

  
«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ГАУ ДПО РБ «БРИОП»  
В.Ц. Цыренов  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 год

**Положение**  
**о VII Межрегиональном Фестивале педагогических идей и новинок в области дошкольного образования «Дошкольное образование XXI века: педагогические инициативы, диалог, сотрудничество»**

**I. Общие положения**

1.1. Межрегиональный Фестиваль педагогических идей и новинок в области дошкольного образования «Дошкольное образование XXI века: педагогические инициативы, диалог, сотрудничество» (далее Фестиваль) проводится кафедрой педагогики и психологии детства ГАУ ДПО РБ «Бурятский республиканский институт образовательной политики».

1.2. Фестиваль проводится с целью демонстрации современных подходов в области научно-педагогического, программно-методического, информационного, игрового и развивающего обеспечения реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО); выявления талантливых педагогов, диссеминации педагогического опыта и успешных практик, направленных на рост профессионального мастерства, утверждения приоритетов детства.

1.3. Задачи Фестиваля:

- Выявление и поддержка инновационных форм, методов, средств и технологий образования и воспитания детей дошкольного возраста.
- Выявление, поддержка и поощрение талантливых, творчески работающих педагогов дошкольного образования.
- Развитие инициативы, совершенствования профессиональных компетенций педагогов и руководителей дошкольных образовательных организаций.
- Расширение диапазона профессиональных коммуникаций, взаимного сотрудничества с педагогическим сообществом и организациями - партнерами.

**II. Организация работы Фестиваля.**

2.1. Фестиваль проводится по направлениям:

- «Современные образовательные технологии в формировании субъектности ребенка».
- «Дошкольник и цифровизация: проблемы и перспективы».
- «Проектирование и организация монолингвальной и полилингвальной развивающей речевой среды в ДОО».
- «Методическая работа в ДОО как условие обеспечения качества дошкольного образования».
- «Программа воспитания: смыслы и ценности дошкольного детства».
- «ФГОС ДО и ФГОС НОО: создание единого образовательного пространства»

2.2. Содержательные направления Фестиваля реализуются в форме презентации авторских методических материалов, электронных образовательных ресурсов, мастер-классов.

Регламент выступления: 10 минут.

2.3. Участники Фестиваля:

- Руководители, специалисты и педагоги дошкольных образовательных организаций.
- Руководители, сотрудники иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере общего и высшего образования.

**III. Порядок участия в Фестивале.**

3.1. Фестиваль проводится **18 ноября 2022 года**.

3.2. Фестиваль проводится на облачной платформе ZOOM.

3.3. Для участия в Фестивале до 10 ноября 2022 года, до 18.00 (местного времени) пройти электронную регистрацию.

3.4. Ссылка на регистрацию для участия в Фестивале с темой доклада - <https://clck.ru/yE4kB>

3.5. Ссылка на регистрацию для участия в Фестивале (в качестве слушателя) - <https://clck.ru/yEA3y>

3.6. Фестиваль проводится на внебюджетной основе стоимость участия 700 рублей, выдается сертификат установленного образца. На основании заявок формируется программа Фестиваля.

IV. Оргкомитет Фестиваля.

4.1. Организационное обеспечение проведения Фестиваля осуществляет Оргкомитет Фестиваля.

4.2. Оргкомитет формирует состав жюри по направлениям работы Фестиваля.

4.3. Члены жюри оценивают выступления участников по трехбалльной шкале. Оценки: (0 баллов - критерий отсутствует; 1 балл - критерий представлен эпизодически, частично; 2 балла - критерий представлен полностью).

Критериями оценки выступлений участников Фестиваля в каждой номинации являются:

- соответствие целям и задачам современного дошкольного образования в контексте требований законодательства в сфере дошкольного образования;

- новизна, авторская идея;
- оригинальность формы и содержания;
- практическая и методическая ценность;
- умение транслировать педагогический опыт;
- масштаб применения.

V. Подведение итогов Фестиваля.

5.1. Оргкомитет на основании заключения жюри подводит итоги и утверждает победителей в направлениях работы Фестиваля.

5.2. Победителями считаются участники, набравшие наибольшее количество баллов в общем рейтинге по итогам средних баллов всех членов жюри (1-3 место) по всем содержательным направлениям Фестиваля.

5.3. Победители в течение 10 рабочих дней после проведения Фестиваля получают электронные дипломы победителей VII Межрегионального Фестиваля педагогических идей и новинок в области дошкольного образования «Дошкольное образование XXI века: педагогические инициативы, диалог, сотрудничество»

5.4. Участники Фестиваля в течение 10 рабочих дней после проведения Фестиваля получают электронные сертификаты участника VII Межрегионального Фестиваля педагогических идей и новинок в области дошкольного образования «Дошкольное образование XXI века: педагогические инициативы, диалог, сотрудничество».

V. Финансирование Фестиваля.

6.1. Финансовое обеспечение Фестиваля осуществляется за счет внебюджетных средств кафедры педагогики и психологии детства ГАУ ДПО РБ «БРИОП».

VI. Требования к оформлению печатных работ для тиражирования сборника учебно-методических материалов Фестиваля (приложение 1)

VII. Требование к оформлению печатных работ в электронном журнале «Вестник БРИОП» РИНЦ (приложение 2)

VIII. Реквизиты для оплаты фестиваля (приложение 3)

Общий объем одной публикации не менее 3 страниц. Публикация платная. 1 страница – 200 руб.

Для набора текста статьи необходимо использовать редактор Microsoft Word. Формат страницы: А4 (210x297мм). Поля: верхнее, нижнее, левое, правое – 2,0 см; шрифт Times New Roman; кегль 14; межстрочный интервал – 1, абзацный отступ – 1,25. Устанавливается автоматический перенос слов, нумерация страниц не проставляется. В тексте статьи не используются жирный шрифт и подчеркивание, допускается курсив.

