Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования
Республики Бурятия «Бурятский республиканский институт образовательной политики»

П Р И Н Я Т О
Ученым советом
ГАУ ДПО РБ «БРИОП»
Протокол заседания
от «29» 03 2018г. № 7

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Ректор ГАУ ДПО РБ «БРИОП»
_____ В.Ц.Цыренов
Введено в действие приказом
от «04» 04 2018 г. № 31-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре педагогики и психологии детства
ГАУ ДПО РБ «Бурятский республиканский институт образовательной политики»

Настоящее Положение о кафедре педагогики и психологии детства Бурятского республиканского института образовательной политики (далее – Институт) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Института и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими учебную и научно-исследовательскую деятельность образовательных организаций дополнительного профессионального образования.

1. Общие положения

1.1. Кафедра педагогики и психологии детства (далее – кафедра) Института является структурным подразделением Института, обеспечивающим проведение учебно-методической и научно-исследовательской деятельности по повышению квалификации и профессиональной переподготовке педагогических работников дошкольного и начального общего образования.

1.2. Институт в лице ректора в целях обеспечения выполнения необходимых функций закрепляет за кафедрой соответствующее помещение (кабинет), оборудование, а также иное имущество и назначает лиц, несущих материальную и правовую ответственность за их эксплуатацию и сохранность.

1.3.Штатное расписание кафедры утверждается в установленном порядке ректором Института.

1.3.1. Работники, не состоящие в трудовых отношениях с Институтом, не относятся к штатным сотрудникам кафедры.

1.4. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) в Институте производится по срочному трудовому договору.

1.4.1. Заключению срочного трудового договора предшествует конкурсный отбор на замещение должностей ППС Института в соответствии с действующим «Положением об организации и проведении конкурсного отбора на замещение вакантных должностей научно-педагогических работников в ГАУ ДПО РБ «БРИОП» и «Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 26.11.2002 г. N 4114.

1.5. При необходимости для реализации задач учебно-методической и научно-исследовательской деятельности привлекаются сотрудники других структурных подразделений Инсти-

тута, сотрудники сторонних научных и образовательных организаций, а также министерств и ведомств, приглашаемые для работы по контракту или по договору гражданско-правового характера на условиях почасовой оплаты.

1.6. Кафедра организует деятельность по оказанию образовательных услуг на основании Плана-проспекта образовательных услуг.

1.7. Хозрасчетная деятельность кафедры проводится в установленном порядке в виде проведения внебюджетных курсовых мероприятий и договорных работ на основании договоров, заявок от Муниципальных образований, образовательных и иных организаций.

2. Основные функции, направления и задачи деятельности кафедры педагогики и психологии детства

2.1. Кафедра объединяет в своей деятельности учебные, учебно-методические, научно-исследовательские и организационные функции.

2.2. **Основной целью деятельности кафедры** является обеспечение современного качества повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников дошкольного и начального общего образования.

2.3. **Стратегией деятельности кафедры является**:

– реализация совместно с республиканскими органами управления образованием, государственными и муниципальными органами власти единой региональной образовательной политики в области повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников дошкольного и начального общего образования;

– развитие и диссеминация современных организационных моделей и форм, методов и средств повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников дошкольного и начального общего образования;

– укрепление и расширение профессиональных связей с общественными педагогическими организациями (объединениями) республики, страны, Ближнего и Дальнего Зарубежья.

2.4. **Направления деятельности кафедры**:

– курсовое обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки для педагогических работников дошкольного и начального общего образования;

- курсовое обучение по основной профессиональной программе профессионального обучения по должности «Младший воспитатель»;

– обучение по индивидуальным образовательным маршрутам в рамках дистанционного обучения;

– экспертно-аналитическое, научно-методическое, консалтинговое сопровождение инновационно-управленческих процессов в системе образования РБ;

– диссеминация успешного опыта деятельности образовательных организаций, иных организаций, педагогических работников осуществляющих деятельность в сфере дошкольного и начального общего образования;

– продвижение образовательной продукции кафедры и Института на рынке образовательных услуг РБ и РФ.

