

ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
БУРЯТСКИЙ  
РЕСПУБЛИКАНСКИЙ  
ИНСТИТУТ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПОЛИТИКИ  
(ГАУ ДПО РБ «БРИОП»)



БУРЯАД УЛАСАЙ  
МЭРГЭЖЭЛЭЙ НЭМЭЛТЭ  
ЬУРАЛСАЛАЙ ГҮРЭНЭЙ  
БЭЭЭ ДААЬАН ЭМХИ  
ЗУРГААН  
БУРЯАДАЙ УЛАСАЙ  
ЬУРАЛСАЛАЙ БОДОЛ  
НЭБТЭРҮҮЛГҮН  
ДЭЭДЭ ЫУРГУУЛИ

## П Р И К А З

«31» сентября 2018 г.

№ 88-08

г. Улан-Удэ

О порядке  
информирования о чрезвычайных ситуациях  
(происшествиях), несчастных случаях  
во время образовательного  
процесса и в быту

На основании письма Министерства образования и науки Республики Бурятия от 17.10.2018 № 08-14/3440 **п р и к а з ы в а ю**,

1. Утвердить «Порядок информирования о происшествиях и несчастных случаях со слушателями и работниками во время образовательного процесса и в быту в ГАУ ДПО РБ «БРИОП» (согласно приложению №1).

2. Утвердить «Содержание доклада о несчастном случае» (согласно приложению №2).

3. Начальнику Штаба – уполномоченному по делам ГО и ЧС института Гармажапову Б.Д.:

3.1. Незамедлительно в течение 2-х часов с момента происшествия или получения информации о происшествии извещать Учредителя ГАУ ДПО РБ «БРИОП» - Министерство образования и науки Республики Бурятия в лице отдела материально-технического развития и обеспечения безопасности (р.т. 8(3012) 44-26-56, электронный адрес: [obminobr03@mail.ru](mailto:obminobr03@mail.ru)) о каждом происшествии, несчастном случае с обучающимися или об ухудшении состояния их здоровья в связи с проявлениями признаков острого заболевания (отравления) во время образовательного процесса и в быту в соответствии с порядком информирования о происшествиях и несчастных случаях, согласно приложениям №1, №2.

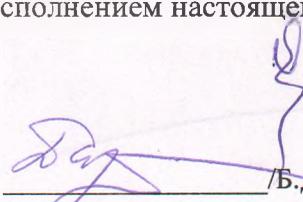
3.2. Включить в перечень обязательной документации на посту охраны ООО «Защита» алгоритмы действий охранников, в случаях возникновения ЧС или несчастного случая.

4. Несвоевременный доклад в случае чрезвычайной ситуации или происшествия, расценивать как умышленное сокрытие происшествия с участниками образовательного процесса.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

В.Ц.Цыренов

С приказом ознакомлен:  /Б.Д.Гармажапов/ «31» 10 2018г.

## Приложение № 1

к приказу ректора ГАУ ДПО РБ «БРИОП»  
от «31» 10 2018 № 88-09

### **Порядок информирования о происшествиях и несчастных случаях со слушателями и работниками во время образовательного процесса и в быту в ГАУ ДПО РБ «БРИОП»**

Начальник штаба – уполномоченный по делам ГО и ЧС коротко, четко по факту происшествия или несчастного случая немедленно устно докладывает Учредителю ГАУ ДПО РБ «БРИОП» - Министерство образования и науки Республики Бурятия в лице отдела материально-технического развития и обеспечения безопасности (р.т. 8(3012) 44-26-56, электронный адрес: [obminobr03@mail.ru](mailto:obminobr03@mail.ru)) о каждом происшествии, несчастном случае с обучающимися или об ухудшении состояния их здоровья в связи с проявлениями признаков острого заболевания (отравления) во время образовательного процесса и в быту в соответствии с порядком информирования о происшествиях и несчастных случаях.

Предоставляет служебный доклад на имя министра образования и науки Республики Бурятия в день происшествия (несчастного случая) или в день поступления информации о происшествии (несчастном случае);

В докладе необходимо отразить следующие вопросы:

- наименование и адрес образовательной организации, контактный телефон;
- обстоятельства происшествия (несчастного случая);
- причины происшествия (несчастного случая), (если есть данные);
- оперативные мероприятия по действиям при происшествии или по устранению причин ЧС или несчастного случая.

1.3. Полную информацию предоставляет дополнительно по результатам расследования или устранения последствий ЧС в установленные законодательством сроки.

2. О направлении доклада, переданного по назначению, уточнить по телефону 8(3012) 44-26-56.

## Приложение № 2

к приказу ректора ГАУ ДПО РБ «БРИОП»

от «31»10 2018 № 88-02

### Содержание доклада о несчастном случае

1. Наименование и адрес образовательной организации, где произошла ЧС или несчастный случай, контактный телефон.

2. Фамилия, имя, отчество пострадавшего (ших). Возраст (год, месяц, день рождения).

3. Место (аудитория и т.п.), время (местное) и дата несчастного случая. Вид происшествия приведшего к несчастному случаю. Подробное описание обстоятельств и причин несчастного случая. Последствия несчастного случая.

4. Проводились или нет Инструктажи по технике безопасности: вводный инструктаж (дата проведения); инструктаж на рабочем месте (дата проведения).

5. Очевидцы несчастного случая.

6. Фамилия, имя, отчество преподавателя, руководителя курсов, в котором произошел несчастный случай.

7. Лица, допустившие нарушение правил охраны труда и техники безопасности, если они установлены сразу.

8. Мероприятия по устранению причин ЧС или несчастного случая.

9. Приказ ректора о назначении комиссии по расследованию несчастного случая (№, дата, состав комиссии).

11. Кто приглашен из специалистов МОиН РБ к проведению расследования (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы).

12. Дата, время передачи сообщения, фамилия, контактный телефон, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

#### **Обстоятельства несчастного случая.**

- Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай.

- Указать, какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего.

- Описать действия пострадавшего и лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий.

- Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал образовательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим.

- Указать характер травмы, степень тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

#### **Причины несчастного случая.**

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведением образовательного процесса и т.д.);

Изложить, какие конкретно требования законодательства, должностных инструкций по безопасности проведения работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать опасные и вредные факторы, которые превышали допустимые нормы и уровни.