Сначала печатается название статьи, информация об авторе, аннотация и ключевые слова на русском языке.

- Название статьи печатается ПРОПИСНЫМИ буквами, полужирным шрифтом, выравнивание осуществляется по центру, не используются переносы. Название статьи должно быть не больше 2-3 строк.

- Информация об авторе печатается на следующих двух строках (располагается справа, выравнивание по левому краю, шрифт Times New Roman; кегль 12): на одной строке указывается фамилия и инициалы автора; ученая степень (если есть) и должность, а на другой строке (или двух строках) печатается название организации (в именительном падеже). В качестве примеров предлагаем для вузов дается название в таком виде: Бурятский государственный университет им. Д. Банзарова, для дошкольных организаций: МБДОУ «Детский сад №31», г. Улан-Удэ (или п. Селенгинск Кабанского района)

- Аннотация статьи печатается на следующей строке (шрифт Times New Roman; кегль 14). Сначала пишется слово аннотация, ставится точка. Затем печатается текст аннотации объемом не более 1000 знаков с пробелами.

- Ключевые слова печатаются на следующей строке. Они должны характеризовать предметную область статьи – не более 10 слов.

- Текст статьи печатается через 1 строку, выравнивание по ширине. Ссылки на использованные источники обязательны. Оформление ссылок и списка литературы: ссылки должны быть оформлены в виде квадратных скобок с отсылкой к соответствующему пункту списка литературы (например, [3; с. 35]). Источники в списке литературы располагаются по алфавиту и оформляются по ГОСТ 7.05-2008.

Например:

1. Андерсен, Б. Б. Мультимедиа в образовании: специализ. Учеб. Курс / Б.Б. Андерсен, К. Ван дер Бринк. 2-е изд., испр. И доп. М.: Дрофа, 2007. 223 с.

2. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования: Учеб. Пособие для студентов вузов / Полат Е.С., Бухаркина М.Ю., Моисеева М.В., Петров А.Е.; Под ред. Е.С. Полат. М.: Академия, 2008. 269 с.

- Оргкомитет конференции оставляет за собой право отклонить материалы, не соответствующие установленным требованиям.

- Оплата публикации производится только после принятия решения о включении статьи в сборник, реквизиты будут отправлены на электронную почту.

Материалы для тиражирования представляются в электронном варианте на почту [festival.detstva03@mail.ru](mailto:festival.detstva03@mail.ru) до **25 ноября 2022 года**. В 17.00 (местного времени) прием материалов завершается.

При отправке файл должен быть подписан прим. Иванова И.А., в случае несоблюдения данного требования редакционная коллегия не рассматривает данную статью.

Контактные номера телефонов по организационным вопросам Фестиваля:

89148428527 Карпова Раиса Иннокентьевна

89243910231 Бартаева Полина Петровна



Электронное периодическое издание "Вестник БРИОП"

Статьи, претендующие на публикацию, должны быть оформлены в соответствии с установленными требованиями. Подача материала в требуемой форме облегчает работу редактора и влияет на качество вычитки.

**К статье должны быть приложены:**

1. справка о ее прохождении на Антиплагиат с рекомендуемым уровнем оригинальности не менее 70%;
2. рецензия на статью с подписью и печатью специалиста в области, касающейся тематики представленного материала.

**Требования к опубликованию статьи**

Электронное издание «Вестник БРИОП» - это сетевое издание, зарегистрированное Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, за номером Эл № ФС77- 66929 от 22.08.2016 г. Вестник издается и функционирует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Законом РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, признаваемыми в Российской Федерации международными стандартами, ГОСТами, а также Уставом ГАУ ДПО РБ «Бурятский республиканский институт образовательной политики».

На страницах журнала «Вестник БРИОП» обобщен передовой педагогический опыт, издаются методические материалы, описывающие инновационный опыт деятельности по актуальным вопросам реализации ФГОС, предметных концепций и т.д. «Вестник БРИОП» является эффективным средством повышения профессионально-педагогической компетентности, обобщения и тиражирования инновационного опыта, овладения актуальными для современной ситуации методами преподавания, педагогическими технологиями. Способствует неформальной рефлексии собственной педагогической деятельности, обеспечению взаимосвязи проектно-исследовательской и образовательной деятельности организации.

Журнал издается в целях повышения профессионально-педагогической компетентности путем:

- обобщения передового педагогического опыта;
- генерирование и транслирование методических материалов, описывающих инновационный опыт деятельности по актуальным вопросам реализации ФГОС, предметных концепций и т.д.;
- оказания методической и публикационной поддержки молодым исследователям (студентам, аспирантам).

В электронном издании публикуются статьи авторов, проживающих не только на территории Республики Бурятия, но и в других регионах Российской Федерации. В «Вестник БРИОП» представляются тематические или целевые публикации по материалам круглых столов и конференций. На страницах журнала также находят свое место краткие научные сообщения, дискуссии, проекты и рецензии.

К вниманию авторов сообщаем, статьи должны иметь оригинальное содержание, отличаться новизной, отвечать всем научным требованиям и публиковаться впервые. Редакционная коллегия издания принимает к рассмотрению статьи, ранее не публиковавшиеся в других изданиях, и не содержащие научной и технической информации, относящейся к государственной, служебной или коммерческой тайне.

Статьи, претендующие на публикацию, должны быть оформлены в соответствии с установленными требованиями. Подача материала в требуемой форме облегчает работу редактора и влияет на качество вычитки.

К статье должны быть приложены Заявка и справка о ее прохождении на Антиплагиат с рекомендуемым уровнем оригинальности не менее 70%. Заявки и статьи принимаются по адресу [vestnikbriop@mail.ru](mailto:vestnikbriop@mail.ru).

