

Бурятский республиканский
институт образовательной
политики
Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального
образования Республики Бурятия
(ГАУ ДПО РБ «БРИОП»)



Буряадай республикын
хуралсалай бодол
нэбтэрүүлхэ институт
Бураад Республикын мэргэжэлэй
нэмэлтэ хуралсалай гүрэнэй автономно
зургаан

ПРИКАЗ

«24» октябрь 2015 г.

г. Улан-Удэ

№ 224

Об утверждении Положения

На основании решения Научно-методического совета АОУ ДПО РБ «БРИОП» (Протокол № 5 от 24.06.2015 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «Об индивидуальном учебном плане» ГАУ ДПО РБ «Бурятский республиканский институт образовательной политики» (далее - Положение) (См. Приложение № 1).

2. Ввести Положение «Об индивидуальном учебном плане» ГАУ ДПО РБ «Бурятский республиканский институт образовательной политики» с 01.01.2016г.

3. Организационно-кадровому отделу (Н.В.Черниговская), ознакомить с Положением «Об индивидуальном учебном плане» ГАУ ДПО РБ «БРИОП» всех руководителей структурных подразделений Института.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на С.И. Андреевскую, проректора по организации образовательной деятельности.

Ректор

Г.Н. Фомицкая

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учебном плане

I. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. №499 и регламентирует реализацию дополнительных профессиональных программ по индивидуальному учебному плану с сохранением обязательного минимума содержания программы и квалификационных требований.

1.1. Индивидуальные учебные планы в рамках реализации дополнительных профессиональных программ (ДПП) обучения с сохранением обязательного минимума содержания и требований к уровню подготовки специалиста для ведения нового вида деятельности, разрабатываются в случаях, когда:

- слушатели нуждаются по состоянию здоровья в длительном лечении;
- слушатели находятся в декретном отпуске по уходу за ребенком;
- слушатели проявляют незаурядные способности в изучении специальных дисциплин предметной подготовки;
- слушатели совмещают учебу в ВУЗе, ССУЗе по специальности или направлению, близкому к содержанию ДПП, с предоставлением справки с места учебы, и обучающиеся на «отлично» и «хорошо»;
- слушатели-инвалиды (при предоставлении документов, подтверждающих инвалидность).

II. Приём, перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Прием, перевод слушателя на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется ректором на основании соответствующих документов:

- личного заявления слушателя (Приложение 1) с указанием причины и соответствующего документа (ходатайства), подтверждающего причину приёма, перевода на индивидуальный учебный план обучения (справка с места работы, копия свидетельства о рождении ребенка, копия документа о предыдущем образовании, медицинской справки учреждения здравоохранения - по состоянию здоровья и др.).

2.2. При совпадении дисциплин, полученных в ходе предыдущего образования с дисциплинами учебного плана ДПП осуществляется их перезачёт, который оформляется протоколом Аттестационной комиссии, которая создаётся приказом ректора.

2.3. Оплата обучения слушателя, переведенного на индивидуальный график

обучения, производится на общем основании.

2.4. Прием, перевод слушателя для продолжения обучения по индивидуальному учебному плану оформляется приказом «О приёме/ переводе на обучение по индивидуальному учебному плану» (Приложение 2);

2.5. Индивидуальный учебный план (Приложение 3) должен содержать полный набор изучаемых дисциплин с указанием форм контроля и сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты с оценками), Ф.И.О. ответственных преподавателей.

2.6. Индивидуальный учебный план заполняется руководителем курсов совместно со слушателем на весь период обучения с указанием разделов дисциплины, сроков и форм контроля.

2.7. Индивидуальный учебный план не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану ДПП. Сокращение сроков определяется индивидуально в каждом случае.

2.8. Ответственность за точность оформления индивидуального учебного плана несет руководитель курсов.

2.9. Индивидуальный учебный план заполняется в 2-х экземплярах. Один выдается слушателю, второй находится в Учебном отделе.

