

**Реализация программы антирисковых мер №1.
В МАОУ «СОШ №18» с целью реализации дорожной карты программы были
проведены:**

7 апреля 2021 г. по инициативе куратора Харанутовой Д.Ш. в МАОУ «СОШ №18» был проведен семинар «О реализации проекта 500+».

14 апреля 2021 г. в МАОУ «СОШ №18» было проведено совещание по теме: «О реализации проекта 500+ в г. Улан-Удэ». На данных совещаниях выступили представители МОиНРБ, РЦОИиОКО, БРИОП.

18.02. 21 г. педагогический совет по теме: «Функциональная грамотность-современный вызов для образования» (презентация прилагается). На педагогическом совете был заслушан доклад по теме педсовета и далее педагоги анализировали диагностическую работу по проверке читательской грамотности в 9-х классах;



С 8.02 по 12.02. 2021 г. школьный конкурс среди педагогов «Авторские уроки будущего» (электронных уроков)

Конкурс включал в себя прием конкурсных работ на электронных носителях (или отправленные на электронную почту.

Требования к оформлению конкурсных работ были такими:

- уроки должны быть выполнены в программе с использованием различных эффектов (анимации, звуковых эффектов) и иллюстраций;
- первый кадр – титульный, на котором указывается:
 - Ф.И.О. автора (полностью);
 - место работы (полностью);
 - должность;
 - квалификационная категория.
- урок должен длиться не более 12 минут;
- урок должен представлять практический интерес для педагогической деятельности и соответствовать программе курса.

Основные критерии оценки конкурсных работ:

- практическая направленность урока (педагогическая целесообразность использования ИКТ, профессиональная значимость представленных материалов);
- умение работать в программе (грамотность, эстетичность, красочность оформления урока, выбор фона, цветовое решение, шрифт и т.д.);

- соответствие содержания материалов теме урока;
- логичность структурирования материалов;
- использование в уроке оригинальных и творческих идей;
- демонстрация навыков ораторского мастерства в ходе выступления.

Победителями стали:

Захарова Г. Г. – учитель начальных классов

Москалева Л.И. – учитель английского и немецкого языков.

29.03. 21. проведен **семинар** (с тренингом) по теме: «Профилактика и коррекция профессионального выгорания педагога как средство повышения качества образования» (презентация и фотографии прилагаются)





30. 04. 2021 г. проведен педагогический совет по теме «Развитие профориентации в ОУ как средство формирования мотивации к обучению».

Повестка: 1. Повышение компетентности педагогов, ответственных за профориентационную ориентацию школьников. Выступление заместитель директора директора по воспитательной работе Цыбикова Е.К.

2. Формирование системного представления о профориентационной работе: цель, задачи, направления, формы. Выступление педагогов-психологов Кудайбеогеновой М.Е., Коркиной А.А.

3. Современное состояние рынка труда и его учет в профориентационной работе со школьниками, востребованные профессии в России. Выступление заместителя директора по социальной работе Куригановой И.А.

4. Профориентация учащихся младших школьников МАОУ СОШ 18: формы и методы работы. Выступление Гудковой И.Н. учителя начальных классов.

5. Профориентационная работа на уроках и внеурочное время. Выступление Матафоновой А.С.- руководитель по реализации проекта «Билет в будущее» из опыта работы.

6. Особенности работы в выпускных классах. Выступление классного руководителя 11 класса. Бадашкановой О.В.



Повышение квалификации педагогами:

В апреле-мае 2021 г. **28 педагогов** МАОУ «СОШ №18» прошли обучение «Центре инновационного образования и воспитания» (г. Саратов). Тематика КПК: «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ» (Программа профессиональной переподготовки – 250 часов). Учебный план предполагал самостоятельное изучение лекционного материала по образовательной программы без прохождения обучающимся стажировок и промежуточных аттестаций. Обучение дистанционное.

Степанова И.С. – учитель физической культуры прошла переподготовку по программе «Менеджмент в образовании» (500 часов).