3. Содержание и формы деятельности кафедры педагогики и психологии детства

3.1. Содержание и формы деятельности кафедры определяются целью, стратегией, задачами и основными принципами этой деятельности.

3.2. Учебная и учебно-методическая работа кафедры заключается в:

– разработке и реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки для педагогических работников дошкольного и начального общего образования, согласно установленным федеральным государственным образовательным стандартам;

- разработке и реализации основной образовательной программы профессионального обучения;

– применении эффективных образовательных технологий, ориентированных на индивидуальную профессиональную подготовку слушателей, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;

– анализ и рецензирование материалов передового педагогического опыта, учебных программ и учебно-методических материалов, разработанных педагогическими коллективами и педагогами образовательных организаций.

3.3. Формами организации образовательной деятельности кафедры являются:

– курсы повышения квалификации (от 16 до 72 ч.) по актуальным вопросам реализации ФГОС дошкольного и начального общего образования;

– тематические и проблемные семинары;

– курсы профессиональной переподготовки «Педагогика и методика дошкольного образования», «Педагогика и методика начального общего образования», «Психология образования».

3.3.1. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации проводятся в очной (с отрывом от производства) и очной с применением ДОТ и заочной (дистанционной) формах.

3.3.2. Образовательная деятельность кафедры осуществляется на базе БРИОП, образовательных организаций и органов управления образованием.

3.4. Научно-исследовательская и научно-методическая работа кафедры заключается в:

– разработке общекафедральной тематики научно-исследовательской и научно-методической работы;

– участии в научно-исследовательских программах общеинститутского и межкафедрального уровней;

– разработке проектов нормативных документов для системы образования;

– подготовке и проведении научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, чтений;

– подготовке и издании научных публикаций (монографий, учебников, учебных пособий, статей, тезисов и др.), научно-методических, учебно-методических пособий, рекомендаций и других методических материалов;

– экспертно-аналитической работе: экспертиза профессиональной деятельности педагогических работников системы дошкольного и начального общего образования (в том числе участие в процедуре их аттестации), экспертиза и научное рецензирование научно-исследовательских проектов и работ (дипломных работ, диссертаций, авторефератов и печатных материалов) педагогических работников системы образования; аналитическое сопровождение мероприятий и событий в системе образования);

– развитии и укреплении научного потенциала кафедры и Института путем привлечения штатных сотрудников кафедры к учебе в аспирантуре, докторантуре и к соискательству;

– научном руководстве стажерами.

4. Функции

4.1. Кафедру возглавляет заведующий, избранный на конкурсной основе на Ученом совете Института на срок, определенный Ученым советом.

4.2. В случае возникшей вакансии ректор Института может назначить своим приказом временно исполняющего обязанности заведующего кафедрой вплоть до проведения выборов заведующего кафедрой с указанием сроков и условий работы, но не более чем на 1 (один) календарный год.

4.3. Должностные обязанности заведующего кафедрой определяются должностной инструкцией утвержденной ректором Института.

4.4. Заведующий руководит кафедрой в соответствии с Уставом Института, настоящим Положением, должностной инструкцией заведующего кафедрой, иными нормативно-законодательными актами, действующими в системе дополнительного профессионального образо-

вания.

4.5. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за деятельность кафедры в целом, за подбор и перемещение кадров, за качество планирования, организацию учебного, научно-методического, научно-исследовательского процессов, за состояние трудовой дисциплины, учета и отчетности в соответствии с должностной инструкцией и срочным трудовым договором.

4.6. Должностные обязанности штатных сотрудников кафедры прописываются в соответствующих должностных инструкциях.

4.7. Исполнение части своих полномочий заведующий кафедрой может передать сотрудникам кафедры, закрепляя эти обязанности за конкретным должностным лицом решением заседания кафедры.

4.8. В пределах своих полномочий заведующий кафедрой дает поручения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками кафедры.