#### **Заявка на публикацию статьи**

1	Фамилия, Имя, Отчество автора (полностью)	
2	Фамилия, Имя, Отчество соавторов (если есть)	
3	Название статьи и количество страниц	
4	Место работы (полное название учреждения, без сокращений), район, город/село	
5	Должность, ученая степень, звание	
6	e-mail (если есть соавторы, то электронные адреса каждого соавтора)	
7	Контактный телефон	

#### **1. Термины и определения:**

**Библиографический список** — это элемент библиографического аппарата, содержащий библиографические описания информационных ресурсов, которые автор изучал, использовал и цитировал в данной работе.

**Библиографическая ссылка** указывает библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом, упоминаемом в тексте работы документе, необходимые и достаточные для его идентификации и поиска, а также подтверждает фактическую достоверность работы.

**Информационный ресурс (ресурс)** — искусственно созданный или природный объект, являющийся источником информации в любой форме, в любой знаковой системе, на любом физическом носителе (книга, статья, электронный ресурс).

**2. Библиографическое описание** содержит библиографические сведения о ресурсе, которые приведены по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначены для идентификации и общей характеристики ресурса.

### **Библиографический список**

#### **1.1. Особенности оформления библиографических списков**

1. В научных, учебных, учебно-методических работах библиографическое описание информационных ресурсов, включенных в Библиографический список, регламентируется ГОСТ Р 7.0.100—2018. Источники в Библиографическом списке, как правило, располагают в алфавитном порядке.

2. В случае, если в тексте используются затекстовые ссылки, отсылающие к источникам, включенным в список затекстовых ссылок, создается Список использованных ресурсов. Библиографическое описание источников регламентируется ГОСТ Р 7.0.5—2008.

3. В отчетах о НИР, согласно ГОСТ 7.32—2017, библиографический список принято обозначать как Список использованных источников. Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте отчета. Библиографическое описание источников регламентируется ГОСТ Р 7.0.5—2008.

3. Оформление пристатейных списков регламентируется ГОСТ Р 7.0.7—2009 Приложение №0: Поправка к ГОСТ Р 7.0.7-2009 Дата актуализации описания: 01.06.2019

4. Оформление Списков литературы в диссертациях и авторефератах диссертаций регламентируется ГОСТ Р 7.0.11—2011.

### 3. Требования к оформлению статьи:

Объем статьи должен быть не менее 4 страниц (с текстом требуемой части на английском языке).

- размер бумаги — А4 (210x297);
- поля — все по 2 см;
- шрифт — TimesNew Roman;
- размер шрифта (кегель) — 14;
- абзацный отступ — 1,25 см;
- межбуквенный интервал — обычный;
- межсловный пробел — один знак;
- переносы — автоматические;
- выравнивание текста — по ширине;
- допустимые выделения — курсив, полужирный, без подчеркивания;
- дефис должен отличаться от тире. Используются знаки: длинное тире (—), короткое тире (–), которое ставится между цифрами (1917–2017 гг.); дефис (-);
- тире и кавычки должны быть одинакового начертания по всему тексту: «». При стыке кавычек следует менять рисунок (образовательный проект «Байкальская международная экологическая школа «Байкал — жемчужина планеты»»);
- не допускаются пробелы между абзацами;
- не допускается использование буквы ё;
- растровые изображения — в формате TIFF, JPG с разрешением не менее 300 точек/дюйм, в реальном размере. Диаграммы из программ MS Excel, MS Visio вместе с исходным файлом. Не допускается использование таблиц с альбомной ориентацией;
- литература размещается в конце статьи и обуславливается наличием цитат или ссылок. Литература оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления"

#### 4. Сведения об авторах должны включать обязательно:

- фамилия, имя, отчество всех авторов полностью строчными буквами;
- ученые степень, звание при наличии;
- должность, структурное подразделение, место работы каждого автора в именительном падеже (полное название организации), страна, город. Если все авторы статьи работают в одном учреждении, можно не указывать место работы каждого автора отдельно;
- адрес электронной почты для каждого автора.

#### 3. Справочный аппарат статьи должен включать:

1. УДК;
2. Название статьи строчными буквами, не более 10 слов, без аббревиатур и сокращений. Точка после заглавия не ставится.
3. Аннотация от 100 до 250 слов на русском и английском языках.
4. Ключевые слова и словосочетания включают не менее десяти слов, разделяются символом «;» (точка с запятой), недопустимо использование любых аббревиатур и сокращений. Рекомендуются включать в число ключевых слов основные термины. Индикатором правильности подбора ключевых слов является их соответствие центральной тематике статьи, используемым методам, материалу, единицам анализа. Пример неудачного подбора ключевых слов: образование; результаты; метод; подход; САК. Пример правильного подбора ключевых слов:

качество образования; результаты обучения; кейс-стади; компетентностный подход; структура аналитической компетенции.

5. Аннотация и ключевые слова должны быть выполнены следующим образом: слова шрифт — Times New Roman; размер шрифта (кегель) — 12, без абзацного отступа, межстрочный интервал — одинарный (1,0), межбуквенный интервал — обычный. Аннотация включает



характеристику основной темы, проблемы объекта, цели работы и ее результаты. В аннотации указывают, что нового несет в себе данный документ в сравнении с другими родственными по тематике и целевому назначению.

6. Название, аннотация и ключевые слова представляются на русском и английском языках. Несоответствие между русскоязычным и англоязычным текстами не допускается. Необходимо уделить внимание подбору возможно более точных ключевых слов, поскольку от этого зависит эффективность работы поисковых систем, узнаваемость и доступность статьи в сети Интернет.

