера, за счет долевого оплаты образовательной организации/стажера.
- 9.2. Возможно проведение практической части стажировки в организации -стажировочной площадке на безвозмездной основе либо путем работы по совместительству.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по организации образовательной деятельности

_____ / Э.В. Цыбикова
«__» _____ 20__ г.

Индивидуальный учебный план стажировки

1. ФИО стажера _____
2. Наименование программы _____
3. Цель стажировки _____
4. Название организации, в которой проводится стажировка _____
5. Руководитель стажировки в организации-стажировочной площадке _____
6. Сроки стажировки _____

Модули	Наименование этапов и содержание стажировки	Количество часов	Форма контроля	Срок отчетности	Оценка	ФИО руководителя от ГАУ ДПО РБ «БРИОП»	Подпись
1 этап. Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности							
НПО-			тест	по окончании первого этапа			
НПО-							
	Итого на этапе 1:						
2 этап. Стажировка в профильной организации*							
2.1. Совершенствование профессиональных умений (в рамках ОТФ А,В,С,Е профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования)							
СПУ-			отчет	Последний день стажировки			
СПУ-							
СПУ-							
...							
2.2. Совершенствование профессиональных знаний (в рамках ОТФ А,В,С,Е профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования)							
СПЗ-			отчет	Последний день стажировки			
СПЗ-							
СПЗ-							
....							
	Итого на этапе 2:						
	Итоговая аттестация: защита отчета						
	ВСЕГО:						

**В данный раздел индивидуального учебного плана стажер выбирает из Учебного плана модули второго этапа стажировки, совершенствование которых необходимо для восполнения дефицита профессиональных знаний и умений на данном этапе педагогической деятельности.*

7. Отчет стажера _____

8. Характеристика на стажера руководителем стажировки от организации-стажировочной площадки

10. Заключение руководителя стажировки от организации-стажировочной площадки о выполнении программы и оценка _____

Руководитель организации-стажировочной площадки _____ / _____
(подпись) (ФИО)

МП