В МАОУ «СОШ №18» организована работа «Школы молодого педагога»



В рамках работы ШМП осуществляется индивидуальное сопровождение молодого специалиста, которое является одной из форм методической работы в системе непрерывного образования педагогических кадров.

Под индивидуальным сопровождением понимается:

- создание психологически комфортных условий для профессиональной деятельности педагога;
- оказание учителю всесторонней (педагогической, психологической, методической, социальной и др.) помощи при решении вопросов, возникающих в процессе работы;
- привлечение учителя к решению задач развития МАОУ «СОШ №18», реализации программ, проектов и т. п. на основе сотрудничества и педагогического сотворчества;
- обеспечение условий профессионального роста учителя с учетом адекватно оцененного уровня его профессиональной компетентности, а также запросов, интересов, потребностей самого педагога.

Целью индивидуального сопровождения молодого учителя в системе методической работы ОУ является обеспечение роста его профессионального мастерства.

Задачи ШМП, индивидуального сопровождения:

- обеспечить условия (управленческие, методические, информационные, психологические) для скорейшей адаптации и эффективного включения в образовательный процесс следующих категорий педагогов: молодых специалистов;
- ознакомить педагогов вышеуказанной категории с приоритетными направлениями МАОУ «СОШ №18», педагогическими технологиями и методами, соотносимыми с системой образования, реализуемой в МАОУ «СОШ №18», с требованиями, предъявляемыми школой к профессионализму учителя;
- ознакомить молодых специалистов со спецификой МАОУ «СОШ №18», особенностями контингента учащихся.
- обеспечение непрерывности профессионального образования молодого педагога, повышение его теоретико-методического уровня и квалификации;
- актуализация сильных сторон деятельности педагога, обучение уверенному преодолению проблемных ситуаций, возникающих в профессиональной деятельности;
- создание условий для наиболее полной реализации педагогом его профессиональных возможностей, создание различных "ситуаций успеха" для каждого молодого специалиста;

- использование механизмов морального и материального поощрения молодых педагогов, организация "праздников успеха".

ШМП организует следующую деятельность:

- изучает работу вышеуказанной категории педагогов, выявляет проблемы и трудности;
- проводит анкетирование с целью выявления личностных качеств учителя, уровня профессионального мастерства, сферы и направленности интересов учителя;
- организует процесс обучения педагогов в следующих формах:
 - обучение в процессе контроля заместителями директора, руководителями методических объединений;
 - наставничество;
 - посещение открытых уроков, мероприятий, их анализ, помощь в конструировании дидактических материалов, ведении документации школы.

ШМП работает по плану, который является составной частью плана работы методической службы школы.

Ведутся занятия в "Школе молодого педагога", организация консультаций по возникающим вопросам со специалистами (администрацией школы, педагогами-психологами, юристами и т. п.). Осуществляется организованное посещение и анализ уроков.

Оказывается содействие в подготовке к конкурсам, фестивалям, акциям, проводимым как на уровне школы, так и на уровне города, округа, страны.

Наставники ведут паспорт программы индивидуального сопровождения

В процессе работы к карте индивидуального сопровождения прилагаются:

- аналитические материалы:
 - сравнительный анализ работ учащихся до и после работы по сопровождению учителя;
 - сравнительный анализ срезовых работ, тестов до и после работы по сопровождению учителя;
 - сравнительный анализ личных материалов учителя (планов, конспектов, разработок, дидактических материалов) до и после работы по сопровождению учителя;
 - результаты анкетирования учащихся (администрацией, методистом, наставником, психологом, самим учителем и др.)
- отзывы (данные собеседований):
 - учащихся (с учащимися);
 - классных руководителей (с классными руководителями);
 - родителей (с родителями);
 - психологов;
 - других участников образовательного процесса (с другими участниками).

После завершения программы индивидуального сопровождения учителя проводится анализ ее итогов и дается общее заключение.