**7. Литература оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления".**

Должна содержать не менее 5 источников. Объектами составления библиографического описания являются все виды опубликованных (в том числе депонированных) и неопубликованных ресурсов на любых физических носителях и/или в информационно-телекоммуникационных сетях: книги, нотные, картографические, аудиовизуальные, изобразительные, сериальные издания, нормативные и технические документы, электронные и другие ресурсы, а также составные части ресурсов, группы однородных и разнородных ресурсов. Все данные в библиографическом описании могут быть представлены в полной форме. При необходимости можно применять сокращение слов и словосочетаний, пропуск части элемента, объединение различных записей в одну библиографическую запись и другие приемы сокращения. Сокращение отдельных слов и словосочетаний в описании должно соответствовать ГОСТ 7.11—2004 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных

европейских языках и ГОСТ Р 7.0.12.—2011 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Библиографический список может иметь разделы. Порядок их расположения следующий: нормативные правовые акты, акты судебной практики, литература.

**Нормативные правовые акты.** Это документы государственных органов. Они помещаются в начало списка. Располагаются в соответствии с их юридической силой. Внутри каждой группы нормативные документы располагаются по дате принятия в обратной хронологии (от более новых — к старым) или по алфавиту.

**Литература.** Перечень отечественных и иностранных источников (книги, статьи, электронные ресурсы). Библиографические записи располагаются по алфавиту фамилий первых авторов или заглавий документов. Работы авторов-однофамильцев располагаются в алфавите их инициалов, а работы одного автора

— в алфавите заглавий книг или статей. Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд. В учебных и учебно-методических работах литература может быть разделена на список основной и дополнительной литературы.

Выделяют следующие виды описания:

- описание ресурса в целом (книга, журнал, продолжающееся издание, сайт и др.);
- описание составной части ресурса (статья из сборника, журнала, газеты; глава, раздел, параграф).

**Библиографическое описание информационных ресурсов на бумажной основе:**

**Нормативные правовые акты**

Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. [с учетом поправок, внесенных Законами Рос. Федерации о поправках к Конституции Рос. Федерации от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 дек. 2008 г. № 7-

ФКЗ, от 5 февр. 2014 г. 28 № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ] // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2014. — № 31. — Ст. 4398

Уголовный кодекс Российской Федерации : УК : текст с изм. и доп. на 1 авг. 2017 г. : [принят Гос. думой 24 мая 1996 г. : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 г.]. — Москва : Эксмо, 2017. — 350 с. — (Актуальное законодательство). — ISBN 978-5-04-004029-2.

#### **Опубликованные в официальных периодических изданиях**

Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. [с учетом поправок, внесенных Законами Рос. Федерации о поправках к Конституции Рос. Федерации от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ, от 5 февр. 2014 г. 28 № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ] // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2014. — № 31. — Ст. 4398.

О мерах по противодействию коррупции : Указ Президента Рос. Федерации от 19 мая 2008 г. № 815 : [ред. от 3 июля 2019 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2008. — № 21. — Ст. 2429.

Об установлении ограничения на публикацию информации о залогодержателе движимого имущества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» : постановление Правительства Рос. Федерации от 31 авг. 2019 г. № 1119 // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2019. —

№ 36. — Ст. 5025.

#### **Опубликованные на официальном интернет-портале правовой информации**

— О проведении VII Фестиваля науки в Новосибирской области : постановление Губернатора Новосиб. обл. от 19 авг. 2019 г. № 218 // Официальный интернет-портал правовой информации : гос. система правовой информации. — URL: [http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/540020190819\\_0001](http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/540020190819_0001) (дата обращения: 22.08.2019).

— О поощрении : распоряжение Президента Рос. Федерации от 17 июля 2019 г.

№ 235-рп // Официальный интернет-портал правовой информации : гос. система правовой информации. — URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201907170026> (дата обращения: 22.08.2019).

— О совершенствовании системы медицинских осмотров трудящихся и водителей индивидуальных транспортных средств : приказ Минздрава СССР от 29 сент. 1989 г. № 555 : [ред. от 12 апр. 2011 г.]. — Документ опубликован не был. — URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 16.08.2019). — Режим доступа: КонсультантПлюс : [справ.-правовая система], свобод. из локал. сети Сиб. ин-та упр. — фил. РАНХиГС

#### **Книги с одним, двумя или тремя авторами**

Схема: Заголовок (Фамилия, И. О. первого автора). Заглавие (название) ресурса : сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности (инициалы и фамилии первого, второго, третьего автора) ; редакторы, составители, переводчики и т. п. ; коллективные авторы (учреждения, партии, общественные организации, органы власти). — Сведения о переиздании. — Место издания : Название издательства, год издания. — Объем ресурса (количество страниц). — (Название серии). — Примечания. — Международный стандартный номер.

#### **Примеры Книги одного автора**

Наумов, В. Н. Стратегический маркетинг : учеб. для студентов вузов / В. Н. Наумов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 271 с. — (Высшее образование — магистратура). — ISBN 978-5-16-009232-4.

#### **Книги двух авторов**

Вешкин, Ю. Г. Экономический анализ деятельности коммерческого банка : учеб. пособие для студентов / Ю. Г. Вешкин, Г. Л. Авагян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 428 с. — (Бакалавриат). — ISBN 978-5-9776-0301-0.

#### **Книги трех авторов**

Федоров, В. К. Управление трудовыми ресурсами в инновационных процессах : моногр. / В. К. Федоров, М. Н. Черкасов, А. В. Луценко ; под ред. В. К. Федорова ; Рос. гос. технолог. ун-



т им. К. Э. Циолковского. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 206 с. — (Научная мысль). — ISBN 978-5-369-01363-2. — ISBN 978-5-16-009992-7.

