

Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования Республики Бурятия
«Бурятский институт образовательной политики»

ПРИНЯТО

Ученым советом ГАУ ДПО РБ «БРИОП»
Протокол № ____ от _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАУ ДПО РБ «БРИОП»
В.Ц. Цыренов _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре воспитания и дополнительного образования

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, функции, права, ответственность, порядок организации деятельности центра воспитания и дополнительного образования (далее - Центр), взаимодействие с другими структурами ГАУ ДПО РБ «БРИОП» (далее - Институт) и сторонними организациями.

1.2. Центр воспитания и дополнительного (далее - Центр) является структурным подразделением Института, обеспечивающим проведение учебно-методической и научно-исследовательской деятельности по повышению квалификации и профессиональной переподготовке преподавательского и управленческого состава системы образования Республики Бурятия.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлениями Правительства Российской Федерации;
- другими нормативными правовыми актами федерального, регионального уровня, касающимися различных сторон учебно-научно-методической деятельности Центра;
- Уставом Института, локальными правовыми актами и настоящим положением.

1.4. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет его руководитель, назначаемый приказом ректора.

1.5. Полное наименование: Центр воспитания и дополнительного образования ГАУ ДПО РБ «Бурятский республиканский институт образовательной политики», краткое – ЦВиДО.

2. Цели и задачи.

2.1. Основной целью Центра является:

- научно-методическое обеспечение непрерывного профессионального развития руководящих и педагогических работников образовательных организаций (далее - ОО) в вопросах психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности в ходе реализации требований Федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней общего образования.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- выявить кадровые потребности в вопросах воспитания обучающихся, и обновить в соответствии с выявленными кадровыми потребностями содержание дополнительных профессиональных программ повышения квалификации педагогических работников;
- обеспечить научно-методическое, организационно-методическое и информационно-методическое сопровождение развития профессионализма руководящих и педагогических работников в соответствии с приоритетными направлениями в области образовательной политики в Республике Бурятия.
- организация и проведение семинаров, круглых столов, выставок, педагогических фестивалей, научно-практических конференций по актуальным проблемам воспитания обучающихся и развития системы дополнительного образования.

3. Основные функции деятельности Центра.

3.1. Учебно-методическая деятельность

- разработка и реализация программ профессиональной переподготовки лиц с высшим профессиональным образованием с целью получения слушателями профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности;
- разработка и реализация программ повышения квалификации, включающих в себя обновление теоретических и практических знаний педагогических работников в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных образовательных технологий для решения профессиональных задач;

3.2. Научно-методическая и научно-исследовательская деятельность

- разработка содержания и издание научно-методических пособий, рекомендаций, статей, материалов конференций, тезисов; научно-методическое сопровождение инновационной, исследовательской, проектной деятельности, осуществляемой в Центре;
- участие в проведении научно-практических и научно-методических конференций.

3.3. Организационная и информационно-методическая деятельность

- изучение запросов ОО на проведение мероприятий научно-методического характера по вопросам воспитания, социализации обучающихся, функционирования системы дополнительного образования;
- консультирование руководителей и педагогических работников по вопросам организации воспитательной деятельности в образовательных организациях;
- участие в работе методологического семинара Института, других формах повышения профессиональной квалификации (научно-методических семинарах, круглых столах, конференциях);
- осуществление профессионального взаимодействия со структурными подразделениями института, другими организациями;
- работа в экспертных группах, жюри конкурсов профессионального мастерства;
- участие в работе Ученого совета Института, учебно-методического совета;
- организация планирования и отчетности.

4. Права и обязанности.

4.1. Центр имеет право:

- оказывать услуги на внебюджетной основе по направлениям деятельности Института;
- привлекать сотрудников подразделений Института к мероприятиям, проводимым Центром;
- участвовать в мероприятиях Института в соответствии с годовым планом работы, утвержденным ректором.

4.2. Центр обязан:

- осуществлять свою деятельность в полном соответствии с законодательством РФ и иными нормативными и правовыми актами РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, указами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, Уставом Института и других локальных правовых актов Института;
- своевременно выполнять распоряжения, приказы ректора, решения иных органов управления Института;
- обеспечивать сохранность закрепленных за Центром аудиторий и технических средств;
- вести делопроизводство в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

5. Взаимоотношения.

5.1. Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института, а также с различными сторонними организациями, физическими лицами по направлениям своей деятельности.

6. Организация работы

6.1. Центр возглавляет руководитель структурного подразделения.

6.2. Должностные обязанности руководителя Центра определяются его должностной инструкцией, утвержденной ректором Института.

6.3. Руководитель Центра исполняет обязанности в соответствии с Уставом Института, настоящим положением, должностной инструкцией, нормативными правовыми актами, действующими в системе дополнительного профессионального образования в РФ и локальными правовыми актами Института.

6.4. Должностные обязанности сотрудников Центра указываются в соответствующих должностных инструкциях

6.5. Деятельность Центра осуществляется согласно перспективным и текущим планам работы Центра и Института.

6.6. Центр на каждый учебный год составляет план повышения квалификации ППС, который утверждается ректором Института.

6.8. Центр может проводить научные и организационно-педагогические мероприятия по профилю своей деятельности.

7. Ответственность.

7.1. Работники Центра несут ответственность:

- за несвоевременное и ненадлежащее выполнение возложенных на них прав и обязанностей;
- за несоблюдение норм трудового законодательства, правил и норм охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, Устава Института, настоящего Положения и других действующих локальных актов.

8. Порядок пересмотра положения.

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора.

8.2. Положение утверждено в 2-х экземплярах, одно экземпляр находится в ОКО, второй в ЦВиДО.

8.3. Положение пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости, по инициативе ректората, руководителя ЦВиДО, руководителя ОКО и юрисконсульта.

8.4. С настоящим Положением работники Центра ознакомлены под роспись.

Руководитель ЦВиДО

И.Б. Буртонова

Согласовано:

Проректор по ООД _____ Э.В. Цыбикова

Руководитель ОКО _____ И.А. Ерофеева

Юристконсульт _____

С положением ознакомлены: « ____ » _____ г.

_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____