Приложение(пример)

Паспорт программы индивидуального сопровождения Кулиевой Татьяны Андреевны.

1. Решение о сопровождении принято сентябрь 2019 г.
2. Индивидуальное сопровождение ведет: Ключерева С.И.
3. В организации сопровождения принимают участие: Макарова М.А.

Содержание программы	пункта	Срок выполнения	Деятельность		
			сопровождает го	сопровожд ающего	совместная
Изучение ФГОС, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования.		сентябрь	+	+ контроль	
Оказание помощи в разработке поурочных планов.		В течение года	+	+	+
Изучение нормативно – правовой базы школы (календарный учебный график, учебный план, план работы школы на 2020-2021 уч. год, документы строгой отчетности		Сентябрь-октябрь	+	+ контроль	
Консультации по вопросу возрастных особенностей школьников.		По мере необходимости		+	+
Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности.		Октябрь-ноябрь	+	+	+
Взаимопосещение уроков с последующим анализом.		В течение года	+	+	+ анализ
Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса.		сентябрь	+	+	+
Контроль ведения электронного журнала, личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.		В течение года	+	+	+
Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.		В течение года	+	+	+
Практикум: «Совместная		декабрь	+	+	+

разработка внеклассного мероприятия»				
Изучение положения о текущем и итоговом контроле знаний учащихся.	декабрь	+	+	
Предупреждение педагогической запущенности учащихся	январь		+	
Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС.	Январь-март	+		
Анализ контрольных работ, работа над ошибками.	февраль	+	+	+
Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися»	март	+	+	+
«Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио)»	апрель	+	+	+
Практикум: «Домашнее задание: как, сколько, когда»	апрель	+	+	+
Составление и разработка технологических карт к урокам. Подготовка к годовым контрольным работам	май	+	+	+
Беседа «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё»	май	+	+	+
«Анализ различных стилей педагогического общения».	Апрель-май	+	+	+
Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».	Апрель-май	+	+	+
Подведение итогов работы за год.	май	+	+	+
Выступление молодого специалиста на ШМО.	май	+	+	+

1. Общие сведения о педагоге

Ф. И. О. педагога	<i>Кулиева Татьяна Андреевна</i>
Преподаваемый предмет	<i>Математика и Информатика</i>
Общий педагогический стаж	<i>1 год</i>
Стаж работы в образовательной организации	<i>1 год</i>

Нагрузка в 2020/21 уч. году	32
Всего часов	32
Классы	6б-з, 7а-в, 8а-в, 9а-в, 10а, 11а.
Общие сведения об аттестации	-
Общие сведения о повышении квалификации	-

Реализуемые программы (по классам)			
Класс	Программа	Планирование	Учебный комплекс
6 Б	Математика	170 часов	УМК Виленкин Н.Я. и др.
6 В	Математика	170 часов	УМК Виленкин Н.Я. и др.
6 Г	Математика	170 часов	УМК Виленкин Н.Я. и др.
7 А	Информатика и ИКТ	34 часа	УМК Семакин И.Г. и др.
7 Б	Информатика и ИКТ	34 часа	УМК Семакин И.Г. и др.
7 В	Информатика и ИКТ	34 часа	УМК Семакин И.Г. и др.
8 А	Информатика и ИКТ	34 часа	УМК Семакин И.Г. и др.
8 Б	Информатика и ИКТ	34 часа	УМК Семакин И.Г. и др.
8 В	Информатика и ИКТ	34 часа	УМК Семакин И.Г. и др.
9 А	Информатика и ИКТ	34 часа	УМК Семакин И.Г. и др.
9 Б	Информатика и ИКТ	34 часа	УМК Семакин И.Г. и др.
9 В	Информатика и ИКТ	34 часа	УМК Семакин И.Г. и др.
10 А	Информатика и ИКТ	34 часа	УМК Семакин И.Г. и др.
11 А	Информатика и ИКТ	34 часа	УМК Семакин И.Г. и др.

Мотивация индивидуального сопровождения.