#### **Книги с четырьмя и более авторами**

Социология управления : учеб. словарь / О. А. Колосова, О. А. Куликова, Р. В. Леньков, Е. В. Тихонова. — Москва : Форум : ИНФРА-М, 2019. — 132 с. — (Высшее образование — бакалавриат). — ISBN 978-5-91134-805-2. — ISBN 978-5-16-009130-3.

#### **Книги с пятью и более авторами**

Союзное государство Беларуси и России = Union state of Belarus and Russia : моногр. / Р. А. Курбанов, И. Л. Павловская, А. Р. Поплыева [и др.] ; под ред.: Г. А. Рапоты, Р. А. Курбанова ; Постоян. комис. Союз. государства Беларуси и России, Ин-т правовых исслед. и регион. интеграции РЭУ им. Г. В. Плеханова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 591 с. — ISBN 978-5-238-02957-3.

#### **Книги без авторов, сборники, материалы конференций, семинаров**

Хрестоматия по истории государства и права зарубежных стран и римскому праву / Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА) ; отв. ред. И. А. Исаев ; сост.: Е. В. Поликарпова [и др.]. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 543 с.

— ISBN 978-5-91768-910-4. — ISBN 978-5-16-013810-7.

Современные тенденции мирового сотрудничества : материалы VII Междунар. молодеж. науч.-практ. конф. на иностр. яз. (6 апр. 2018 г.) / Рос. акад. народ. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Сиб. ин-т упр. ; [отв. ред. М. И. Ковалева]. — Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2018. — 148 с. — ISBN 978-5-8036-0900-1.

#### **Многотомные издания**

Манн, М. Источники социальной власти : в 4 т. : пер. с англ. / М. Манн ; Рос. акад. народ. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации. — Москва : Дело, 2018. — 4 т. — С. 28-36. — ISBN 978-5-7749-1273-5 (общ.).

Большая Советская Энциклопедия : [в 30 т.] / гл. ред. А. М. Прохоров. — 3-е изд. — Москва : Совет. энцикл., 1970—1978. — 31 т. — С. 10-16

#### **Отдельный том многотомного издания**

Большая Российская энциклопедия : [в 35 т.]. Т. 27. Полупроводники — Пустыня / науч.-ред. совет: Ю. С. Осипов (пред.) и др. — Москва : Большая Рос. энцикл., 2014. — 767 с. — ISBN 978-5-85270-364-4.

Немов, Р. С. Общая психология : в 3 т. Т. 3. Психология личности : учеб. для студентов высш. пед. учеб. заведений / Р. С. Немов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 739 с. — (Магистр). — ISBN 978-5-9916-1510-5.

#### **Стандарты**

Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления : ГОСТ Р 7.0.100—2018 : нац. стандарт Рос. Федерации : изд. офиц. : утв. и введ. в действие Приказом Федер. агентства по техн. регулированию и метрологии от 3 дек. 2018 г. № 1050-ст : введ. впервые : дата введ. 2019-07-01 / разработ. Федер. гос. унитар. предприятием «Информ. телеграф. агентство России (ИТАР-ТАСС)» фил. «Рос. кн. палата», Федер. гос. бюджет. учреждением «Рос. гос. б-ка», Федер. гос. бюджет. учреждением «Рос. нац. б-ка». — Москва : Стандартинформ, 2018. — 128 с. — (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу). **Диссертации, авторефераты диссертаций**

Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : дис. ... канд. пед. наук : специальность 05.25.03

«Библиотековедение, библиографоведение и книговедение» / Е. В. Аврамова ; Санкт-Петербург. гос. ин-т культуры. — Санкт-Петербург, 2017. — 361 с.

Окунев, И. Ю. Столица государства как политический институт: типы и функции : автореф. дис. ... д-ра полит. наук : специальность 23.00.02 «Полит. ин-ты, этнополит. конфликтология, нац. и полит. процессы и технологии» / И. Ю. Окунев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации. — Москва, 2019. — 49 с.

#### **Статьи из периодических изданий из журналов**

Прокофьев, В. Н. Многообразие полномочий Президента Российской Федерации и их комплексная классификация. Ч. 1 / В. Н. Прокофьев // Государство и право. — 2019. — № 4. — С. 75—84.

Соломон, П. мл. Судьи должны отвечать не за достижение показателей эффективности, а за качество своей работы = Judges should be held responsible not for achieving norms relating to efficiency but rather for the quality of their work : интервью с проф. Ун-та Торонто П. Соломоном мл. / П. Соломон ; интервью брал А. Верещагин // Закон. — 2019. — № 4. — С. 22—34.

#### **Статьи из периодических изданий из газет**

Крашенинников, П. Без права мести: почему в обществе вновь и вновь возникают дискуссии о применении смертной казни / П. Крашенинников // Российская газета. — 2019. — 15 окт. (№ 231). — С. 1—2.

#### **Статьи из сборников, главы из книг**

Сорокин, Д. Е. Политическая экономия менеджмента / Д. Е. Сорокин // Вирази и риски экономики будущего : [сб.] / [сост.: В. П. Косарев, М. С. Кенесов]. — Москва, 2019. — С. 16—19.

#### **Отдельные произведения из собрания сочинений**

Пушкин, А. С. Черная шаль // Собрание сочинений : в 17 т. — Москва, 1994.

— Т. 2. — С. 138—139. Статьи из многотомных изданий Золотницкая, З. В. Петропавловская крепость / З. В. Золотницкая // Большая российская энциклопедия : [в 35 т.] / науч.-ред. совет: Ю. С. Осипов (пред.) [и др.]. — Москва, 2014. — Т. 26. — С. 126—127.

