

Автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Бурятия
«Бурятский республиканский институт образовательной политики»

ПРИНЯТО

Учёным советом АОУ ДПО РБ «БРИОП»

Протокол заседания
от « 07 » мая 2015 г. № 7



ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре экономики, права и государственного управления
АОУ ДПО РБ «БРИОП»

Настоящее Положение о кафедре экономики, права и государственного управления Бурятского республиканского института образовательной политики (далее – Институт) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Института и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими учебную и научно-исследовательскую деятельность образовательных организаций дополнительного профессионального образования.

I. Общие положения

1.1. Кафедра экономики, права и государственного управления (далее – КЭПиГУ) Института является структурным подразделением Института, обеспечивающим проведение учебно-методической и научно-исследовательской деятельности по повышению квалификации и профессиональной переподготовке управленческих кадров системы образования, государственного и муниципального управления Республики Бурятия.

1.2. Институт в лице ректора в целях обеспечения выполнения необходимых функций закрепляет за кафедрой соответствующее помещение (кабинет), оборудование, а также иное имущество и назначает лиц, несущих материальную и правовую ответственность за их сохранность и эксплуатацию.

1.3. Штатное расписание кафедры утверждается в установленном порядке ректором Института.

1.3.1. Работники, не состоящие в трудовых отношениях с Институтом, не относятся к штатным сотрудникам кафедры.

1.4. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) в Институте производится по срочному трудовому договору.

1.4.1. Заключению срочного трудового договора предшествует конкурсный отбор на замещение должностей ППС Института в соответствии с действующим Положением «Об организации и проведении конкурсного отбора на замещение вакантных должностей научно-педагогических работников в АОУ ДПО «БРИОП» и Положением «О порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 26.11.2002 г. №4114.

1.5. При необходимости для реализации задач учебно-методической и научно-исследовательской деятельности привлекаются сотрудники других структурных подразделений Института, сотрудники сторонних научных и образовательных организаций, а также министерств и ведомств, приглашаемые для работы по контракту или по договору на условиях почасовой оплаты.

1.6. Кафедра организует деятельность по оказанию образовательных услуг на условиях полного хозрасчета.

1.7. Хозрасчетная деятельность кафедры проводится в установленном порядке в виде проведения хозрасчетных курсовых мероприятий и договорных работ.

II. Основные функции, направления и задачи деятельности кафедры управления, экономики и права образования

2.1. Кафедра ЭПиГУ объединяет в своей деятельности учебные, учебно-методические, научно-исследовательские и организационные функции.

2.2. **Основной целью** деятельности кафедры является обеспечение современного качества повышения профессиональной квалификации управленческих кадров системы образования, государственного и муниципального управления РБ в области управления, экономики и права

2.3. **Стратегией** деятельности кафедры является:

– реализация совместно с республиканскими органами управления образованием единой региональной образовательной политики;

– развитие организационных моделей и форм, методов и средств повышения профессиональной квалификации в области управления, экономики, права образования управленческих кадров системы образования, государственного и муниципального управления РБ, а также получение ими дополнительного профессионального образования;

– вооружение знаниями в области методологии и методике управленческих кадров системы образования, государственного и муниципального управления РБ методологии и методике разработки инновационных программ и проектов развития;

– внедрение и дессиминация современных образовательных моделей и успешных образовательных практик в образовательных организациях, органах управления образованием, государственного и муниципального управления РБ;

– укрепление и расширение профессиональных связей с общественными педагогическими организациями (объединениями) республики, страны, Ближнего и Дальнего Зарубежья.

2.4. **Направления деятельности кафедры :**

– курсовое обучение по образовательным программам повышения квалификации и дополнительного профессионального образования в области экономики, права, управления образованием, государственного и муниципального образования;

– обучение по индивидуальным образовательным маршрутам в рамках дистанционного обучения;

– обучение стратегических муниципальных команд по актуальным проблемам управления муниципальной системой образования и муниципального управления;

– корпоративное обучение школьных стратегических команд по проблемам управления образовательной организацией, обновления содержания и технологий обучения;

– экспертно-аналитическое, научно-методическое, консалтинговое сопровождение инновационно-управленческих процессов в системе образования, государственного и муниципального управления РБ;

– отбор образовательных организаций РБ с устойчивой положительной динамикой развития, изучение и дессиминация опыта их работы;

– продвижение образовательной продукции кафедры и Института на рынке образовательных услуг РБ и РФ.