1) Общий характер затруднений (проблем), испытываемых учителем:		
общепедагогические		
психолого-педагогические	+	
методические		
научно-теоретические		
организационные	+	
другие: –		
2) Затруднения (проблемы) проявляются:		
в незнании (недостаточном знании) основных педагогических принципов обучения		
невозможности организовать обучение предмету в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и существующими нормативами		
недостаточном понимании (непонимании) особенностей реализуемой программы, цели и задач обучения		
недостаточном умении (неумении) спланировать поурочную работу по программе; систематическом отставании от программы; нарушении программы без достаточных на то оснований и т. п.		
недостатке знаний научно-теоретического характера		
недостатке (отсутствии) знаний по смежным дисциплинам (знаний общекультурного характера)		
недостаточном умении (неумении) отбирать и/или составлять учебный материал к системе уроков, разделу, теме, уроку (неверном подборе материала), недостаточном умении (неумении) формировать УМК по предмету		
недостаточном умении (неумении) использовать средства наглядности,		

технические средства обучения, информационно-коммуникационные технологии и т. д.	
недостаточном умении (неумении) составить логичный план (конспект) урока с учетом современных требований	+
скудности (отсутствии разнообразия) методов, приемов, способов, технологий обучения; неверном их использовании	
недостаточном умении (неумении) организовать обратную связь на уроке	
отсутствии (неверной организации) контроля за результатами обучения	
неадекватном оценивании учащихся (завышении/занижении оценок; игнорировании нормативов и критериев оценки)	+
недостаточном умении (неумении) организовать и вести индивидуальную работу с учащимися (одаренными; требующими особой педагогической поддержки; имеющими затруднения в поведенческой сфере и т. д.)	
недостаточном умении (неумении) установить и поддерживать дисциплину на уроке (или поддержание дисциплины недопустимыми способами)	
проявлении агрессии, грубости, недоброжелательности по отношению к классу или отдельным учащимся	
неумении устанавливать и поддерживать контакт с классными руководителями обучаемых классов, родителями учащихся для своевременного решения возникающих проблем	
недостаточном умении (неумении) организовать учет и хранение работ учащихся	
недостаточном умении (неумении) вести документацию (в первую очередь – классный журнал (в том числе электронный))	
недостаточном умении (неумении) адекватно оценивать и анализировать собственный педагогический опыт (как каждодневный, так и в целом)	+
недостаточном умении (неумении) оборудовать учебный кабинет	
недостаточном умении (неумении) организовать и вести дополнительную работу по предмету	+
другие:	
3) Методы диагностики затруднений:	
собеседования с учителем	+
посещения и анализ уроков	+
анализ журналов	
анализ рабочей программы по учебному предмету	
анализ поурочного планирования	+
анализ планов и конспектов уроков	+
анализ материалов к урокам	
анализ тетрадей учащихся	+
анализ результатов срезовых работ, тестов и т. д.	
анализ результатов текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации	
анкетирования учащихся (без участия педагога-психолога)	
анкетирования учащихся совместно с педагогом-психологом	
анкетирования учащихся педагогом-психологом	
другие:	
4) Диагностика проведена с учетом:	
обращений самого учителя за помощью, консультацией	+
обращений (жалоб) учащихся	
обращений (жалоб) родителей	
обращений (жалоб) классных руководителей	
обращений педагога-психолога, социального педагога	

обращений (рекомендаций) представителей администрации	+
другое:	

Реализация программы индивидуального сопровождения

Пункт программы	Сроки	Деятельность		
		Сопровождаемого	Совместная	Сопровождающего
Изучение ФГОС, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования.	сентябрь	+	+ контроль	
Оказание помощи в разработке поурочных планов.	В течение года	+	+	+
Изучение нормативно – правовой базы школы (календарный учебный график, учебный план, план работы школы на 2020-2021 уч. год, документы строгой отчетности	Сентябрь- октябрь	+	+ контроль	
Консультации по вопросу возрастных особенностей школьников.	По мере необходимости		+	+
Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности.	Октябрь- ноябрь	+	+	+