2.10. Слушатели, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, итоговую аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

2.11. Контроль за выполнением слушателем индивидуального учебного плана осуществляет ведущий специалист Учебного отдела. В случае невыполнения слушателем индивидуального учебного плана ведущий специалист учебного отдела оформляет служебную записку, согласованную с руководителем курсов на имя проректора по организации образовательной деятельности.

2.12. Индивидуальные учебные планы хранятся в личных делах слушателей.

III. Организация учебного процесса слушателей, обучающихся по индивидуальному учебному плану

3.1. После издания приказа о приеме, переводе на обучение по индивидуальному плану слушателю в электронном варианте выдаются учебно-методические комплексы дисциплин, задания для самостоятельной работы, методические пособия (при наличии) и др., определяются сроки консультаций преподавателей.

3.2. Слушатели, переведенные на обучение по индивидуальному учебному плану, выполняют программные требования учебных дисциплин в установленные планом сроки.

3.3. Результаты аттестации по дисциплинам (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном учебном плане в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике.

3.4. Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине, в случае необходимости организывает дополнительные консультации для слушателей, обучающихся по индивидуальному учебному плану.

3.5. Для оперативного обмена учебно-методической информацией используются

информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование, портал дистанционного образования Института и.т.д.

3.6. Слушатели, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, межсессионную аттестацию проходят либо в составе академической группы в установленное время, либо по графику, утвержденному проректором по организации образовательной деятельности, согласованному с преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам.

3.7. В случае невозможности участия в зачетно-экзаменационной сессии по уважительной причине (болезнь, участие в конференции республиканского, регионального, российского уровней и др.) слушателю, обучающемуся по индивидуальному учебному плану, могут быть изменены сроки зачетно-экзаменационной сессии при наличии соответствующей справки (ходатайства).

3.8. Приказ о переводе на индивидуальный учебный план может быть отменен приказом ректора на основании представления структурного подразделения в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального учебного плана занятий из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине;
- нарушение слушателем правил внутреннего распорядка БРИОП и настоящего Положения.

3.9. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам слушатель подлежит отчислению.

Приложение 1.

Ректору ГАУ ДПО РБ «БРИОП»
Г.Н. Фомицкой

Ф.И.О. _____

_____ *(место работы)*

заявление.

Прошу принять, перевести меня на обучение по индивидуальному учебному
плану _____ по _____ программе

« _____ »

(наименование ДПП)

В СВЯЗИ _____

К заявлению прилагается копия диплома об образовании с приложением, ходатайство от учреждения, медицинская справка.

Дата

Подпись

Образец приказа о переводе на индивидуальный учебный план

Бурятский республиканский институт образовательной политики
Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Бурятия (ГАУ ДПО РБ «БРИОП»)



Буряадай республикын
хуралсалай бодол
нэбтэрүүлхэ институт
Бурад Республикын мэргэжэлэй
нэмэлтэ хуралсалай гүрэнэй автономно
зургаан

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

г. Улан-Удэ

О зачислении слушателей на курсы по индивидуальному учебному плану

На основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить слушателей на обучение по индивидуальному учебному плану курсов профессиональной переподготовки по программе «_____» в следующем составе:

№ п\п	Ф.И.О.	Должность	Место работы, район
1.			
2.			
3.			

2. Руководителю курсов (_____) обеспечить реализацию индивидуального учебного плана в срок до « ____ » 20__ г.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника учебного отдела (Халудорова Л.Е.).

Ректор

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ООД ГАУ ДПО РБ «БРИОП»

_____ С.И. Андреевская

« ____ » _____ 20__ г.

Индивидуальный учебный план

слушателя _____

(Ф.И.О.)

по программе _____

на период с _____ по _____

Приказ №__ от _____

№ п/п	Наименование дисциплины по учебному плану	Форма контроля	Сроки отчетности	Дата	Оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

Слушатель _____

(подпись)

Индивидуальный план выполнен (не выполнен)

(ненужное зачеркнуть)

Руководитель

структурного подразделения _____

« ____ » _____ 20__ г.