4.10. Деятельность кафедры осуществляется согласно перспективным и текущим планам работы, интегрированным в план-отчет кафедры, утверждаемый на 1 (один) учебный год ректором Института и проректорами по организации образовательной и научно-исследовательской работы и скоординированным с планами работы Института в целом.

4.11. Кафедра регулярно (не реже 1 раза в месяц), согласно планам работы на 1 (один) учебный год, проводит свои заседания.

4.11.1. Вопросы, выносимые на заседания кафедры, определяются планами работы кафедры, текущим Положением и перспективами развития Института.

4.11.2. По рассмотренным на заседаниях кафедры вопросам принимаются соответствующие решения и постановления.

4.12. Кафедра на каждый учебный год составляет план повышения квалификации ППС, который утверждается ректором Института.

4.12.1. Повышение квалификации ППС может осуществляться как внутри Института, так и в виде стажировок (в том числе зарубежных), участия в международных и российских конференциях, семинарах, обучения на курсах повышения квалификации.

4.13. Контроль за деятельностью кафедры осуществляет ректор Института и проректоры по организации образовательной и научно-исследовательской деятельности.

4.13.1. Заслушивание и обсуждение отчетов о ходе выполнения планов (в том числе за полугодие и за учебный год) и по другим вопросам деятельности кафедры производится у проректоров Института по организации образовательной и научно-исследовательской деятельности, на заседаниях Ученого совета Института в соответствии с планами работы Ученого совета.

4.14. Кафедра может проводить научные, научно-практические и методические конференции по профилю своей деятельности, а также семинары, выставки и другие организационно-педагогические и научные мероприятия.

4.15. Кафедра, при содействии администрации Института, должна постоянно проводить работу по модернизации и укреплению своей материально-технической базы, обновлению учебного оборудования, поддержанию порядка в кабинете кафедры и в закрепленной за ней учебных аудиториях.

4.16. Кафедра ведет делопроизводство, являющееся частью единой системы делопроизводства Института.

4.16.1. Учебно-методическая и иная документация кафедры отражает содержание, организацию и методику проведения учебного и научно-исследовательского процесса, выполнения нагрузки ППС кафедры.

4.16.2. Перечень документации кафедры регламентируется номенклатурой дел Института, утверждаемой ректором ежегодно на 1 (один) календарный год в соответствии с «Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения», утвержденным Федеральной архивной службой РФ

4.16.3. Кафедра должна иметь в наличии документацию, соответствующие

номенклатуре дел Института и «Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения».

4.17. Вся исходящая с кафедры документация подписывается заведующим кафедрой.

V. Реорганизация и ликвидация

кафедры педагогики и психологии детства

5.1. Прекращение деятельности кафедры осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.

5.2. Переименование, реорганизация (разделение, присоединение, слияние, выделение) или ликвидация кафедры осуществляется приказом ректора Института на основании решения Ученого совета.

5.3. При реорганизации кафедры, имеющиеся документы по основной деятельности кафедры должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации кафедры – в архив Института.

VI. Ответственность

6.1. Сотрудники кафедры несут ответственность за своевременное и надлежащее выполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей.

6.2. Сотрудники кафедры несут ответственность за оптимальное и эффективное использование материально-технических, информационных ресурсов Института.

6.3. Сотрудники кафедры несут ответственность за поддержание и развитие положительного имиджа Института.

6.4. Настоящая должностная инструкция утверждается в двух экземплярах, один экземпляр находится в организационно-кадровом отделе, второй экземпляр на кафедре педагогики и психологии детства.

И.о. заведующего кафедрой ППД _____/ Г.И. Малахова

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по ООД _____/ Э.В. Цыбикова
Юрисконсульт _____/ Б.Д. Гармажапов
Руководитель ОКО _____/ А.Г. Малгатаева

С Положением ознакомлены: _____/ С.Ц. Содномов
_____/ Р.И. Карпова
_____/ Д.Д. Семенова
_____/ И.В. Бадиев
_____/ Н.А. Жамсаранова
_____/ Р.В. Будаева

«____» _____ 2018г.