Взаимопосещение уроков с последующим анализом.	В течение года 7.09.20 матем 6б, 10.09.20 матем 6г, 23.10.20 инф. 8б, 30.10.20 инф.11а	+	+	+ анализ
Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса.	сентябрь	+	+	+
Контроль ведения электронного журнала, личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.	В течение года	+	+	+
Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.	В течение года	+	+	+

**Анализ итогов реализации программы
индивидуального сопровождения учителя**

Состояние проблемы		Способ диагностики результатов	Выводы
до начала сопровождения	после завершения сопровождения		
Недостаточное умение составить логичный план	Конспект урока, в основном,	Проверка конспектов, их анализ и	Молодой учитель мобилен, быстро

(конспект) урока с учетом современных требований	соответствует современным требованиям	совместная работа над их усовершенствованием	может сориентироваться с учетом замечаний
Не совсем адекватное оценивание учащихся (завышении/занижении оценок)	После разработки более четких критериев оценивания устных ответов и письменных работ оценивание стало более объективным	Посещение уроков	Кулиева Т.А. объективно оценивает учащихся
Недостаточное умение адекватно оценивать и анализировать собственный педагогический опыт (как каждодневный, так и в целом)	Молодой педагог более критично стала относиться к своему опыту работы, делать правильные выводы	Самоанализ уроков	Молодой учитель прислушивается к мнению наставника и учится на своих ошибках
Недостаточное умение организовать и вести дополнительную работу по предмету	Кулиева Т.А. учится организации доп. работы по предмету, но из-за ограничительных мер по ковиду пока не получается на практике	-	Необходима еще практика. В течение года будем работать над этой проблемой

Форма общего заключения о результатах индивидуального сопровождения Кулиевой Т.А. (Ф. И. О. учителя)

1. Индивидуальное сопровождение можно считать:

- успешным, эффективным
- не вполне успешным, недостаточно эффективным
- неэффективным

2. Выявленные в результате предварительной диагностики проблемы:

- сняты полностью
- сняты частично
- не сняты (указываются проблемы) _____
- не снята ни одна проблема

3. Причины, по которым не состоялось индивидуальное сопровождение и/или не были сняты проблемы _____

4. Сопровождаемый молодой специалист:

- нуждается в дальнейшем полномасштабном сопровождении
- нуждается в поддержке для решения наиболее сложных проблем
- не нуждается в сопровождении
- нуждается в повышении квалификации в системе постдипломного образования

- нуждается в разработке индивидуального образовательного маршрута.
5. Наиболее эффективные пути (способы) дальнейшего сопровождения (указать): _____

Общее заключение о результатах индивидуального сопровождения учителя

Индивидуальное сопровождение можно считать:	
успешным, эффективным	+
не вполне успешным, не вполне эффективным	
неэффективным	
Выявленные в результате предварительной диагностики проблемы удалось:	
решить полностью:	
решить частично:	+
не удалось решить:	

Причины, по которым не состоялось индивидуальное сопровождение и/или не удалось решить проблемы:

Сопровождаемый учитель:	
нуждается в дальнейшем полномасштабном сопровождении	
нуждается в поддержке, наставнике, консультанте для решения наиболее сложных проблем	+
не нуждается в сопровождении	
нуждается в повышении квалификации в системе постдипломного образования	
нуждается в разработке индивидуального маршрута повышения квалификации	

Наиболее эффективной можно считать:	
самостоятельную деятельность сопровождаемого учителя под руководством сопровождающего	+
совместную деятельность сопровождаемого и сопровождающего	
деятельность была неэффективной	

Приложение.

Анкета для молодого педагога №2.

Уважаемый педагог!

Эта анкета необходима для того, чтобы улучшить в нашей организации адаптацию новых работников.