2.5. Принципы организации деятельности кафедры:

- разработка образовательных программ повышения квалификации и дополнительного профессионального образования в области экономики, права, управления в сфере образования, государственного и муниципального управления на модульно-компетентностной основе;
- практическая подготовка обучающихся, на создании условий/возможностей освоения ими способов и средств профессиональной управленческой деятельности, необходимых для решения новых профессиональных задач;
- гибкость, вариативность в выборе способов и средств реализации образовательной деятельности кафедры (традиционные групповые лекционно-практические занятия, дистанционные (вебинарные) занятия, управленческие тренинги и игры, индивидуальная и групповая проектная исследовательская работа, практикумы на стажерских площадках и др.).

III. Содержание и формы деятельности кафедры управления, экономики и права образования

3.1. Содержание и формы работы кафедры ЭПиГУ определяются целью, стратегией, задачами и основными принципами этой деятельности.

3.2. Учебная и учебно-методическая работа кафедры заключается в:

– разработке и реализации образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки управленческих кадров образования, государственного и муниципального управления РБ, согласно установленным федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям:

– применению эффективных образовательных технологий, ориентированных на индивидуальную профессиональную подготовку слушателей, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;

– анализ и рецензирование материалов передового педагогического опыта, учебных программ и учебно-методических материалов, разработанных руководителями образовательных организаций и специалистами муниципальных органов управления образованием, специалистами и руководителями органов государственного и муниципального управления.

3.3. Формами организации образовательной деятельности кафедры являются:

– краткосрочные курсы повышения квалификации (от 16 до 72 ч.) с тематическим обучением по вопросам профессиональной управленческой деятельности в сфере образования, государственного и муниципального управления;

– тематические и проблемные семинары (8 ч.) по проблемам управления образованием, государственного и муниципального управления;

– длительные курсы повышения квалификации (108 ч.) с углубленным изучением актуальных проблем профессиональной управленческой деятельности в сфере образования, государственного и муниципального управления;

– курсы профессиональной переподготовки по лицензированным программам дополнительного профессионального образования «Менеджмент в образовании» (502 ч.), «Государственное и муниципальное управление» (520 ч.), «Управление персоналом» (502 ч.)» для выполнения нового вида профессиональной управленческой деятельности, реализуемые на основании установленных квалификационных требований к конкретным управленческим должностям.

3.3.1. Все образовательные программы повышения квалификации и дополнительного профессионального образования осваиваются обучающимися в очной (с отрывом от производства) и очно-заочной (с частичным отрывом от производства) формах.

3.3.2. Образовательная деятельность кафедры осуществляется на базе БРИОП, образовательных организаций и органов управления образованием, государственного и муниципального управления РБ.

- 3.4. Научно-исследовательская и научно-методическая работа кафедры заключается в:
- разработке общекафедральной тематики научно-исследовательской и научно-методической работы;
 - участии в научно-исследовательских программах общеинститутского и меж-кафедрального уровней;
 - проведении прикладных научных исследований по актуальным проблемам управленческой деятельности в сфере образования, государственного и муниципального управления РБ;
 - разработке проектов нормативных документов для системы образования, государственного и муниципального управления РБ;
 - подготовке и проведении научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, чтений по вопросам профессиональной управленческой деятельности в сфере образования, государственного и муниципального управления;
 - подготовке и издании научных публикаций (монографий, учебников, учебных пособий, статей, тезисов и др.), научно-методических, учебно-методических пособий, рекомендаций и других методических материалов в помощь управленческим кадрам системы образования, государственного и муниципального управления РБ;
 - экспертно-аналитической работе (экспертиза профессиональной деятельности педагогических и руководящих работников системы образования, специалистов и руководящих работников государственного и муниципального управления РБ (в том числе участие в процедуре их аттестации), экспертиза и научное рецензирование научно-исследовательских проектов и работ (дипломных работ, диссертаций, авторефератов и печатных материалов) педагогических и руководящих работников системы образования, специалистов и руководящих работников государственного и муниципального управления РБ, аналитическое сопровождение мероприятий и событий в системе образования, государственного и муниципального управления РБ);
 - развитию и укреплению научного потенциала кафедры и Института путем привлечения штатных сотрудников кафедры к учебе в аспирантуре, докторантуре и к соискательству;
 - научном руководстве стажерами.

VI. Функции

4.1. Общее руководство деятельностью кафедр Института осуществляют ректор Института и проректоры Института по организации образовательной и научно-инновационной деятельности.

4.2. Кафедру ЭПиГУ Института возглавляет заведующий кафедрой, избранный на конкурсной основе на Ученом совете Института на срок, определенный Ученым советом Института.

4.3. В случае возникшей вакансии ректор Института может назначить своим приказом временно исполняющего обязанности заведующего кафедрой вплоть до проведения выборов заведующего кафедрой с указанием сроков и условий работы, но не более чем на 1 (один) календарный год.

4.4. Должностные обязанности заведующего кафедрой определяются должностной инструкцией утвержденной ректором Института.