Иванова, М. В. Моногорода России — новый вектор стратегического развития / М. В. Иванова // Экономика Сибири в условиях глобальных вызовов XXI века : в 6 т. : сб. ст. / Ин-т экономики и организации пром. пр-ва Сиб. отд. Рос. акад. наук. — Новосибирск, 2018. — Т. 2 : Как превратить пространство из проклятия в ресурс развития. — С. 129—142.

#### **Библиографическое описание локальных электронных ресурсов**

Пашков, С. В. Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи в системе современного российского образования : моногр. / С. В. Пашков ; Курский гос. ун-т. — Курск : КГУ, 2017. — 1 CD-ROM. — Загл. с титул. экрана.

#### **Библиографическое описание удаленных электронных ресурсов: Интернет-ресурсы (сайты, порталы, базы данных)**

Федеральная служба государственной статистики : сайт. — Москва, 1999—

. — URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 19.09.2019).

Гарант. Информационно-правовое обеспечение : информ.-правовой портал

/ ООО НПП «Гарант сервис». — Москва, 1990— . — URL: <http://www.garant.ru/> (дата обращения: 19.09.2019)

Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Рос. гос. б-ка. — Москва : РГБ, 2003— . — URL: <https://dvs.rsl.ru/> (дата обращения: 20.07.2018). — Режим доступа: для зарегистрир. читателей

РГБ. eLIBRARY.RU : науч. электрон. б-ка : сайт / ООО «РУНЭБ». — Москва, 2000— . — URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 19.09.2019). — Режим доступа: для зарегистрир. Пользователей

Znanium.com : электрон.-библиотеч. система / ООО «Знаниум». — [Москва], 2011— . — URL: <https://new.znanium.com/> (дата обращения: 28.08.2019). — Режим доступа: по подписке.

#### **Примеры описания материалов из удаленных электронных ресурсов (книги, статьи и т. п.)**

#### **Книги:**

Козырев, М. С. Принятие и исполнение государственных решений : учеб. пособие / М. С. Козырев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва ; Берлин : Директ- Медиа, 2019. — 318 с. — ISBN 978-5-4475-9795-5. — URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496777> (дата обращения: 16.08.2019).

— Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE», требуется авторизация.  
Налоговое право : учеб. для вузов / С. Г. Пепеляев, Р. И. Ахметшин, С. В. Жестков [и др.]; под ред. С. Г. Пепеляева. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 800 с. — ISBN 978-5-9614-4891-7. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82763.html> (дата обращения: 16.08.2019). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система

«IPRbooks», требуется авторизация.

Краснова, Л. Н. Экономика предприятий : учеб. пособие / Л. Н. Краснова, М. Ю. Гинзбург, Р. Р. Садыкова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 374 с. — (Высшее Образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-010700-4. — URL: <https://new.znaniy.com/catalog/document?id=336336> (дата обращения: 16.08.2019).

— Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Znaniy.com», требуется авторизация.

Педагогика профессионального образования: проблемы и перспективы развития в условиях реформы : моногр. / В. И. Екимова, В. М. Кирсанов, С. Г. Лещенко [и др.] ; Моск. гос. психол.-педагогич. ун-т [и др.]. — Москва : Научное обозрение, 2013. — 150 с. — URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=21212498> (дата обращения: 29.09.2019). — Режим доступа: науч.-электрон. б-ка «eLibrary.ru», требуется авторизация.

#### **Статьи:**

Пыжева, Ю. И. Перспективы решения проблемы загрязнения атмосферного воздуха регионов России / Ю. И. Пыжева, А. И. Пыжев, Е. В. Зандер // Экономический анализ: теория и практика. — 2019. — Т. 18, вып. 3. — С. 496—

513. — URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=561845](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=561845) (дата обращения: 17.10.2019). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE», требуется авторизация.

Лапыгин, Ю. Н. Проектный подход к разработке стратегии региона / Ю. Н. Лапыгин, М. В. Сивякова // Социум и власть. — 2019. — № 3. — С. 40—49. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87338.html> (дата обращения: 16.08.2019). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «IPRbooks», требуется авторизация.

#### **Статьи из сборников**

Соваренко, А. В. Местное самоуправление: право или обязанность? / А. В. Соваренко // Выбор власти & власть выбора : сб. докл. Всерос. науч.-практ. конф. молодых ученых (с междунар. участием) (Иваново, 25—26 мая 2018 г.) / Иванов. фил. Рос. акад. народ. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации ; под ред. Д. С. Будановой. — Иваново, 2018. — С. 228—236. — URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=36846960> (дата обращения: 29.09.2019). — Режим доступа: науч. — электрон. б-ка «eLibrary.ru», требуется авторизация.

#### **Другие материалы**

Как США приобретали территории у других стран / Информ. телеграф. агентство России (ИТАР-ТАСС) // ТАСС : информ. агентство России : [сайт]. — URL: <https://tass.ru/info/6785214>. — Дата публикации: 22 авг. 2019.

Сведения о поступлении и расходовании средств региональных отделений политических партий в Новосибирской области в II квартале 2019 года // Избирательная комиссия Новосибирской области : [сайт]. — URL: <http://www.novosibirsk.izbirkom.ru/news/2019/33573/> (дата обращения: 22.08.2019). Порядок присвоения номера ISBN // Российская книжная палата : [сайт]. — 2018.

— URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 22.05.2019).

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы

«Доступная среда» // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : офиц. сайт. — 2017. — URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 08.04.2019).

Интерактивная карта мира / Google // Maps-of-world.ru = Карта мира : [сайт]. — URL: <http://maps-of-world.ru/inter.html> (дата обращения: 17.09.2019).

#### **Интервью, беседы**

Горбунов, В. Глава Мосгоризбиркома: электронные паспорта упростят сбор подписей в поддержку кандидатов : беседа с пред. Моск. гор. избират. комис. В. Горбуновым / В. Горбунов



; беседа вела О. Киличук // ТАСС : информ. агентство России: [сайт]. — URL: <https://tass.ru/interviews/6746425>. — Дата публикации: 9 авг. 2019.