Для быстрого и легкого погружения в рабочий процесс Вам был назначен наставник. Ответьте на вопросы, как строилось Ваше взаимодействие с наставником. Выберите наиболее подходящий ответ или укажите свой вариант ответа.

1. Как можете охарактеризовать периодичность общения с наставником? Отметьте подходящий вариант или напишите свой:

– каждый день;

– один раз в неделю;

– 2–3 раза в месяц;

– вообще не встречались.

2. Какое время в среднем в неделю у Вас уходило на общение с наставником?

– 3,5–2,5 часа в неделю;

– 2–1,5 часа в неделю;

– полчаса в неделю.

3. Как строилось Ваше общение с наставником? Оцените в процентном соотношении, когда Вы были инициатором общения и когда он, по схеме «Вы – наставник»:

– 30–70 процентов;

– 60–40 процентов;

– 70–30 процентов;

– 80–20 процентов.

4. Всегда ли наставник мог дать ответы на Ваши вопросы?

– да, всегда;

– нет, не всегда;

– нет, никогда.

5. Давал ли Вам наставник обратную связь по результатам работы, говорил о том, что Вы делаете правильно, неправильно, что можно улучшить?

– да, каждый раз после окончания задания;

– да, раз в неделю вне зависимости от окончания задания подводил итог;

– да, раз в месяц;

– нет.

4) Анкета для наставника

Уважаемый педагог!

Эта анкета необходима для того, чтобы улучшить процесс адаптации и наставничества новых работников в нашей организации.

К Вам прикреплен молодой специалист. Ответьте, пожалуйста, как строится ваше взаимодействие и как Вы оцениваете результат.

Вопрос	Оценка (по шкале от 1 до 5)
1. Достаточно ли было времени, проведенного Вами с молодым специалистом, для получения им необходимых знаний и навыков?	4
2. Насколько точно следовал Вашим рекомендациям молодой специалист?	5
3. В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке теоретических знаний?	2
4. В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке практических навыков?	3
5. Насколько, по Вашему мнению, стажер готов к самостоятельному исполнению должностных обязанностей благодаря пройденному наставничеству?	4
6. Каков на данный момент, на Ваш взгляд, уровень профессионализма стажера?	4
7. Какой из аспектов адаптации, на Ваш взгляд, является наиболее важным для стажера при прохождении наставничества? Расставьте баллы от 1 до 5 для каждого из параметров:	
– помощь при вхождении в коллектив, знакомство с принятыми правилами	1

поведения;	
– освоение практических навыков работы;	4
– изучение теории, выявление пробелов в знаниях;	2
– освоение административных процедур и принятых правил делопроизводства	4
8. Какой из используемых Вами методов обучения Вы считаете наиболее эффективным? Расставьте баллы от 1 до 5 для каждого из методов:	
– самостоятельное изучение стажером материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте;	5
– в основном самостоятельное изучение стажером материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по телефону;	4
– личные консультации в заранее определенное время;	4
– личные консультации по мере возникновения необходимости;	3
– поэтапный совместный разбор практических заданий	4

Реализация Программы антирисковых мер №2.
Риск: пониженный уровень учебной мотивации

С февраля по май 2021 г. были реализованы мероприятия, включенные в программу.
Дополнительно проведен ряд мероприятий.

Охват обучающихся 5-8, 9-11 классов МАОУ «СОШ №18» внеурочной деятельностью

Направление	Наименование	Классы, возраст	Кол-во обучающихся
Художественно-эстетическое	Хореография	5-6 классы	18
	Резьба по дереву	5-7 классы	12
Социально-педагогическое	ДЮП	6 класс	12
	ЮИД	6 класс	12
	Экопостановки на русском языке, Кукольный театр «Улаалзай» на бурятском языке, Экоакадемия на английском языке	5-8 классы	17
	Экопостановки хореографические	5-8 классы	11
	Вокально-музыкальная экопостановка	5-8 классы	21
	Экологическая журналистика - информационный центр	5-8 классы	14
Физкультурно-спортивное	Ашихара-карате	5-8 классы	11
	Волейбол	8 класс	7
	Таэквондо	5-8 классы	9
	Лёгкая атлетика	5-8 классы	7
	Шахматы (7-12 лет)	5-7 классы	6
Гражданско-патриотическое	Доп. занятия в классах патриотического воспитания:		
	Огневая подготовка(7-8), Медицинская подготовка (7-8), Строевая подготовка, основы физической подготовки, Патриотическая песня, хореография,	5а	19
		6а	30
		7а	26
		8а	27