4.5. Заведующий руководит кафедрой в соответствии с Уставом Института, настоящим Положением, должностной Инструкцией заведующего кафедрой, иными нормативно-законодательными актами, действующими в системе дополнительного профессионального образования.

4.6. Заведующий кафедры несет персональную ответственность за деятельность кафедры в целом, за подбор и перемещение кадров, за качество планирования, организацию учебного, научно-методического, научно-исследовательского процессов, за состояние трудовой

дисциплины, учета и отчетности в соответствии с должностной инструкцией и срочным трудовым договором.

4.7. Должностные обязанности штатных сотрудников кафедры прописываются в должностных инструкциях сотрудников кафедры.

4.8. Исполнение части своих полномочий заведующий кафедрой может передать сотрудникам кафедры, закрепляя эти обязанности за конкретным должностным лицом решением заседания кафедры.

4.9. В пределах своих полномочий заведующий кафедрой дает поручения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками кафедры.

4.10. Деятельность кафедры осуществляется согласно перспективным и текущим планам работы, интегрированным в план-отчет кафедры, утверждаемый на 1 (один) учебный год ректором Института и проректорами Института по организации образовательной и научно-исследовательской работы и скоординированным с планами работы Института в целом.

4.11. Кафедра регулярно, согласно планам работы на 1 (один) учебный год, проводит свои заседания.

4.11.1. Вопросы, выносимые на заседания кафедры, определяются планами работы кафедры, текущим Положением и перспективами развития Института.

4.11.2. По рассмотренным на заседаниях кафедры вопросам принимаются соответствующие решения и постановления.

4.12. Кафедра на каждый учебный год составляет план повышения квалификации ППС, который утверждается ректором Института.

4.12.1. Повышение квалификации ППС может осуществляться как внутри Института, так и в виде стажировок (в том числе зарубежных), участия в международных и российских конференциях, семинарах, обучения на курсах повышения квалификации.

4.13. Контроль за деятельностью кафедры осуществляет ректор и проректоры Института по организации образовательной и научно-исследовательской деятельности.

4.13.1. Заслушивание и обсуждение отчетов о ходе выполнения планов (в том числе за полугодие и за учебный год) и по другим вопросам деятельности кафедры производится у проректоров Института по организации образовательной и научно-исследовательской деятельности Института, на заседаниях Ученого совета Института в соответствии с планами работы Ученого совета.

4.14. Кафедра может проводить научные, научно-практические и методические конференции по профилю своей деятельности, а также семинары, выставки и другие организационно-педагогические и научные мероприятия.

4.15. Кафедра, при содействии администрации Института, должна постоянно проводить работу по модернизации и укреплению своей материально-технической базы, обновлению учебного оборудования, поддержанию порядка в кабинете кафедры и в закрепленной за ней учебных аудиториях.

4.16. Кафедра ведет делопроизводство, являющееся частью единой системы делопроизводства Института.

4.16.1. Учебно-методическая и иная документация кафедры отражает содержание, организацию и методику проведения учебного и научно-исследовательского процесса, выполнения нагрузки ППС кафедры.

4.16.2. Перечень документов кафедры регламентируется номенклатурой дел Института, утверждаемой ректором Института ежегодно на 1 (один) календарный год в соответствии с «Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения», утвержденным Федеральной архивной службой РФ (2010 г.).

4.16.3. Согласно перечню, кафедра ЭПиГУ Института должна иметь в наличии следующую обязательную и дополнительную документацию:

- Положение о кафедре;
- Концепция деятельности кафедры;

- план-отчет кафедры на 1 (один) учебный год;
- индивидуальные планы ППС кафедры;
- действующая учебно-методическая и нормативная документация;
- плановые научные и методические материалы;
- протоколы заседаний кафедры;
- материалы проведения конференций, семинаров и т.п.;
- другую дополнительную документацию.

4.16.4. Сроки хранения документации кафедры определяются номенклатурой дел Института и «Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения».

4.17. Вся исходящая с кафедры документация подписывается заведующим кафедрой.

V. Реорганизация и ликвидация кафедры экономики, права и государственного управления

5.1. Прекращение деятельности кафедры ЭПиГУ осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.

5.2. Переименование, реорганизация (разделение, присоединение, слияние, выделение) или ликвидация кафедры осуществляется приказом ректора Института на основании решения Ученого совета Института.

5.3. При реорганизации кафедры, имеющиеся документы по основной деятельности кафедры должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации кафедры – в архив Института.

VI. Ответственность

6.1. Сотрудники кафедры несут ответственность за своевременное и надлежащее выполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей.

6.2. Оптимально и эффективно использовать материально-технические, информационные ресурсы Института.

6.3. Поддерживать и развивать положительный имидж Института.