#### **Видеоматериалы**

Костина, С. В Казани стартует Чемпионат мира по профессиональному мастерству WorldSkills : [видео] / С. Костина // Первый канал : [сайт]. — URL: [https://www.1tv.ru/news/2019-08-22/370883-v\\_kazani\\_startuet\\_chempionat\\_mira\\_po\\_professionalnomu\\_masterstvu\\_worldskills](https://www.1tv.ru/news/2019-08-22/370883-v_kazani_startuet_chempionat_mira_po_professionalnomu_masterstvu_worldskills). — Дата публикации: 22 авг. 2019.

Профи: Библиотекарь : [видео] / над прогр. работали: Е. Попов, Д. Крутских, Д. Зосин [и др.] // KOD GORODA : [канал пользователя YouTube]. — URL: <https://www.youtube.com/watch?v=OzIP8q0T8L8&list=PLGocqDMvOspNN8gplVTKp3NCLZAyQ8Cm4> (дата обращения: 19.02.2018). — Опубликовано: 2 нояб. 2014.

#### **Канал пользователя с YouTube**

Квиллинг. Цветы из бумаги с Еленой Белусь : [канал пользователя] // Youtube : [видеохостинг]. — URL: <https://www.youtube.com/channel/UCrvDfMtsG4AtUGZdIA4h0kw/videos> (дата обращения: 28.06.2018).

#### **Страницы в социальных сетях**

Сибирский институт управления — филиал РАНХиГС // ВКонтакте : [сайт]. — URL: <https://vk.com/siuranepa> (дата обращения: 23.08.2019).

#### **Библиографические ссылки**

*(В соответствии с ГОСТ Р 7.0.5—2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления)*

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального или удаленного доступа), а также их составные части или группы документов.

#### **Виды ссылок и особенности их оформления**

По месту расположения выделяют следующие виды ссылок:

— внутритекстовые, т. е. являющиеся неразрывной частью текста;

— подстрочные, т. е. вынесенные из текста вниз полосы;

— затекстовые, т. е. вынесенные за текст всего произведения или его части. При повторе ссылок на один источник ссылки делятся:

— на первичные, т. е. описывающие объект ссылки впервые;

— повторные, т. е. в которых описание источника повторяется.

По количеству объектов ссылки бывают: — одинарные, т. е. описывающие один объект ссылки; — комплексные, т. е. дающие описание группы документов.

**В отличие от описания ресурсов в библиографическом списке описание библиографических ссылок имеет следующие особенности:**

1. Допускается знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, заменять точкой.

*Пример:* Белов В. А. Ценные бумаги в коммерческом обороте : курс лекций. М. : Юрайт, 2018. С. 159.

2. Заголовок (Ф. И. О. автора) может содержать имена одного, двух или трех авторов документа. Имена авторов, указанные в заголовке, в сведениях об ответственности не повторяют.

*Пример:* Григорьева Е. И., Ситдииков И. М. Электронные издания. Технология подготовки : учеб. пособие / Федер. науч.-исслед. социол. центр Рос. акад. наук. М. : Юрайт, 2018. С. 238.

3. В выходных данных можно сокращать названия следующих городов: М. (Москва), Л. (Ленинград), СПб. (Санкт-Петербург), Н. Новгород (Нижний Новгород), Ростов н/Д (Ростов-на-Дону), N. Y. (Нью-Йорк).

4. В зависимости от вида цитирования различают прямую цитату, т. е. дословное приведение текста источника, заключенного в кавычки, и непрямую (косвенную) цитату (парафраз), т. е. пересказ мысли, идеи цитируемого автора своими словами.

4.1. При прямой цитате вместо общего объема документа указывают сведения о местоположении объекта ссылки, т. е. номер конкретной страницы.

4.2. При не прямой цитате в случае пересказа идеи всего произведения или в случае необходимости отослать читателя к упоминаемому в тексте произведению в ссылке указывается общее количество страниц источника.

4.3. В случае пересказа части произведения в ссылке указывается пагинация страниц, на которых в первоисточнике излагается цитируемая мысль.

4.4. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по) при прямой цитате,

«Приводится по:» при не прямой цитате, с указанием источника заимствования.

*Пример:* Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С.

27. Также при не прямой цитате для того, чтобы установить или уточнить связь ссылки с текстом, используют начальные слова См.; См. об этом; Подробнее см.; См., например.

#### **Подстрочная библиографическая ссылка**

Ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы. Для связи подстрочных ссылок с текстом документа используют знак сноски, который набирают на верхнюю линию шрифта в виде цифр (1).

Знак сноски располагают после цитаты, если пояснительный текст предшествует ей, или после пояснительного текста, если он следует за ней. В библиографических ссылках применяют единообразный порядок нумерации для всего документа: — сплошную (сквозную) по всему тексту; — или для данной страницы документа. В подстрочных ссылках повторяют имеющиеся в тексте документа сведения об объекте ссылки. Для записей на составную часть ресурса допускается, при наличии в тексте библиографических сведений о составной части, в подстрочной ссылке указывать только сведения об идентифицирующем документе.

*Пример:* <sup>2</sup> Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопр. философии. 1992. № 10. С. 76—86

в тексте: Данный круг вопросов подробно освещен в статье Т. В. Арно «К логике социальных наук» 2.

в ссылке: <sup>2</sup> См.: Вопр. философии. 1992. № 10. С. 76—86

**Для записей на электронные ресурсы** допускается при наличии в тексте библиографических сведений, идентифицирующих электронный ресурс удаленного доступа, в подстрочной ссылке указывать только его электронный адрес. Для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — универсальный указатель ресурсов).