	Час психолога, Правовой час, Ратные страницы истории Основы туризма		
Туристско-краеведческое		5-8 кл	102
ИТОГО: 259 человек			

Направление	Наименование	Классы, возраст	Кол-во обучающихся
Художественно-эстетическое	Хореография	9-11 классы	7
Социально-педагогическое	Экопостановки на русском языке, Кукольный театр «Улаалзай» на бурятском языке, Экотеатр на английском языке	9-10 классы	16
	Экопостановки хореографические	9-10 классы	8
	Вокально-музыкальная экопостановка	9 классы	6
	Экологическая журналистика - информационный центр	9-11 классы	11
Физкультурно-спортивное	Ашихара-карате	9-11 классы	3
	Волейбол	9-11 класс	17
	Таэквондо	9-11 классы	2
	Лёгкая атлетика	9-11 классы	3
Туристско-краеведческое	Школа экскурсовода-краеведа	10-11 кл	34
ИТОГО: 107 человек			

Мероприятия, проведённые в МАОУ «СОШ №18»



2.02.2021 г. - Викторина по краеведению. Участники – команды по 5 человек 5-8 классов.
Охват – 70 чел.



3.02.2021 г. - Конкурс и защита лэпбуков на знание бурятской культуры (, игры, фольклор, кухня, национальная одежда, убранство юрты) среди 5-11 классов. Охват 117 чел.

Согласно положения о школьном заочном конкурсе «Ученик года»
МАОУ «Средней общеобразовательной школы №18» был проведен данный конкурс с 24 февраля по 4 марта 2021 г.

Регламент работы был следующий:

24 февраля 2021 г.: конкурс портфолио (портфолио оформляется согласно положения о портфолио; положение имеется на сайте школы №18)

25 февраля 2021 г.:

конкурс открытий и инициатив «Ломоносов», посвященный Году Наук и технологий – 2021 (презентация, до 20 слайдов) по любому направлению (на выбор участника):

- 1) Физическо-математическая
- 2) Естественно-научная
- 3) Гуманитарная (культура и искусство, литература, история)
- 4) Промышленность, экономика, сельское хозяйство
- 5) Социальные инициативы и прикладные исследования
- 6) Инженерная

2 марта 2021 г.:

конкурс проекта «Семейный музей в чемодане» (макет создается с группой поддержки). Текст к проекту (макету) представляется в формате документа. Объем документа до 7 страниц. Требования к машинописному тексту: формат А4 (шрифт TimesNewRoman, размер шрифта 14 pt, через 1,5 интервала). Поля: слева от текста – 30 мм, справа – 20 мм, сверху и снизу – по 20 мм. Титульный лист работы не нумеруются. Рисунки, таблицы и т. п. в тексте можно располагать произвольным образом.

3 марта 2021 г.:

Подведение итогов, объявление результатов конкурса.

Награждение победителей:

Бекетова Варвара 5 класс

Монголов Анна 5 класс

Пудофеев Дниил 6 класс

Баландин Григорий 7 класс

Платонова Мария 9 класс

Сергеев Дмитрий 11 класс

В рамках месячника «Кто и что правит миром» все МО МАОУ «СОШ №18» г. Улан-Удэ провели следующие открытые мероприятия (06-27.02.2021 г.).

1) МО предметов естественно - математического цикла: «Миром правят числа»

- «Аукцион знаний» (интеллектуальная игра для 9-11 кл.) все учителя МО,

- Праздник «В жизни каждого важна и нужна мама» (6 А кл.). Банзарова Д.Д.

