

Автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования Республики Бурятия
«Бурятский республиканский институт образовательной политики»

ПРИНЯТО

Ученым советом АОУ ДПО РБ «БРИОП»
Протокол от « 29 » ноября 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АОУ ДПО РБ «БРИОП»

Т.Н.Фомицкая

Введено в действие приказом № 239 от
« 06 » декабря 2013г.



**Положение об отделе аттестации и
развития профессиональных квалификаций**

1. Общие положения.

1.1. Отдел аттестации и развития профессиональных квалификаций (далее – Отдел) является структурным подразделением АОУ ДПО РБ «Бурятский республиканский институт образовательной политики» (далее – Институт).

1.2. Положение об Отделе, его структура и штатное расписание утверждаются и изменяются ректором Института.

1.3. Работу отдела непосредственно координирует ректор Института. Организационно-функциональное обеспечение деятельности отдела осуществляет начальник Отдела.

1.4. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права и обязанности, организацию работы Отдела.

1.5. Отдел обеспечивает информационно-методическое и организационно-технологическое проведение процедуры аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Республики Бурятия.

1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется:

1.6.1. Конституцией Российской Федерации;

1.6.2. Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», №273 – ФЗ от 29.12.2012 г.;

1.6.3. Законами Российской Федерации, постановлениями и решениями Правительства Российской Федерации;

1.6.4. Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010 №209 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 26.04.2010 №16999);

1.6.5. Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, разделом "Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н, с изменениями и дополнениями;

1.6.6. Разъяснениями по применению Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2010 года № 03-52/46);

1.6.7. Дополнениями в разъяснения по применению Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 августа 2011 года № 03-515/59);

1.6.8. Постановлениями, решениями и приказами Министерства образования и науки Республики Бурятия по вопросам аттестации педагогических работников;

1.6.9. Положением о формах и процедурах аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Республики Бурятия, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 09.09.2011 г. №1560/;

1.6.10. Административным регламентом Министерства образования и науки Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги по проведению аттестации педагогических работников государственных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 18.10.2012 г. №2926;

1.6.11. Уставом Института, правилами внутреннего трудового распорядка Института, приказами, распоряжениями и устными указаниями ректора Института, настоящим Положением.

1.6.12. Настоящим Положением

II. Основные задачи

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. обеспечение информационно-методического и организационно-технологического сопровождения процедур аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных образовательных учреждений Республики Бурятия (далее – педагогические работники);

2.1.2. развитие профессиональных квалификаций педагогических работников.

2.1.3. инструктивно-методическое и организационно-технологическое обеспечение разработки и внедрения стандартизированного инструментария для оценки профессиональной деятельности педагогических работников;

2.1.4. формирование региональных баз данных экспертов, участвующих в аттестации педагогических работников;

2.1.5. формирование баз данных педагогических работников участвующих в аттестации.

2.1.6. формирование предложений по составу экспертных групп для осуществления анализа результатов профессиональной деятельности аттестуемых и подготовки экспертного заключения.

2.1.7. внесение предложений о сроках проведения аттестации для каждого педагогического работника.

2.1.8. Экспертиза пакетов документов аттестуемых.

2.1.9. Оформление аттестационных материалов педагогических работников, подтверждающих соответствие квалификационной категории (первой или высшей).

2.1.10. Разработка проектов приказов на квалификационную категорию и на подтверждение соответствия занимаемой должности руководящих работников.

2.1.11. Подготовка пакетов аттестационных материалов к заседанию аттестационной комиссии.

2.1.12. Оказание консультативной помощи аттестуемым, руководителям ОУ, органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по вопросам аттестации.

III. Функции

3.1. Отдел выполняет следующие функции:

3.1.2. обеспечивает информационно-методическое и организационно-технологическое сопровождение процедуры аттестации педагогических работников;

3.1.3. проводит аттестационные процедуры для педагогических работников в соответствии с графиками, утвержденными приказами Министерства образования и науки Республики Бурятия;

3.1.4. осуществляет комплексную экспертизу экспертами, утвержденными приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия.

3.1.5. обеспечивает ознакомление с результатами аттестационных процедур;

3.1.6. обеспечивает оформление итогов прохождения аттестации педагогического работника приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия.

3.1.7. осуществляет формирование и хранение документов Отдела в соответствии с номенклатурой дел.

3.1.8. осуществляет подготовку информационно-аналитических и статистических материалов по результатам проведения аттестации педагогических работников.

IV. Структура

4.1. Структура Отдела изменяется по мере развития Института в соответствии с задачами отдела аттестации и развития профессиональных квалификаций.

4.3. Работники Отдела действуют на основании настоящего Положения и должностных инструкций. Должностные инструкции работников Отдела утверждаются ректором.

4.4. Штатное расписание Центра разрабатывается руководителем Отдела, согласовывается в установленном порядке и утверждается ректором Института.

V. Руководство

5.1. Руководство деятельностью Отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, Уставом Института и настоящим Положением.

5.2. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник отдела, непосредственно подчиняющийся ректору Института, который определяет основные направления перспективного и текущего планирования, организует, контролирует работу сотрудников отдела.

5.3. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Института. Руководитель Отдела участвует в работе коллегиальных органов управления Институтom.

VI. Права и обязанности

6.1. Сотрудники Отдела имеют право:

6.1.2. знакомиться с проектами решений ректора Института, касающимися их деятельности;

6.1.3. вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности Отдела;

6.1.4. получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

6.1.5. запрашивать необходимую информацию о деятельности аттестуемых в пределах компетенции;

6.1.6. вносить предложения по совершенствованию процесса экспертной оценки педагогической деятельности аттестуемого.

6.2. Сотрудники Отдела обязаны:

6.2.1. знать нормативные и правовые документы по вопросам проведения аттестации педагогических работников;

6.2.3. постоянно повышать собственный уровень профессиональной компетентности;

6.2.4. владеть формами и методами проведения анализа и обобщения информации в пределах компетенции;

6.2.5. содействовать максимальной объективности проведения аттестационных процедур для педагогических работников;

6.2.6. оказывать грамотную консультативную помощь педагогическим работникам;

6.2.7. соблюдать профессиональную этику в общении с педагогическими работниками.

VII. Взаимоотношения.

7.1. Отдел при выполнении возложенных на него функций взаимодействует:

- 7.1.2.с другими структурными подразделениями Института;
- 7.1.3.с Министерством образования и науки РБ;
- 7.1.4.муниципальными органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;
- 7.1.5.образовательными учреждениями Республики Бурятия.

VIII. Ответственность

- 8.1. Сотрудники Отдела несут ответственность:
 - 8.1.2. за своевременное и надлежащее выполнение возложенных на Отдел задач, функций и обязанностей.
 - 8.1.3.оптимальное и эффективное использование материально-технических, информационных ресурсов Института.
 - 8.1.4.поддержку и развитие положительного имиджа Института.