*Пример:* Официальные периодические издания: электрон. путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2005—2007. URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 18.01.2007).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа:

2 URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html>

**Примеры подстрочных библиографических ссылок: Ссылки на опубликованные печатные документы**

1. Аристотель. Афинская политика. Государственное устройство афинян / пер., примеч. и послесл. С. И. Радцига. 3-е изд., испр. М. : Флинта : МСПИ, 2007. 233 с. <sup>3</sup> Березницкий С. В. Вера и обряды амурских эвенков // Россия и АТР. 2007.

№ 1. С. 67—75.

Если ссылка включает работы одних и тех же авторов, то заголовки (Ф. И. О. автора) во второй и последующих ссылках могут быть заменены их словами «Его же», «Ее же», «Их же».

#### **Ссылки на электронные ресурсы**

1. Московский Кремль : трехмер. путеводитель. М. : Новый Диск, 2007. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). 6 Кремлева С. О. Сетевые сообщества // PORTALUS.RU : всерос. виртуал. энцикл. Москва, 2005. URL: <http://www.library.by/portalus/modules/psychology> (дата обращения: 11.11.2018).

2 География: электрон. версия газ. 2001. № 15 (спец. вып.). URL: <http://geo.1september.ru/article.php?ID=200101502> (дата обращения: 13.03.2018). 8 Ванюшин И. В. Методика измерения характеристики преобразования АЦП // Исследовано в России : электрон. многопредм. науч. журн. 2000. [Т. 3]. С. 263—

272. URL: <http://zhurnal.ape.relarn.ru/articles/2000.pdf> (дата обращения: 06.05.2018).

#### **Ссылки на архивные документы**

1. Боднарский Б. С. Письма Б. С. Боднарского Д. Д. Шамраю, 1950-е гг. // Отд. Рукописей Рос. нац. б-ки (ОР РНБ). Ф. 1105 (Д. Д. Шамрай). Ед. хр. 258. Л. 1—27.

2. Биснек А. Г. Библиографические материалы книготорговой, издательской и библиотечной деятельности Василия Степановича Сопикова в Петербурге с 1791 по 1811 год : докл. на заседании Библиогр. секции Кабинета библиотековедения Гос. публ. б-ки, 17 июня 1941 г. // Отд. арх. документов РНБ. Ф. 12. Д. 16. 36 л.

3. Ин-т рукописей Нац. б-ки Украины Нац. академии наук Украины. Ф. 47. Ед. хр.

119 л. [Материалы заседаний Децимальной комиссии Одесского библиотечного объединения].

#### **Оформление таблиц и (фото)иллюстраций:**

- Каждая иллюстрация должна быть пронумерована и подписана. Подписи не должны быть частью иллюстрации или таблицы. Должны иметь порядковую нумерацию (Рис.1....). Если в статье одна иллюстрация (таблица), то номер не проставляется.

- Фотоиллюстрации должны быть в формате JPEG подписана и установлена привязка к тексту.

- Избегать таблиц, размер которых требует альбомной ориентации.

- Штриховые изображения (эскизы, чертежи, рисунки, формулы, схемы и т.п.) должны быть сгруппированы и закреплены в тексте.

- В тексте обязательно должны содержаться ссылки на рисунки и таблицы. Если используется заимствованные рисунки и таблицы. То обязательна ссылка на автора в форме: «Составлено (разработано)....».

С требованиями к опубликованию статей в электронном издании «Вестник БРИОП» можно ознакомиться на сайте Института по данной ссылке <http://www.briop.ru/index.php/servis/vestnik-gau-dpo-rb-briop>



(Приложение 3)

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Бурятия «Бурятский республиканский институт образовательной политики»

Адрес: 670000, г. Улан-Удэ, ул. Советская, 30,

Телефон: (3012) 21-61-13, Факс: (3012) 21-61-13, e-mail: [briep@mail.ru](mailto:briep@mail.ru)

Реквизиты для перечисления с 01.01.2021:

Получатель: Министерство финансов Республики Бурятия (ГАУ ДПО РБ «БРИОП», л/с 30026Ц13180)

ИНН 032 305 32 57/КПП 032 601 001

Банк получателя: Отделение – НБ Республика Бурятия Банка России//УФК по Республике Бурятия, г. Улан-Удэ

БИК 018 142 016

Казначейский счет: 032 246 438 1 000 0000 200

Единый казначейский счет (ЕКС) 401 028 105 453 700 000 68

КБК 070 500 000 000 000 001 30

ОКАТО 814 010 000 00

ОКТМО 817 010 00

УИН/УИП поле не заполняется (оставляйте пустым)

В назначении платежа указать ФИО руководителя курсов (семинар, переподготовка и др.)

Алгоритм оплаты через сбербанк-онлайн

1. Зайти в Сбербанк-онлайн

2. Платежи

3. Платеж по реквизитам

4. ИНН Получателя (прописать ИНН ГАУ ДПО РБ «БРИОП» - 0323053257)

5. Расчетный счет получателя (прописать казначейский счет БРИОП - 032 246 438 1 000 0000 200)

6. БИК банка получателя (прописать 018 142 016)

7. Выбираете организацию - УФК по Республике Бурятия (ГАУ ДПО РБ «БРИОП», л/с 30026Ц13180)

8. КБК (прописать 070500000000000000130) или оставить пустым

9. ОКТМО (прописать 81701000)

10. ФИО плательщика (ФИО слушателя)

11. Адрес плательщика .....

12. УИН (ничего не делаем)

13. Вид документа: паспорт

14. Номер документа .....

15. Назначение платежа - указать ФИО руководителя курсов (переподготовки, семинара и др.) , название курсов (перепод., семинара и др.)

16. сумма платежа.....