2) МО иностранных и бурятского языка: «Миром правит информация» (интеллектуальная игра) для 7-9 классов. (все 6 учителей МО)

3) МО начальных классов: «Миром правит любовь»

- «Светик-семицветик» (квест-игра) для 3-4 классов (учителя 3-4 классов)

4) МО предметов гуманитарного цикла

- «Ступенька к счастью» для 10-11 классов (Бадашканова О.В., Макарова М.А.)

- Отечества достойный сын» (интеллектуальная игра) для 7-8 классов (Глухова И.Л., Пономарева Т.И.)

- «Волшебный чемоданчик» (познавательная игра с элементами театрализации) для 5-6 классов. (Дондупова С.Б., Бадарханова Е.В.)

5) МО предметов эстетического цикла:

- «Где логика?» (интеллектуальная игра) для 10-11 классов. Грязнова О.А., Орлова О.С.

Остались не проведенными соревнования «Волейбол-спортивная игра» (команда учителей, родителей и учеников 8-11 классов).

«Папа, мама, я – читающая семья» для 1-4 классов. Вантеева Е.П., Доржиева Н.Л.







С 11 по 18 марта в МАОУ «СОШ №18» г. Улан-Удэ была проведена Мегапредметная неделя «Науки в школе». В рамках которой проведены следующие мероприятия:

«В стране Науколандия» 1-4 кл.

«Науки в школе» 6 кл.

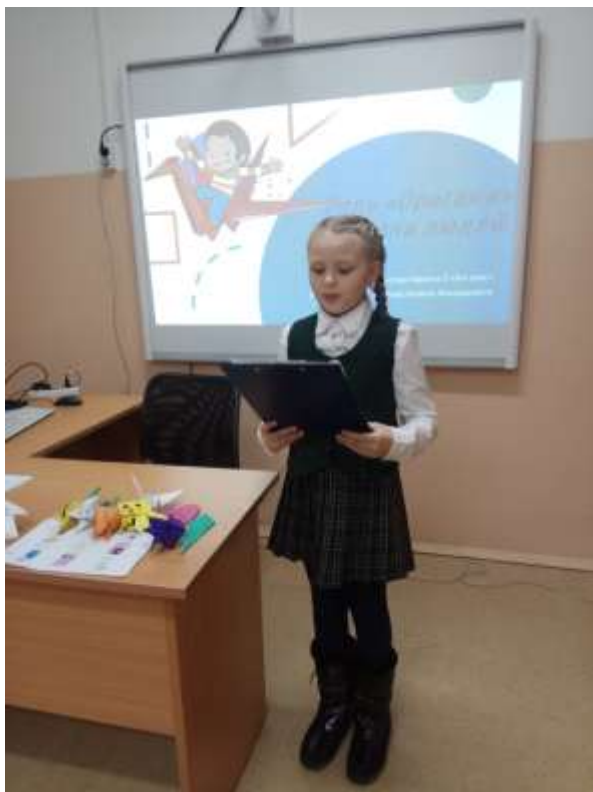
«На перекрестках наук» 7 кл.

«Калейдоскоп наук» 8 кл.

«Путешествие в мир известных людей» 9 кл.

«Своя игра. Путешествие в мир наук» 10-11 кл.









7.04.2021 г. проведен «Гагаринский урок» для 9-11 классов. Охват – 103 чел.



8.04.2021 г. проведен «Гагаринский урок» 5 класс в филиале библиотеки №16 г. Улан-Удэ

20.04. 2021 г. проведен Квест, посвящённый Дню Победы, «Дорогами Победы»
Приняли участие 1-11 классы. Охват – 370 человек.





21 мая 2021 г. проведен День Отличника

В школе проведен небольшой концерт в честь отличников школы и наградили похвальными листами и подарками учащихся, которые показали отличные знания в 2020-2021 учебном году.



